

DISCIPLINARE DI GARA

Pratica n. 16191/GAC

CIG 6740588D2C

GARA EUROPEA, PROCEDURA APERTA, CON IL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, PER L'AFFIDAMENTO, IN LOTTO UNICO, DELL'APPALTO DI PRELIEVO, TRASPORTO, CONTAZIONE, SMALTIMENTO, CUSTODIA, ACCREDITO DEI VALORI DI ANM S.p.A. DERIVANTI DALL'ATTIVITÀ DI GESTIONE DELLA SOSTA



1. OGGETTO DELLA GARA E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Pratica n. 16191/GAC – CIG 6740588D2C.

Gara europea, procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito Codice), con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, del Codice, per l'affidamento, in lotto unico, dell'appalto di prelievo, trasporto, contazione, smaltimento, custodia, accredito dei valori di ANM S.p.A. derivanti dall'attività di gestione della sosta.

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara
2. Disciplinare di gara e relativi allegati
3. Capitolato Tecnico e relativi allegati
4. DUVRI

Per tutto quanto attiene alla descrizione dell'appalto e alle modalità di espletamento delle attività si fa esplicito riferimento al Capitolato Tecnico.

Con riferimento alle modalità di espletamento delle attività, si evidenzia inoltre che il personale impiegato nello svolgimento del servizio dovrà essere in possesso della qualifica di G.P.G. (Guardia Particolare Giurata) e dovrà:

- a) tenere un atteggiamento consono all'immagine e alla funzione dell'A.N.M.;
- b) possedere le capacità fisiche e professionali per l'espletamento del servizio;
- c) non divulgare notizie su fatti e circostanze relative all'attività e all'organizzazione dell' A.N.M.;
- d) non far accedere ai siti personale non espressamente autorizzato dall'A.N.M.;
- e) essere riconoscibile, indossando apposita divisa fornita dall'Appaltatore e portando il tesserino di riconoscimento.

L'Appaltatore è tenuto, su richiesta motivata di A.N.M., alla sostituzione del personale che non risulti di gradimento con persona adeguata.

2. STAZIONE APPALTANTE

Azienda Napoletana Mobilità S.p.A. (di seguito ANM)

Via Giambattista Marino, 1 – 80125 NAPOLI

3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento per ANM è l'ing. Alberto Ramaglia, Amministratore Unico dell'ANM SpA.

4. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di 24 mesi.

E' peraltro prevista opzione di proroga contrattuale ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice.

Tale proroga, su richiesta dell'ANM in corso di esecuzione, è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, e comunque fino a 12 mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.



5. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto ammonta a 224.587,46 Euro/anno oltre IVA, come al seguito specificato:

	descrizione	cdc	Descrizione CDC		Q.TÀ ANNO PRESTAZIONI PROGETTO			IMPORTO A BASE DI GARA
					A		B	A x B
1.1	Serizio di trasposto, prelievo e custodia valori	5401SC	CENTRO DIREZIONALE	n.	797	€	80,50	64.158,50
1.2	Serizio di trasposto, prelievo e custodia valori	5316SC	MONALDI	n.	278	€	63,25	17.583,50
1.3	Serizio di trasposto, prelievo e custodia valori	5405SC	POLICLINICO	n.	52	€	63,25	3.289,00
1.4	Serizio di trasposto, prelievo e custodia valori	5408SC	PONTICELLI	n.	59	€	63,25	3.731,75
1.5	Serizio di trasposto, prelievo e custodia valori	5403SC	DELL'ERBA	n.	31	€	63,25	1.960,75
1.6	Serizio di trasposto, prelievo e custodia valori	5402SC	BRIN	n.	97	€	63,25	6.135,25
1.7	Serizio di trasposto, prelievo e custodia valori	5407SC	FRULLONE	n.	37	€	63,25	2.340,25
1.8	Serizio di trasposto, prelievo e custodia valori	5404SC	COLLI AMINEI	n.	60	€	63,25	3.795,00
1.9	Serizio di trasposto, prelievo e custodia valori		BAGNOLI	n.	60	€	80,50	4.830,00
1.10	Serizio di trasposto, prelievo e custodia valori	5315SC	SPALTI	n.	70	€	80,50	5.635,00
1.11	Serizio di trasposto, prelievo e custodia valori (Ufficio Contazione)	5311SC	STRISCE BLU	n.	299	€	74,75	22.350,25
1.12	Serizio di trasposto, prelievo e custodia valori (Cassaforte CDN)	5000S	CDN CASSAFORTE	n.	120	€	63,25	7.590,00
2	contazione Banconote	5000S	SMOB	€	5.516.835,50	‰	0,60	3.310,10
3	contazione Monete	5000S	SMOB	€	11.125.444,58	%	0,70	77.878,11

Importo a base di gara Euro/anno 224.587,46

I prezzi e l'importo contrattuale risulteranno dall'offerta presentata in gara.

I prezzi resteranno fissi e invariabili per tutta la durata del contratto.

Resta inoltre inteso, ai sensi dell'art 106, comma 12, del Codice, che qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto ($\pm 20\%$), l'ANM può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

6. FINANZIAMENTO E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'appalto è finanziato con risorse proprie.

Il servizio verrà contabilizzato a misura con cadenza mensile, a consuntivo.

L'intervento presso un sito ove è presente sia la cassa automatica che la cassa manuale verrà conteggiato una sola volta.

Il pagamento delle fatture avverrà a 30gg. data fine mese fattura a seguito di verifica di DURC regolare.



I pagamenti avverranno in conformità alle norme vigenti con particolare riferimento a quelle sulla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 Legge 136/2010).

7. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del Codice in possesso dei requisiti prescritti dal bando e di seguito indicati.

▶ I concorrenti, a pena di esclusione, entro la data fissata per la presentazione delle offerte devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale, morale e professionale:

1. non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'articolo 80 del D. Lgs n. 50/2016;
2. essere iscritti alla CC.I.AA. per attività adeguate all'oggetto della gara;
3. essere in possesso dell'Autorizzazione della Prefettura, in corso di validità, per l'esercizio di attività di Vigilanza e Trasporto Valori ai sensi dell'art. 134 e segg. del Testo Unico della Legge di Pubblica Sicurezza e s.m.i.;

Requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario:

4. di aver un fatturato globale, degli ultimi tre esercizi finanziari, non inferiore a Euro 898.349,84 oltre IVA (dimostrabile mediante bilanci o dichiarazioni IVA);
5. di aver eseguito, con buon esito, negli tre anni antecedenti la data fissata per la presentazione delle offerte, servizi analoghi a quelli oggetto della gara, di importo complessivo, al netto dell'IVA, pari ad almeno Euro 449.174,92 (dimostrabile mediante certificati di buon esito, rilasciati dai committenti);
6. essere in possesso della certificazione di qualità ISO 9001;

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, si precisa che:

- I requisiti di carattere generale, morale e professionale di cui ai punti 1), 2) e 3) devono essere posseduti da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese che eseguono il servizio.
- Relativamente al requisito di cui ai punti 4) e 5), l'impresa capogruppo mandataria deve essere in possesso di almeno il 60% del requisito richiesto mentre ciascuna impresa mandante deve essere in possesso di almeno il 20% del requisito richiesto, fermo restando il possesso del 100% del requisito da parte del raggruppamento.
- Relativamente al requisito di cui al punto 6), la certificazione deve essere posseduta da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese che eseguono il servizio. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c), le certificazioni dovranno essere possedute direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori.

Si precisa inoltre che:



- Nel caso di raggruppamento verticale ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.
- Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettera b), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), i requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.
- Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettera c) – consorzi stabili, la sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento di servizi e forniture è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati. Per la partecipazione del consorzio alle gare, i requisiti economico – finanziari e tecnico – organizzativi posseduti dai singoli consorziati relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo sono sommati; i restanti requisiti economico – finanziari e tecnico – organizzativi sono sommati con riferimento ai soli consorziati esecutori;
- Per quanto sopra non previsto, ai RTI ed ai Consorzi (consorzi stabili, consorzi fra società di cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi ordinari di concorrenti) si applicano le norme contenute nel D. Lgs. 50/2016 nonché le altre norme vigenti in materia, per quanto compatibili.

Avalimento

In materia di avalimento, vale quanto indicato all'art. 89 del D. Lgs 50/2016.

Il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Non possono costituire oggetto di avalimento i requisiti generali, morali e professionali.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

▶ Non è consentito, a **pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

8. CHIARIMENTI, SOPRALLUOGO E INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'Unità Gare Appalti e Contratti Attivi dell'ANM – a mezzo *FAX al numero +39 081 7632105* – almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e con le modalità sopra indicate. Le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.



- Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.anm.it> (area gare/bandi di gara) in corrispondenza della documentazione relativa alla gara in oggetto. Le imprese sono tenute a verificare la presenza di eventuali chiarimenti o altri avvisi/informazioni pubblicati sul suddetto sito fino alla data fissata per la gara.
- Per la partecipazione alla presente gara non è richiesto sopralluogo obbligatorio. Peraltro, le società interessate ad eseguire un eventuale sopralluogo possono rivolgersi al dott. Antonio Zuppetta per i parcheggi di struttura (tel. +39 081 763 2349; mobile +39 347 2708662) e all'ing Mario Sarrubbi per la sosta a raso (tel. +39 081 763 2502; mobile +39 346 3802556) dell'ANM, almeno 10 giorni prima della scadenza prevista per la presentazione delle offerte.
- La partecipazione alla gara implica la presa visione e accettazione delle risposte ai quesiti pubblicate sul sito internet ANM nonché la conoscenza e accettazione di tutte le condizioni generali e particolari dell'appalto.

9. COMUNICAZIONI

- Salvo quanto disposto nel paragrafo precedente (chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti in gara, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. 82/2005. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. 82/2005, in caso di indicazione di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate in via principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

10. SUBAPPALTO

- Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.
- Per l'appalto in oggetto non si ritengono sussistere le condizioni di cui all'art. 105, comma 6, del Codice.



- La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.
- In caso di subappalto, vale quanto indicato all'art. 105 del Codice e nel "Protocollo di Legalità" sottoscritto dall'ANM con la Prefettura di Napoli, per quanto applicabili.

11. NORME GENERALI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
 - b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
 - c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
 - In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
 - Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
 - Le dichiarazioni dovranno preferibilmente essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante, ove disponibili.
 - Per la completezza della documentazione di gara è sufficiente attenersi a quanto richiesto nel presente disciplinare di gara.
 - Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

12. TERMINE PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE

► Per partecipare alla gara, il concorrente, **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 30.11.2016**, dovrà far pervenire all'ANM S.p.A. – Protocollo Generale – via Giambattista Marino n. 1 – 80125 Napoli, un plico chiuso e idoneamente sigillato.



Il plico potrà essere recapitato direttamente, a mezzo posta raccomandata oppure con qualunque altro mezzo che garantisca la riservatezza del contenuto, nel termine perentorio suddetto.

Qualunque siano le modalità di presentazione, l'offerta si considera arrivata in ritardo e, quindi, non ammessa alla gara, qualora il plico dovesse pervenire, presso gli uffici del Protocollo Generale dell'ANM, oltre il suddetto termine prefissato di ricezione, anche in presenza di un timbro dell'Ufficio Postale di zona con data antecedente.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E NORME DI GARA

Il plico dovrà indicare all'esterno gli estremi identificativi dell'Impresa offerente (plico intestato o timbrato), l'indirizzo dell'ANM, come sopra indicato, e la dicitura:

"Pratica n. 16191/GAC - GARA EUROPEA, PROCEDURA APERTA, CON IL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, PER L'AFFIDAMENTO, IN LOTTO UNICO, DELL'APPALTO DI PRELIEVO, TRASPORTO, CONTAZIONE, SMALTIMENTO, CUSTODIA, ACCREDITO DEI VALORI DI ANM S.P.A. - SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: ORE 14:00 30.11.2016 - NON APRIRE.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Impresa (RTI), i suddetti dati identificativi devono essere indicati in riferimento a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Il plico deve contenere al suo interno quattro buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- **BUSTA 1 – (documentazione amministrativa)**
- **BUSTA 2 – (offerta tecnica)**
- **BUSTA 3 – (offerta economica)**

▶ La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero la mancata sigillatura della busta contenente l'offerta economica, **costituirà causa di esclusione.**

***** BUSTA 1 – (documentazione amministrativa) *****

Nella busta "1 – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

A) CAUZIONE PROVVISORIA

▶ L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, come definita dall'art. 93 del Codice, il cui importo viene fissato pari a Euro 8.983,50 (ottomilanovecentoottantatre/50).

Si precisa che:

- La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di



rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n.58.

- La fideiussione deve essere prodotta in originale in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000, e fare menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.
- La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data fissata per la presentazione delle offerte.
- La cauzione deve prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. l'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice.

In caso di RTI o Consorzio si precisa che:

- Qualora la garanzia si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essa deve essere intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE.
- In caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione.
- In caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento.
- In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

Ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata automaticamente con la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva.



Si precisa inoltre che:

- L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art. 93, comma 7, del Codice, per le percentuali ivi indicate.

Infine, si precisa che nel caso in cui in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice, dovrà essere prodotta dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesti il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero copia conforme della suddetta certificazione ovvero attesti il possesso dei requisiti richiesti per le altre riduzioni previste dal succitato art. 93, comma 7, del Codice.

B) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

► dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. e **conforme al modello "MD"** fornito dalla stazione appaltante, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

Le dichiarazioni contenute nel modello "MD" devono essere rese e sottoscritte da tutti i concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, per quanto di propria competenza. In particolare, si precisa che:

► a pena di esclusione, le dichiarazioni relative a **requisiti di carattere generale, morale e professionale**, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta mentre le dichiarazioni relative a **requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo** dovranno essere rese da ognuno per quanto di propria competenza;

► a pena di esclusione, le dichiarazioni relative a **requisiti di carattere generale, morale e professionale**, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs 50/2016, resta salva la facoltà dei concorrenti di produrre il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione Europea ed opportunamente compilato.



C) RICEVUTA PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC

► ricevuta di pagamento di Euro 70,00 (settanta/00) quale contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, effettuato secondo le modalità ed istruzioni emanate dalla stessa ANAC e consultabili sul sito <http://www.anticorruzione.it>

Si precisa che il Codice Identificativo Gara (CIG) è: 6740588D2C.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

► In caso di partecipazione di concorrenti con idoneità plurisoggettiva e di consorzi, la documentazione amministrativa sopra indicata deve essere integrata come segue:

➤ **Partecipazione di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

► **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

► **a pena di esclusione**, dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

➤ **Partecipazione di raggruppamento temporaneo già costituito**

► **a pena di esclusione**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

► dichiarazione in cui si indica **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.

➤ **Partecipazione di consorzio ordinario o GEIE già costituiti**

► **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

► dichiarazione in cui si indica **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

➤ **Partecipazione di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti**

► **a pena di esclusione**, dichiarazione sottoscritta da ciascun partecipante al raggruppamento, attestante:



- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

Per quanto qui non previsto e in quanto compatibili con la gara in oggetto, si applicano le norme vigenti in tema di partecipazione alle gare di concorrenti con idoneità plurisoggettiva e di consorzi.

INDICAZIONI IN CASO DI AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

► In caso dell'avvalimento, a **pena di esclusione**, oltre a tutto quanto sopra prescritto per l'impresa singola, il concorrente dovrà allegare alla documentazione di gara:

- **dichiarazione sostitutiva** con cui il concorrente dichiara di voler far ricorso all'avvalimento, indicando specificatamente l'impresa ausiliaria e i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento;
- **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale l'impresa ausiliaria:
 - 1) attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016;
 - 2) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti economico-finanziario, tecnico-organizzativo oggetto di avvalimento;
 - 3) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - 4) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice;
- originale o copia autentica del **contratto di avvalimento**: in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Tale contratto, a titolo oneroso, deve riportare la descrizione determinata e specifica delle risorse necessarie e dei mezzi prestati, nonché la durata, il corrispettivo economico e ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.



In caso di avalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avalimento sopra indicato, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

► Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Per quanto qui non previsto e in quanto compatibili con la gara in oggetto, si applicano le norme vigenti in tema di avalimento dei requisiti di partecipazione alle gare.

***** BUSTA 2 – (offerta tecnica) *****

► La **busta 2** deve essere chiusa e sigillata, riportare all'esterno la dicitura “Offerta Tecnica” e deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- A. “Relazione tecnico-descrittiva”.
- B. **Dichiarazione sostitutiva relativa agli altri elementi di valutazione tecnica (ON/OFF)**, redatta in conformità al modello “Modulo di offerta tecnica – altri elementi di valutazione tecnica” fornito dall'ANM

Per il contenuto di tale relazione e per i criteri di attribuzione dei punteggi si rimanda al documento “CRITERI di VALUTAZIONE delle OFFERTE”, allegato al presente disciplinare.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, non deve recare alcun riferimento al prezzo offerto, alla sua composizione/scomposizione, ovvero elementi che consentono di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente.

Tutto quanto indicato nell'offerta tecnica sarà inteso quale specifica degli obiettivi che il concorrente vuole perseguire per dare il servizio qualitativamente soddisfacente e sarà obbligatorio per l'impresa aggiudicataria dell'appalto.

Qualora l'offerta tecnica non riportasse le notizie utili ed esaurienti per la valutazione parziale o totale degli elementi di natura qualitativa di seguito elencati, la Commissione non attribuirà alcun punteggio in relazione all'elemento non trattato.

► La “relazione tecnico-descrittiva” e la “dichiarazione” devono essere sottoscritte, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore.

► Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la “relazione tecnico-descrittiva”, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.



***** BUSTA 3 – (offerta economica) *****

La **busta 3** deve essere chiusa e sigillata, riportare all'esterno la dicitura "Offerta Economica" e deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- ▶ **Offerta economica**, redatta in conformità al modello "Modello offerta" fornito dall'ANM.
- ▶ L'offerta economica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore.
- ▶ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, l'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta in ogni pagina da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.
- ▶ L'appalto prevede un lotto unico e quindi non saranno ammesse offerte parziali e/o frazionate.
- ▶ L'importo complessivo annuo, **pena l'esclusione**, non potrà superare l'importo di **Euro 224.587,46 oltre IVA**.
- ▶ **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta è impegnativa per le imprese concorrenti per un periodo non inferiore a 180 giorni a partire da quello fissato per l'apertura dei plichi.

14. SVOLGIMENTO DELLA GARA E NORME DI AGGIUDICAZIONE

14.1 Criterio di Aggiudicazione

La gara, lotto unico, sarà aggiudicata col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del Codice, a favore del concorrente che otterrà il maggior punteggio, su un totale massimo complessivo di 100 punti così suddivisi:

Pr	Elementi di Giudizio	Punteggio MAX
A	Offerta tecnica (Elementi tecnico-discrezionali)	<i>44 punti</i>
B	Offerta tecnica (Elementi tabellari – ON/OFF)	<i>6 punti</i>
C	Offerta economica	<i>50 punti</i>
	TOTALE	100 punti

I punteggi saranno attribuiti secondo quanto indicato nel documento CRITERI di VALUTAZIONE delle OFFERTE.



14.2 Operazioni di Gara

La gara si svolgerà, in seduta pubblica, alle **ore 10:00 del giorno 01 dicembre 2016** nei locali della Sede Direzione ANM – Gare Appalti e Contratti Attivi – all’indirizzo indicato al punto 2.

In tale seduta pubblica, un'apposita Commissione di Gara, dopo aver ammesso i plichi pervenuti nei termini e secondo le modalità prescritte, procederà all'apertura degli stessi ed alla verifica della documentazione contenuta nelle Buste 1 (documentazione amministrativa), per verificarne la regolarità e completezza.

Ultimata tale verifica, inoltre, la Commissione procederà in seduta pubblica all'apertura delle Buste 2 (offerta tecnica) dei concorrenti ammessi e, accertata la presenza formale dei documenti richiesti (cfr. pag. 13), darà lettura dei valori indicati dai concorrenti nel modulo di offerta tecnica/altri elementi di valutazione tecnica, attribuendo i relativi punteggi tabellarmente previsti al punto B) del documento CRITERI di VALUTAZIONE delle OFFERTE.

Terminate la suddetta fase, la Commissione procederà, in apposite sedute riservate, ad attribuire i punteggi previsti al punto A) del documento CRITERI di VALUTAZIONE delle OFFERTE, sulla base di quanto contenuto nella “relazione tecnico-descrittiva” contenuta nelle Buste 2 (offerta tecnica).

La Commissione di Gara provvederà quindi a redigere la graduatoria complessiva di merito tecnico e ne darà lettura in una successiva seduta pubblica, la cui data sarà comunicata alle imprese interessate a mezzo FAX o PEC con almeno 2 giorni di anticipo. In tale seduta pubblica verranno inoltre aperte le Buste 3 (offerta economica) dei concorrenti ammessi e si procederà all'assegnazione dei punteggi previsti al punto C) del documento CRITERI di VALUTAZIONE delle OFFERTE.

Sulla base dei punteggi tecnici ed economici complessivamente conseguiti dai concorrenti ammessi sarà redatta la graduatoria finale, dalla quale risulterà il concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, vale a dire quello che ha conseguito il punteggio complessivo (tecnico + economico) più alto.

Tutte le operazioni di gara saranno riportate dalla Commissione in appositi verbali, che verranno poi trasmessi alla funzione Gare Appalti e Contratti Attivi che, previa verifica dei requisiti, proporrà ai sensi di legge l'aggiudicazione delle gara all'Organo competente.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

14.3 Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice. In particolare, la



manca, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di Euro 2.000 (duemila). In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

14.4 Verifica di anomalia delle offerte

Ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. In tal caso si procederà ai sensi dell'art. 97 del Codice.

14.5 Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua.

Il verbale e tutti gli atti della gara saranno rimessi all'Organo Amministrativo dell'ANM per l'approvazione ed aggiudicazione definitiva.

In ogni caso, è facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione definitiva della gara o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate.

L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato secondo i tempi indicati all'art. 11 del Codice.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 110 del Codice, ANM, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di



stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

15. DOCUMENTI RICHIESTI ALL'AGGIUDICATARIA

Per la stipula del contratto la società aggiudicataria dovrà produrre la seguente documentazione:

- Cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice.
- Polizza di assicurazione di Responsabilità Civile con un massimale di € 1.500.000 per sinistro.
- Polizza di assicurazione 'a primo rischio assoluto', a garanzia del denaro trasportato e/o giacente nei caveaux o nelle sale di contazione entro un massimale annuo per trasporto/furgone blindato/furgone non inferiore ad Euro 3.500.000,00 (Euro Tremilionicinquecentomila/00) ed un massimale annuo per la giacenza caveaux (per contazione e versamenti) non inferiore ad Euro 50.000.000,00 (Euro Cinquantamiliardi/00).
- Ogni altra documentazione necessaria per adempiere alle normative dell'A.N.M. stessa ed alle norme di legge in tema di contratti pubblici e di lotta alla delinquenza mafiosa.
- Ogni altra documentazione, eventualmente occorrente, per comprovare la veridicità delle dichiarazioni rese in gara.

Inoltre, ai sensi del D.L. n.179/12 convertito in Legge n. 221/12, le spese per la pubblicazione secondo le disposizioni transitorie e di coordinamento di cui all'art. 216 comma 11 del D. Lgs. 50/2016, sono rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, si informa che i dati personali forniti dai concorrenti sono trattati dall'ANM SpA per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. I concorrenti hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal predetto decreto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Legale Rappresentante pro tempore di ANM SpA.

17. SICUREZZA E SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO

Per la fornitura del servizio oggetto della gara è stato redatto il DUVRI.

Per la tipologia degli interventi non si rilevano rischi interferenti ed i costi della sicurezza (dovuti a rischi interferenti) sono stati stimati pari a zero.

Vale, in ogni caso, quanto previsto dalle norme vigenti in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs 81/2008.

In particolare, il Responsabile ANM della Esecuzione del contratto promuoverà la cooperazione ed il coordinamento di cui al D. Lgs. 81/08 e fornirà tempestivamente alla DA dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti di lavoro dell'ANM in cui i lavoratori della DA saranno eventualmente chiamati ad operare.



18. ACCESSO AGLI ATTI – FORO COMPETENTE

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, è disciplinato dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.. In ogni caso, ai sensi dell'art. 53 del Codice Contratti, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- a. alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b. a eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte, da individuarsi in sede di regolamento;
- c. ai pareri legali acquisiti dai soggetti tenuti all'applicazione del presente codice, per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;
- d. alle relazioni riservate del direttore dei lavori e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto.

Inoltre, ai sensi del medesimo art. 53, il diritto di accesso è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno segnalato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

Nel caso di esercizio del diritto di accesso agli atti di gara, la struttura aziendale competente è la seguente: Unità Affari Legali, responsabile Avv. Marina Terrana, tel. 081/7632196 – fax 081/7632034.

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Napoli, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

19. COMUNICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

L'Azienda Napoletana Mobilità SpA è leader nella gestione dei servizi di mobilità nella città di Napoli e nei Comuni limitrofi ed opera secondo gli standard delle seguenti norme:

- ISO 9001 (Certificazione di Qualità)
- ISO 14001 (Certificazione Ambientale)
- SA 8000 (Responsabilità Sociale)

nonché in conformità al D.Lgs. 231/2001 sulla Responsabilità Amministrativa delle Persone Giuridiche ed al proprio Codice Etico.

Per tali aspetti, la collaborazione con i propri fornitori e partner risulta fondamentale affinché questi condividano gli stessi principi e si orientino verso le medesime logiche operative.

Vi invitiamo a visitare il sito www.anm.it – area fornitori – dove troverete la “NOTA INFORMATIVA” completa, che potrete visionare assieme alle altre informazioni/documenti presenti.

Per quanto non espressamente previsto, non in contrasto o non diversamente disposto nella documentazione di gara, valgono inoltre le norme del Capitolato Generale Amministrativo dell'ANM (rev.3), disponibile sul sito www.anm.it.

IL RESPONSABILE
GARE, APPALTI E CONTRATTI ATTIVI
(Ing. Pierpaolo Gargiulo)

