

## DISCIPLINARE DI GARA

Pratica n. 16029/GAC – CIG: 6577524882

*“Fornitura ed installazione di un sistema di video sorveglianza da installare a bordo dei veicoli dell’ANM spa”*

### NAPOLI 2016



## 1. OGGETTO DELLA GARA E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'APPALTO

Pratica n. 16029/GAC – CIG: 6577524882.

La gara, procedura aperta, ha per oggetto l'affidamento per la “*Fornitura ed installazione di un sistema di video sorveglianza da installare a bordo dei veicoli dell'ANM spa*”, il tutto come indicato nel DISCIPLINARE TECNICO n. rda 2015/760”.

## 2. STAZIONE APPALTANTE

Azienda Napoletana Mobilità S.p.A. (di seguito ANM)

Via Giambattista Marino, 1 – 80125 NAPOLI

C.F. e numero d'iscrizione Registro delle Imprese di Napoli: 06937950639

## 3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento per ANM è l'ing. Alberto Ramaglia, Amministratore Unico dell'ANM SpA.

## 4. DURATA DELL'APPALTO

La durata prevista per l'esecuzione dell'attività è di 60 gg naturali e consecutivi a far tempo dalla data di Avvio del Servizio, e le installazioni dovranno essere effettuate presso uno o più depositi ANM prevalentemente in orario notturno (22,00 – 06,00) o da concordare preventivamente con la Stazione Appaltante.

## 5. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo a base di gara, è pari ad € 250.000,00 (duecentocinquantamila/00) oltre iva di cui € 470,47 (euro quattrocentosettanta/70) per oneri per la sicurezza non sono oggetto di ribasso in sede di offerta.

L'importo da ribassare è pari ad **€ 249.529,53** (euro Duecentoquarantanovemilacinquecentoventinove/53). I predetti importi sono al netto di IVA e comprensivi di tutto quanto necessario a fornire, installare e mettere in funzione le apparecchiature richieste a perfetta regola d'arte e secondo quanto indicato nel Capitolato ANM allegato.

Tale importo deve intendersi 'chiavi in mano' e comprensivo di tutte le obbligazioni indicati nel Disciplinare Tecnico incluso gli oneri per attività in orario notturno.

## 6. FATTURAZIONI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

La contabilizzazione delle attività avverrà attraverso l'emissione di Stati di Avanzamento Lavori da redigere mensilmente, in contraddittorio tra le parti; inoltre, all'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione verrà effettuato conguaglio tra le attività svolte; i relativi pagamenti avverranno a 60 gg d.f.f.m in conformità alle norme vigenti con particolare riferimento a quelle sulla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 Legge 136/2010).



## 7. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, del D. Lgs. 163/2006. Possono partecipare alla gara i soggetti che, a pena di esclusione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

### Requisiti di carattere generale, morale e professionale:

1. non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
2. l'inesistenza di cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
3. assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di altri divieti a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente.

### Requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario:

4. volume di affari, nel triennio 2012-2013-2014, almeno pari 750.000 €;
5. di aver eseguito, con buon esito, nel triennio 2012-2013-2014, fornitura in opera di sistema di video sorveglianza di bordo mezzi tpl (autobus, filobus, treni, ecc.), per un importo pari ad almeno 250.000 €;
6. che nell'ambito dei contratti di cui al precedente punto, vi sia almeno un singolo contratto di importo pari o superiore a 150.000 €.
7. essere in possesso della certificazione di qualità ISO 9001:2008, in corso di validità;
8. referenze di almeno uno istituto bancario o intermediario autorizzato, ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, rilasciata in data successiva a quella di pubblicazione del bando.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, si precisa che:

- I requisiti di carattere generale, morale e professionale di cui ai punti 1), 2), 3) devono essere posseduti da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese che eseguono il servizio.
- Relativamente ai requisiti di cui ai punti 4) e 5), l'impresa capogruppo mandataria deve essere in possesso di almeno il 60% del requisito richiesto mentre ciascuna impresa mandante deve essere in possesso di almeno il 20% del requisito richiesto, fermo restando il possesso del 100% del requisito da parte del raggruppamento.
- Relativamente al requisito di cui al punto 6), si precisa che lo stesso non è frazionabile e deve essere posseduto per intero o dalla mandataria o da una delle imprese mandanti.
- Relativamente al requisito di cui al punto 7), la certificazione deve essere posseduta da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese che eseguono il servizio. Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), la certificazione dovranno essere possedute direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori.



- Relativamente al requisito di cui al punto 8), deve essere presentata almeno una referenza da ciascuna impresa che compone il raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete.

Si precisa inoltre che:

- Nel caso di raggruppamento verticale ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.
- Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), i requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, ai sensi dell'art. 35 del Codice, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.
- Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. c) (consorzi stabili), i requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario devono essere posseduti direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori, secondo le disposizioni dell'art. 277 del Regolamento.

Per quanto sopra non previsto, ai RTI ed ai Consorzi (consorzi stabili, consorzi fra società di cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi ordinari di concorrenti) si applicano le norme contenute dagli artt. 34 a 37 del D. Lgs 163/06 nonché le altre norme vigenti in materia, per quanto compatibili.

### Avalimento

In materia di avalimento, vale quanto indicato all'art. 49 del D. Lgs 163/06 e dell'art. 88 del DPR 207/2010.

Il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Non possono costituire oggetto di avalimento i requisiti generali, morali e professionali.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

► Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

### 8. MOTIVI DI ESCLUSIONE

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

1. ► le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-*bis*), m-*ter* ed m-*quater*), del Codice;
2. ► le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
3. ► le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.



Si evidenzia inoltre che l'ANM ha sottoscritto con l'Ufficio Territoriale di Governo di Napoli (Prefettura di Napoli) il "Protocollo di Legalità", ribadendo in tal modo la propria volontà di perseguire, attraverso la collaborazione istituzionale, il preminente interesse pubblico alla legalità, alla trasparenza nelle procedure concorsuali d'appalto e alla tutela del sistema delle imprese dal rischio di infiltrazioni camorristiche.

► Costituisce **causa di esclusione** il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel suddetto Protocollo di Legalità, consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate, ciò anche ai sensi dell'art. 1, comma 17, della legge 190/2012.

## 9. CHIARIMENTI, SOPRALLUOGO E INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- Per informazioni è possibile contattare l'Unità Gare, Appalti e Contratti Attivi - dr. Antonio Boccellino tel. 081 559.42.29).
- In ogni caso, per ottenere chiarimenti sulla presente procedura è necessaria la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'Unità Gare, Appalti e Contratti Attivi dell'ANM - esclusivamente a mezzo *FAX al numero +39 081 7632105* - almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e con le modalità sopra indicate. Le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
- Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul sito internet (area fornitori/bandi di gara) in corrispondenza della documentazione relativa alla gara in oggetto. Le imprese sono tenute a verificare la presenza di eventuali chiarimenti o altri avvisi/informazioni pubblicati sul suddetto sito fino alla data fissata per la gara.
- Per la partecipazione alla presente gara non è richiesto sopralluogo obbligatorio.

La partecipazione alla presente gara implica la presa visione e accettazione delle risposte pubblicate sul sito internet ANM

## 10. COMUNICAZIONI

- Salvo quanto disposto nel paragrafo precedente (chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti in gara, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice. Ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice e dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.



- In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 11. SUBAPPALTO

- Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 118 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.
- Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.
- La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.
- In caso di subappalto, vale quanto indicato all'art. 118 del D.Lgs e nel citato "Protocollo di Legalità".

## 12. NORME GENERALI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
  - b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
  - c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.
- La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
  - Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante, ove disponibili.
  - Per la completezza della documentazione di gara è sufficiente attenersi a quanto richiesto nel presente disciplinare di gara.



- Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 38, comma 2 bis e all'art. 46, comma 1, del Codice dei Contratti.

### 13. TERMINE PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE

► Per partecipare alla gara, il concorrente, **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 3/3/2016**, dovrà far pervenire all'ANM S.p.A. - Protocollo Generale - via Giambattista Marino n. 1 - 80125 Napoli, un plico chiuso e idoneamente sigillato.

Il plico potrà essere recapitato direttamente, a mezzo posta raccomandata oppure con qualunque altro mezzo che garantisca la riservatezza del contenuto, nel termine perentorio suddetto.

Qualunque siano le modalità di presentazione, l'offerta si considera arrivata in ritardo e, quindi, non ammessa alla gara, qualora il plico dovesse pervenire, presso gli uffici del Protocollo Generale dell'ANM, oltre il suddetto termine prefissato di ricezione, anche in presenza di un timbro dell'Ufficio Postale di zona con data antecedente.

### 14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E NORME DI GARA

Il plico dovrà indicare all'esterno gli estremi identificativi dell'Impresa offerente (plico intestato o timbrato), l'indirizzo dell'ANM, come sopra indicato, e la dicitura:

"Pratica n. 16029/GAC. ***Fornitura ed installazione di un sistema di video sorveglianza di bordo***" -  
SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: ORE 14:00 DEL 3/3/2016 - NON APRIRE".

Il plico dovrà contenere all'interno le buste chiuse e sigillate di seguito elencate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- **Busta 1 - (Documentazione Amministrativa)**
- **Busta 2 - (Offerta Economica)**

La mancata separazione delle offerte economiche dalla busta contenente la documentazione amministrativa, ovvero la mancata sigillatura delle buste contenenti l'offerta economica, **costituirà causa di esclusione.**

#### **\*\*\* BUSTA 1 - (documentazione amministrativa) \*\*\***

Nella busta "1 - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- A) a pena di esclusione**, cauzione provvisoria pari ad euro 5.000,00 (euro cinquemila/00) - (importo pari al 2% del valore della gara);

Si precisa che:

- La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n.58.
- La fideiussione deve essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.



- La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data fissata per la presentazione delle offerte.
- La cauzione deve prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Codice, in favore della stazione appaltante. Tale impegno potrà essere ricompreso nell'ambito della cauzione provvisoria presentata ovvero mediante apposita dichiarazione.

Si precisa inoltre che:

- L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva tiene già conto della riduzione del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 75, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione.

- B) a pena di esclusione**, Certificazione UNI EN ISO 9001:2008 in originale o copia conforme rilasciata da società di attestazione, regolarmente autorizzata in corso di validità.
- C) a pena di esclusione, dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. e conforme al "Modello di dichiarazione MD"** fornito dalla stazione appaltante, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a **pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura.

Relativamente alle dichiarazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/06 si precisa che:

► **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c) ed *m-ter*, devono essere rese da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera b), del Codice.

Tali dichiarazioni possono essere rese dai diretti interessati ovvero dal legale rappresentante/procuratore ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.



- **a pena di esclusione**, l'attestazione del requisito di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), deve essere resa anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice **cessati** nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara. Tali dichiarazioni possono essere rese dai diretti interessati ovvero dal legale rappresentante/procuratore ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.
- D) ► a pena di esclusione, ricevuta di pagamento quale contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC; Il pagamento a favore dell'ANAC andrà effettuato secondo le modalità ed istruzioni emanate dalla stessa ANAC e consultabili sul sito <http://www.anticorruzione.it>.
- Si precisa che:
- il Codice Identificativo Gara (CIG) è: 6577524882 (importo Euro 20,00)

**\*\*\* BUSTA 2 – (Offerta Economica) \*\*\***

**Il concorrente deve presentare una “busta 2 – (offerta economica)”**. Le buste contenenti le offerte devono essere chiuse e sigillate, riportare all'esterno la dicitura: **“BUSTA 2– OFFERTA ECONOMICA”**

L'offerta, deve essere incondizionata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa.

L'offerta deve essere redatta secondo l'allegato “Modulo di Offerta “MOFF” e contenere l'indicazione in cifre e lettere del prezzo più basso offerto sull'importo a base di gara pari ad € **249.529,53** esclusi gli oneri per la sicurezza pari ad € 470,47.

In caso di discordanza tra cifre e lettere, sarà presa in considerazione l'espressione letterale. L'offerta economica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore.

**Non sono ammesse offerte in aumento.**

L'offerta è impegnativa per le imprese concorrenti per un periodo non inferiore a 180 giorni a partire da quello fissato per l'apertura dei plichi.

## **14.2 Svolgimento della gara**

La gara si svolgerà, in seduta pubblica, alle ore **10:00 del giorno 4/3/2016** nei locali della Sede Direzione ANM – Struttura Gare e Contratti – all'indirizzo indicato al punto 2.

In tale seduta pubblica, un'apposita Commissione di Gara, dopo aver ammesso i plichi pervenuti nei termini e secondo le modalità prescritte, procederà all'apertura degli stessi ed alla verifica della documentazione contenuta nella Busta 1 (documentazione amministrativa), per verificarne la regolarità e completezza.

Completata tale verifica, per ciascun lotto la Commissione procederà, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/06, ad individuare, mediante sorteggio pubblico, un numero di offerenti pari al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore. Ai concorrenti sorteggiati verrà richiesto di comprovare, entro 10 giorni dalla data delle richieste medesima, inviata a mezzo FAX o



PEC, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativi prescritti dal bando, presentando la documentazione richiesta. Quando tale prova non sia fornita nel termine tassativo suddetto, ovvero non confermi le dichiarazioni rese, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e ai provvedimenti consequenziali.

L'esito di tale verifica avverrà in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata alle imprese interessate a mezzo FAX o PEC con almeno 3 giorni di anticipo. Durante la stessa seduta, verranno inoltre aperte le Buste 2 (Offerta Economica) e si procederà all'attribuzione dei punteggi.

Sulla base dei punteggi complessivamente conseguiti dalle singole ditte sarà redatta la graduatoria finale e la Commissione aggiudicherà provvisoriamente l'appalto alla ditta che avrà presentato l'offerta con il prezzo più basso.

### **14.3 Soccorso Istruttorio**

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 38, comma 2-bis, e dell'art. 46, comma 1-ter, del D. Lgs. 163/06, nei casi di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, anche di soggetti terzi, richieste per la partecipazione alla gara, il concorrente che vi ha dato causa è obbligato al pagamento, in favore dell'ANM SpA, della sanzione pecuniaria, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

Con specifico riferimento alla gara in oggetto, tale sanzione è pari ad € 2.500. Si precisa che tali valori della sanzione sono indipendenti dal numero delle mancanze, incompletezze e altre irregolarità essenziali.

In tal caso, al termine della fase pubblica di verifica della documentazione amministrativa, l'ANM assegnerà al concorrente un termine perentorio di 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni e gli elementi necessari, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente dovrà integrare la cauzione provvisoria per l'importo escusso ovvero, in alternativa, procedere al versamento della somma richiesta mediante pagamento diretto (es: mediante bonifico o assegno circolare).

Resta peraltro inteso che, in base a quanto previsto dall'ANAC con determina 1/2015, la sanzione pecuniaria non sarà comminata nel caso in cui il concorrente dichiari di non volersi avvalere del soccorso istruttorio.

In caso di inutile decorso del termine perentorio concesso il concorrente sarà escluso dalla gara e la sanzione pecuniaria verrà escussa dalla cauzione provvisoria.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, l'ANM non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

In tema di soccorso istruttorio, per quanto qui non disciplinato, si fa riferimento alla Determinazione ANAC n.1 dell'8 gennaio 2015.

### **14.3 Ulteriori disposizioni**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua.

Il verbale e tutti gli atti della gara saranno rimessi all'Organo Amministrativo dell'ANM per l'approvazione ed aggiudicazione definitiva.



In ogni caso, è facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione definitiva della gara o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato secondo i tempi indicati all'art. 11 del Codice.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 140 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159.

## 15. DOCUMENTI RICHIESTI ALL'AGGIUDICATARIA

Per la stipula del contratto la società aggiudicataria dovrà produrre la seguente documentazione:

- Cauzione definitiva calcolata secondo quanto previsto all'art. 113 del D. Lgs 163/06.
- Polizza Assicurativa per la responsabilità civile verso terzi (RCTO) ai sensi del D.P.R. 207/10 e smi e recante il massimale di € 500.000,00 (Euro Cinquecentomila/00) per danneggiamento o distruzione totale o parziale di impianti;
- Ogni altra documentazione necessaria per adempiere alle normative dell'A.N.M. stessa ed alle norme di legge in tema di contratti pubblici e di lotta alla delinquenza mafiosa.
- Ogni altra documentazione, eventualmente occorrente, per comprovare la veridicità delle dichiarazioni rese in gara.

## 16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Napoli, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## 17. TRATTAMENTO DEI DATI PESONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

## 18. COMUNICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

L'Azienda Napoletana Mobilità SpA è leader nella gestione dei servizi di mobilità nella città di Napoli e nei Comuni limitrofi ed opera secondo gli standard delle seguenti norme:

- ISO 9001 (Certificazione di Qualità)
- ISO 14001 (Certificazione Ambientale)
- SA 8000 (Responsabilità Sociale)



nonché in conformità al D.Lgs. 231/2001 sulla Responsabilità Amministrativa delle Persone Giuridiche ed al proprio Codice Etico.

Per tali aspetti, la collaborazione con i propri fornitori e partner risulta fondamentale affinché questi condividano gli stessi principi e si orientino verso le medesime logiche operative.

Vi invitiamo a visitare il sito [www.anm.it](http://www.anm.it) – area fornitori – dove troverete la “NOTA INFORMATIVA” completa, che potrete visionare assieme alle altre informazioni/documenti presenti.

Per quanto non espressamente previsto, non in contrasto o non diversamente disposto nella documentazione di gara, valgono inoltre le norme del Capitolato Generale Amministrativo dell’ANM, disponibile sul sito [www.anm.it](http://www.anm.it).

Napoli, 12/2/16

**IL RESPONSABILE**  
**GARE, APPALTI E CONTRATTI ATTIVI**  
(Ing. Pierpaolo Gargiulo)

ab

