

DISCIPLINARE DI GARA

Pratica n. 15209/GAC – CIG: 651342150B

GARA, PROCEDURA APERTA, PER IL SERVIZIO DI ANALISI E VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE ED ANALISI E VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE IN ANM.



1. OGGETTO DELLA GARA E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'APPALTO

Pratica n. 15209/GAC - CIG: 651342150B.

La gara, procedura aperta, ha per oggetto l'affidamento (lotto unico) dei servizi di analisi e valutazione delle posizioni organizzative, nonché di analisi e valutazione delle competenze in ANM. I suddetti servizi dovranno essere attuati in due step temporalmente sequenziali:

STEP 1 (OBBLIGATORIO):

- Analisi e Valutazione delle posizioni organizzative e delle competenze del personale - STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI I E II LIVELLO.

STEP 2 (OPZIONALE):

- Analisi e Valutazione delle posizioni e delle competenze del personale - STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI III LIVELLO.

Si precisa che lo STEP 2 rappresenta una OPZIONE, essendo facoltà insindacabile di ANM attivare o meno tale STEP, senza che per questo la società aggiudicataria abbia alcun diritto o pretesa nei confronti di ANM.

Per tutto quanto attiene alla descrizione dei servizi ed alle modalità di espletamento delle attività, nonché alle condizioni contrattuali, si fa esplicito riferimento ai seguenti documenti:

- Capitolato Tecnico Analisi e Valutazioni Posizioni e Competenze.
- Disciplinare di gara e documentazione complementare.

2. STAZIONE APPALTANTE

Azienda Napoletana Mobilità S.p.A. (di seguito ANM)

Via Giambattista Marino, 1 - 80125 NAPOLI

C.F. e numero d'iscrizione Registro delle Imprese di Napoli: 06937950639

3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento per ANM è l'ing. Alberto Ramaglia, Amministratore Unico dell'ANM SpA.

4. DURATA DELL'APPALTO

La durata prevista per gli interventi richiesti è rispettivamente:

- STEP 1: 3 mesi dalla stipula del contratto;
- STEP 2 (opzionale): 3 mesi dalla richiesta di attivazione degli interventi da parte di ANM.

Si conviene che l'attivazione dello STEP 2 (opzionale) potrà essere richiesto da ANM non oltre 12 mesi dalla stipula del contratto.

5. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo totale massimo per il progetto (Step 1 + Step 2) è di euro 250.000,00 oltre IVA.



6. FATTURAZIONI E MODALITA' DI PAGAMENTO

La fatturazione, pro quota, potrà avvenire al termine di ciascuna fase (STEP).

I pagamenti delle fatture regolarmente emesse avverranno, mediante bonifico bancario, a 30 giorni DFFM. Tutti i pagamenti saranno eseguiti in conformità alle norme vigenti, con particolare riferimento a quelle sulla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 Legge 136/2010), previa attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni eseguite da parte del Responsabile della Esecuzione del Contratto di ANM.

7. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, del D. Lgs. 163/2006. Possono partecipare alla gara i soggetti che, a pena di esclusione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale, morale e professionale:

1. non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
2. l'inesistenza di cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
3. assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di altri divieti a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente.

Requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario:

4. volume di affari, nel triennio 2012-2013-2014, almeno pari 2.000.000 €.
5. di aver eseguito, con buon esito, nel triennio 2012-2013-2014, servizi di analisi e valutazione delle posizioni organizzative e/o di analisi e valutazione delle competenze, per un importo pari ad almeno 500.000 €.
6. che nell'ambito dei contratti di cui al precedente punto, vi sia almeno un singolo contratto di importo pari o superiore a 200.000 €/anno.
7. essere in possesso della certificazione di qualità ISO 9001, in corso di validità;
8. referenze di almeno uno istituto bancario o intermediario autorizzato, ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, rilasciata in data successiva a quella di pubblicazione del bando.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, si precisa che:

- I requisiti di carattere generale, morale e professionale di cui ai punti 1), 2), 3) devono essere posseduti da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese che eseguono il servizio.
- Relativamente ai requisiti di cui ai punti 4) e 5), l'impresa capogruppo mandataria deve essere in possesso di almeno il 60% del requisito richiesto mentre ciascuna impresa mandante deve essere in possesso di almeno il 20% del requisito richiesto, fermo restando il possesso del 100% del requisito da parte del raggruppamento.



- Relativamente al requisito di cui al punto 6), si precisa che lo stesso non è frazionabile e deve essere posseduto per intero o dalla mandataria o da una delle imprese mandanti.
- Relativamente al requisito di cui al punto 7), la certificazione deve essere posseduta da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese che eseguono il servizio. Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), la certificazione dovranno essere possedute direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori.
- Relativamente al requisito di cui al punto 8), deve essere presentata almeno una referenza da ciascuna impresa che compone il raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete.

Si precisa inoltre che:

- Nel caso di raggruppamento verticale ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.
- Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), i requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, ai sensi dell'art. 35 del Codice, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.
- Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. c) (consorzi stabili), i requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario devono essere posseduti direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori, secondo le disposizioni dell'art. 277 del Regolamento.

Per quanto sopra non previsto, ai RTI ed ai Consorzi (consorzi stabili, consorzi fra società di cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi ordinari di concorrenti) si applicano le norme contenute dagli artt. 34 a 37 del D. Lgs 163/06 nonché le altre norme vigenti in materia, per quanto compatibili.

Avvalimento

In materia di avvalimento, vale quanto indicato all'art. 49 del D. Lgs 163/06 e dell'art. 88 del DPR 207/2010.

Il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Non possono costituire oggetto di avvalimento i requisiti generali, morali e professionali.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

► Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.



8. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

1. ► le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-*bis*), m-*ter* ed m-*quater*), del Codice;
2. ► le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
3. ► le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Si evidenzia inoltre che l'ANM ha sottoscritto con l'Ufficio Territoriale di Governo di Napoli (Prefettura di Napoli) il "**Protocollo di Legalità**", ribadendo in tal modo la propria volontà di perseguire, attraverso la collaborazione istituzionale, il preminente interesse pubblico alla legalità, alla trasparenza nelle procedure concorsuali d'appalto e alla tutela del sistema delle imprese dal rischio di infiltrazioni camorristiche.

► Costituisce **causa di esclusione** il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel suddetto Protocollo di Legalità, consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate, ciò anche ai sensi dell'art. 1, comma 17, della legge 190/2012.

9. CHIARIMENTI, SOPRALLUOGO E INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- Per informazioni è possibile contattare l'Unità Gare, Appalti e Contratti Attivi - Dr.ssa Sara Piccolo (tel. 081 763 2048).
- In ogni caso, per ottenere chiarimenti sulla presente procedura è necessaria la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'Unità Gare, Appalti e Contratti Attivi dell'ANM - esclusivamente a mezzo *FAX al numero +39 081 7632105* - almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e con le modalità sopra indicate. Le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
- Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul sito internet www.anm.it (area fornitori/bandi di gara) in corrispondenza della documentazione relativa alla gara in oggetto. Le imprese sono tenute a verificare la presenza di eventuali chiarimenti o altri avvisi/informazioni pubblicati sul suddetto sito fino alla data fissata per la gara.
- Per la partecipazione alla presente gara non è richiesto sopralluogo.



La partecipazione alla presente gara implica la presa visione e accettazione delle risposte pubblicate sul sito internet ANM

10. COMUNICAZIONI

- Salvo quanto disposto nel paragrafo precedente (chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti in gara, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice. Ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice e dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

11. SUBAPPALTO

- Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 118 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.
- Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.
- La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.
- In caso di subappalto, vale quanto indicato all'art. 118 del D.Lgs e nel citato "Protocollo di Legalità".

12. NORME GENERALI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato



- stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
 - c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.
- La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
 - Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante, ove disponibili.
 - Per la completezza della documentazione di gara è sufficiente attenersi a quanto richiesto nel presente disciplinare di gara.
 - Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 38, comma 2 bis e all'art. 46, comma 1, del Codice dei Contratti.

13. TERMINE PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE

► Per partecipare alla gara, il concorrente, **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 28.01.2016**, dovrà far pervenire all'ANM S.p.A. - Protocollo Generale - via Giambattista Marino n. 1 - 80125 Napoli, un plico chiuso e idoneamente sigillato.

Il plico potrà essere recapitato direttamente, a mezzo posta raccomandata oppure con qualunque altro mezzo che garantisca la riservatezza del contenuto, nel termine perentorio suddetto.

Qualunque siano le modalità di presentazione, l'offerta si considera arrivata in ritardo e, quindi, non ammessa alla gara, qualora il plico dovesse pervenire, presso gli uffici del Protocollo Generale dell'ANM, oltre il suddetto termine prefissato di ricezione, anche in presenza di un timbro dell'Ufficio Postale di zona con data antecedente.

14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E NORME DI GARA

Il plico dovrà indicare all'esterno gli estremi identificativi dell'Impresa offerente (plico intestato o timbrato), l'indirizzo dell'ANM, come sopra indicato, e la dicitura:

"Pratica n. 15209/GAC. PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI ANALISI E VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE, NONCHE' L'ANALISI E VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE SUDDIVISE IN DUE STEP - SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: ORE 14:00 DEL 28.01.2016 - NON APRIRE".



Il plico dovrà contenere all'interno le buste chiuse e sigillate di seguito elencate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- **BUSTA 1 – (documentazione amministrativa)**
- **BUSTA 2 – (offerta tecnica)**
- **BUSTA 3 – (offerta economica)**

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero la mancata sigillatura della busta contenente l'offerta economica, **costituirà causa di esclusione.**

***** BUSTA 1 – (documentazione amministrativa) *****

Nella busta “1 – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

A)  a pena di esclusione, cauzione provvisoria pari a Euro 5.000,00 (cinquemila/00).

Si precisa che:

- La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n.58.
- La fideiussione deve essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.
- La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data fissata per la presentazione delle offerte.
- La cauzione deve prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Codice, in favore della stazione appaltante. Tale impegno potrà essere ricompreso nell'ambito della cauzione provvisoria presentata ovvero mediante apposita dichiarazione.

Si precisa inoltre che:




- L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva può essere ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.
- Il possesso della certificazione di qualità potrà essere dimostrato mediante esibizione di copia del certificato di qualità, oppure di apposita dichiarazione, oppure segnalato in qualunque altro modo conforme alle norme vigenti.

In caso di RTI o Consorzio si precisa che:

- Qualora la garanzia si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essa deve essere intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE.
- In caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 37, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione.
- In caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento.
- In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, comma 1, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 75, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva.

- B)  a pena di esclusione, dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. e **conforme al "Modello MD"** fornito dalla stazione appaltante, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a **pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura.

Relativamente alle dichiarazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/06 si precisa che:



▶ **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c) ed *m-ter*, devono essere rese da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera b), del Codice.

Tali dichiarazioni possono essere rese dai diretti interessati ovvero dal legale rappresentante/procuratore ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

▶ **a pena di esclusione**, l'attestazione del requisito di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), deve essere resa anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice **cessati** nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Tali dichiarazioni possono essere rese dai diretti interessati ovvero dal legale rappresentante/procuratore ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

Le dichiarazioni contenute nel modello "MD" devono essere rese e sottoscritte da tutti i concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, per quanto di propria competenza. In particolare, si precisa che:

▶ **a pena di esclusione**, le dichiarazioni relative a **requisiti di carattere generale, morale e professionale**, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta mentre le dichiarazioni relative a **requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo** dovranno essere rese da ognuno per quanto di propria competenza;

▶ **a pena di esclusione**, le dichiarazioni relative a **requisiti di carattere generale, morale e professionale**, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

C) ▶ **a pena di esclusione, referenze bancarie** rilasciate da almeno **uno (1) istituto bancario o intermediario autorizzato**, ai sensi del D.Lgs. 385/1993, rilasciata in data successiva a quella di pubblicazione del bando.


Si precisa che:

▶ **a pena di esclusione**, le referenze bancarie devono essere presentate in originale o in copia autentica, ai sensi dell'art. 18, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.


▶ In caso di raggruppamenti, le referenze bancarie devono essere presentate **a pena di esclusione** da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete.

▶ In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), le referenze bancarie devono essere presentate **a pena di esclusione** dal Consorzio.



- D)  **a pena di esclusione**, ricevuta di versamento ("**tassa sugli appalti**") di euro 20,00 (venti/00) quale contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, effettuato secondo le modalità ed istruzioni emanate dalla stessa ANAC.
Si precisa che il Codice Identificativo Gara (CIG) è: 6513421503.
- E) **FACOLTATIVO**: Il concorrente può inserire all'interno della busta 1, in separata busta chiusa e sigillata, la documentazione a comprova dei requisiti di economico-finanziari e tecnico-organizzativi, fermo restando che la commissione di gara procederà ad effettuare le verifiche previste dall'art. 48 del Codice solo nel caso di estrazione del nominativo del concorrente in sede di sorteggio pubblico o nel caso in cui si classifichi primo o secondo nella graduatoria di merito. La mancata produzione anticipata della documentazione a comprova dei requisiti non costituisce causa di esclusione dalla gara.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

 In caso di partecipazione di concorrenti con idoneità plurisoggettiva e di consorzi, la documentazione amministrativa sopra indicata deve essere integrata come segue:

➤ **Partecipazione di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

- ▶ **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
 - dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

➤ **Partecipazione di raggruppamento temporaneo già costituito**

- ▶ **a pena di esclusione**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

➤ **Partecipazione di consorzio ordinario o GEIE già costituiti**

- ▶ **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- ▶ dichiarazione in cui si indica **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.



➤ **Partecipazione di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti**

▶ **a pena di esclusione**, dichiarazione sottoscritta da ciascun partecipante al raggruppamento, attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice.

Per quanto qui non previsto e in quanto compatibili con la gara in oggetto, si applicano le norme vigenti in tema di partecipazione alle gare di concorrenti con idoneità plurisoggettiva e di consorzi.

INDICAZIONI IN CASO DI AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

▶ In caso dell'avvalimento, **a pena di esclusione**, oltre a tutto quanto sopra prescritto per l'impresa singola, il concorrente dovrà allegare alla domanda:

- ▶ **dichiarazione sostitutiva** con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- ▶ **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:

- 1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- 2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;



C ▶ originale o copia autentica del **contratto di avalimento**: in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Tale contratto – a titolo oneroso – deve riportare la descrizione determinata e specifica delle risorse necessarie e dei mezzi prestati, nonché la durata e ogni altro utile elemento ai fini dell'avalimento.

In caso di avalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avalimento sopra indicato, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, del Codice.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

▶ Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Per quanto qui non previsto e in quanto compatibili con la gara in oggetto, si applicano le norme vigenti in tema di avalimento dei requisiti di partecipazione alle gare.

***** BUSTA 2 – (offerta tecnica) *****

▶ La **busta 2** deve essere chiusa e sigillata, riportare all'esterno la dicitura **“Offerta Tecnica”** e deve contenere, **a pena di esclusione**:

▶ **“Relazione Tecnica”**, che dovrà essere articolata con un indice completo strutturato sulla base dei punti A1), A2) e A3) riportati nel documento **“Criteri di Aggiudicazione”**, e dovrà contenere in maniera puntuale ed analitica i dati e le informazioni necessari per la valutazione degli elementi ivi specificati. Si precisa che la relazione dovrà essere redatta in un massimo di 50 pagine formato A4, dattiloscritte su una sola facciata utilizzando un font tipo Arial 11.

Per la corretta compilazione dell'offerta tecnica si rinvia a quanto indicato nel citato documento “Criteri di Aggiudicazione”, facente parte della documentazione di gara.

▶ Nel caso di informazioni assenti o insufficienti ad esprimere una valutazione su uno o più elementi richiesti l'offerta sarà esclusa dalla gara.

▶ La “relazione tecnica” deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore.

▶ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la “relazione tecnica”, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.



***** BUSTA 3 – (offerta economica) *****

▶ La **busta 3** deve essere chiusa e sigillata, riportare all'esterno la dicitura “Offerta Economica” e deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- ▶ **Offerta economica**, redatta in conformità al **modello “OFF”** fornito dall'ANM, contenente l'indicazione dei seguenti elementi:
 - l'importo totale per lo STEP 1 (Obbligatorio).
 - l'importo totale per lo STEP 2 (Opzionale).
 - l'importo totale per il progetto complessivo (Step 1 + Step 2), che non potrà essere superiore al valore massimo prefissato, pari ad euro 250.000,00 (duecentocinquantamila/00) oltre IVA.

▶ Non sono consentite offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

▶ L'offerta economica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore.

▶ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, l'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta in ogni pagina da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

▶ L'appalto prevede un lotto unico e quindi non saranno ammesse offerte parziali e/o frazionate.

▶ **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta è impegnativa per le imprese concorrenti per un periodo non inferiore a 180 giorni a partire da quello fissato per l'apertura dei plichi.

15. SVOLGIMENTO DELLA GARA E NORME DI AGGIUDICAZIONE

15.1 Criterio di Aggiudicazione

La gara, lotto unico, sarà aggiudicata col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del Codice, a favore del concorrente che otterrà il maggior punteggio, su un totale massimo complessivo di 100 punti così suddivisi:



| ELEMENTI DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------------|----------------------|
| Offerta tecnica | <i>70 punti</i> |
| Offerta economica | <i>30 punti</i> |
| TOTALE | 100 punti |

Per quanto riguarda la ripartizione dei punteggi (parte tecnica e parte economica) ed i criteri di attribuzione degli stessi si fa espresso rimando al documento “**Criteri di Aggiudicazione**” facente parte della documentazione di gara.

15.2 Operazioni di Gara

La gara si svolgerà, in seduta pubblica, alle **ore 10:00 del giorno 29.01.2016** nei locali della Sede Direzione ANM – Unità Gare, Appalti e Contratti attivi – all’indirizzo indicato al punto 2.

In tale seduta pubblica, un'apposita Commissione di Gara, dopo aver ammesso i plichi pervenuti nei termini e secondo le modalità prescritte, procederà all'apertura degli stessi ed alla verifica della documentazione contenuta nelle **Buste 1** (documentazione amministrativa), per verificarne la regolarità e completezza.

La Commissione, nella stessa seduta pubblica, procederà inoltre all’apertura delle **Buste 2** (offerta tecnica), al solo scopo di verificare la presenza formale della documentazione richiesta.

Completata tale verifica, la Commissione procederà, ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. 163/06, ad individuare, mediante sorteggio pubblico, un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all’unità superiore.

Ai concorrenti sorteggiati verrà richiesto di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima, inviata a mezzo FAX o PEC, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa prescritti dal bando, presentando la documentazione richiesta.

Quando tale prova non sia fornita nel termine tassativo suddetto, ovvero non confermi le dichiarazioni rese, si procederà all’esclusione del concorrente dalla gara e ai provvedimenti consequenziali.

Terminate la suddette fasi, la Commissione procederà, in apposite sedute riservate, ad attribuire i punteggi previsti all’art. 1 – “Punteggio Tecnico” – del documento “Criteri di Aggiudicazione”, sulla base della documentazione contenuta nelle Buste 2 (offerta tecnica).

La Commissione di Gara provvederà quindi a redigere la graduatoria di merito tecnico e ne darà lettura in successiva seduta, pubblica, la cui data sarà comunicata alle imprese interessate a mezzo FAX o PEC in anticipo rispetto alla data stabilita. Durante la stessa seduta pubblica, verranno inoltre aperte le Buste 3 (offerta economica) e si procederà alla lettura dell’offerta economica, attribuendo i punteggi previsti all’art. 2 – “Punteggio Economico” – del documento “Criteri di Aggiudicazione” .

Sulla base dei punteggi complessivamente conseguiti dalle singole ditte sarà redatta la graduatoria finale e la Commissione aggiudicherà provvisoriamente l’appalto alla ditta che avrà presentato



l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'ANM e cioè alla ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo (tecnico + economico) più alto.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

15.3 Soccorso Istruttorio

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 38, comma 2-bis, e dell'art. 46, comma 1-ter, del D. Lgs. 163/06, nei casi di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, anche di soggetti terzi, richieste per la partecipazione alla gara, il concorrente che vi ha dato causa è obbligato al pagamento, in favore dell'ANM SpA, della sanzione pecuniaria pari a euro 1.000,00 (mille/00), il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

Si precisa che tale valore della sanzione è indipendente dal numero delle mancanze, incompletezze e altre irregolarità essenziali.

In tal caso, al termine della fase pubblica di verifica della documentazione amministrativa, l'ANM assegnerà al concorrente un termine perentorio di 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni e gli elementi necessari, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente dovrà integrare la cauzione provvisoria per l'importo escusso ovvero, in alternativa, procedere al versamento della somma richiesta mediante pagamento diretto (es: mediante bonifico o assegno circolare).

In caso di inutile decorso del termine perentorio concesso il concorrente sarà escluso dalla gara e la sanzione pecuniaria verrà escussa dalla cauzione provvisoria.

Resta peraltro inteso che, in base a quanto previsto dall'ANAC con determina 1/2015, la sanzione pecuniaria non sarà comminata nel caso in cui il concorrente dichiari di non volersi avvalere del soccorso istruttorio.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, l'ANM non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

In tema di soccorso istruttorio, per quanto qui non disciplinato, si fa riferimento alla Determinazione ANAC n.1 dell'8 gennaio 2015.

15.4 Verifica di anomalia delle offerte

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 86, comma 2, del Codice, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 87, comma 1, del Codice, avvalendosi anche delle strutture tecniche della stazione appaltante. Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dall'art. 87, commi 2, 3, 4 e 5, del Codice.

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene iniziando dalla prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera



progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata.

La verifica delle offerte anormalmente basse sarà effettuata, per quanto applicabili alla procedura in oggetto, secondo quanto indicato agli art. 86, 87 e 88 del Codice e l'art. 121 del Regolamento.

15.5 Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Codice.

Il verbale e tutti gli atti della gara saranno rimessi all'Organo Amministrativo dell'ANM per l'approvazione ed aggiudicazione definitiva.

In ogni caso, è facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione definitiva della gara o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate.

L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato secondo i tempi indicati all'art. 11 del Codice.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 140 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159.

16. DOCUMENTI RICHIESTI ALL'AGGIUDICATARIA

Per la stipula del contratto la società aggiudicataria dovrà produrre la seguente documentazione:

- Cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, costituita secondo quanto previsto all'art. 113 del D. Lgs 163/06.
- Ogni altra documentazione necessaria per adempiere alle normative dell'A.N.M. stessa ed alle norme di legge in tema di contratti pubblici e di lotta alla delinquenza mafiosa.
- Ogni altra documentazione, eventualmente occorrente, per comprovare la veridicità delle dichiarazioni rese in gara.

17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Napoli, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.



18. TRATTAMENTO DEI DATI PESONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

19. COMUNICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

L'Azienda Napoletana Mobilità SpA è leader nella gestione dei servizi di mobilità nella città di Napoli e nei Comuni limitrofi ed opera secondo gli standard delle seguenti norme:

- ISO 9001 (Certificazione di Qualità)
- ISO 14001 (Certificazione Ambientale)
- SA 8000 (Responsabilità Sociale)

nonché in conformità al D.Lgs. 231/2001 sulla Responsabilità Amministrativa delle Persone Giuridiche ed al proprio Codice Etico.

Per tali aspetti, la collaborazione con i propri fornitori e partner risulta fondamentale affinché questi condividano gli stessi principi e si orientino verso le medesime logiche operative.

Vi invitiamo a visitare il sito www.anm.it – area fornitori – dove troverete la “NOTA INFORMATIVA” completa, che potrete visionare assieme alle altre informazioni/documenti presenti.

Per quanto non espressamente previsto, non in contrasto o non diversamente disposto nella documentazione di gara, valgono inoltre le norme del Capitolato Generale Amministrativo dell'ANM, disponibile sul sito www.anm.it.

IL RESPONSABILE
GARE, APPALTI E CONTRATTI ATTIVI
(Ing. Pierpaolo Gargiulo)

