

DISCIPLINARE di GARA

Pratica n. 18190/GAC

CIG 7547019D16

GARA, PROCEDURA APERTA, CON IL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO PER I SERVIZI di VIGILANZA da ESEGUIRSI presso i SITI DELLE STRUTTURE TMEF, TSUP E SEDE DIREZIONE dell'AZIENDA NAPOLETANA MOBILITA'



1. OGGETTO DELLA GARA E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Gara europea, procedura aperta ai sensi del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito Codice), con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, del Codice, per l'affidamento, dell'appalto dei servizi di vigilanza e dei servizi fiduciari da eseguirsi su alcuni siti aziendali - lotto unico - CIG: 7547019D16.

Le attività, le modalità di esecuzione e le altre condizioni che disciplinano l'appalto sono riportate nel progetto a base di gara, composto dai seguenti elaborati:

1. Capitolato Speciale;
2. DUVRI;
3. Quadro Economico;
4. Criteri di Valutazione delle Offerte;
5. Stima Costi della Manodopera

Per le norme di gara e di aggiudicazione e per la corretta modalità di presentazione dell'offerta, si fa esclusivamente riferimento al presente Disciplinare di Gara e agli annessi modelli di dichiarazione e offerta.

Fa inoltre parte della documentazione di gara il "prospetto manodopera", riportante elenco del personale impegnato nel contratto di appalto in corso.

2. STAZIONE APPALTANTE

Azienda Napoletana Mobilità S.p.A. (di seguito ANM) -Via Giambattista Marino, 1 - 80125 NAPOLI
PEC: gare@pec.anm.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è l'ing. Raffaele Vinciguerra.

3. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di 24 mesi. E' prevista opzione di proroga di cui al successivo punto 4.

4. OPZIONE

Alla scadenza del contratto, l'ANM si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza, agli stessi patti e condizioni, fino ad un massimo di ulteriori 12 mesi.

5. IMPORTO DELL'APPALTO

Importo servizi di Vigilanza per la durata di 2 anni	=	5.018.174,50 € oltre IVA
Importo servizi opzionali di Vigilanza per la durata di 2 anni	=	482.190,34 € oltre IVA
Totale importo servizi per la durata di 2 anni	=	5.500.364,84 € oltre IVA
di cui, costi relativi alla manodopera 2 anni	=	4.595.452,21€ oltre IVA
Totale oneri relativi alla sicurezza	=	0,00 € oltre IVA
Importo assoggettato a ribasso	=	5.500.364,84 € oltre IVA



Opzione di proroga 12 mesi:	2.750.182,42 € oltre IVA
Importo complessivo (24 + 12 mesi):	8.250.547,26 € oltre IVA

6. FINANZIAMENTO E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'appalto è finanziato con risorse proprie.

Il servizio verrà contabilizzato a misura con cadenza mensile, a consuntivo, così come meglio specificato nel Capitolato Speciale.

Il pagamento delle fatture avverrà a 60gg DFFM, previa verifica di DURC regolare.

I pagamenti avverranno in conformità alle norme vigenti con particolare riferimento a quelle sulla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 Legge 136/2010).

7. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del Codice in possesso dei requisiti prescritti dal bando e di seguito indicati.

I suddetti operatori economici, che possono presentarsi in forma singola o associata secondo quanto indicato all'art. 45 del Codice, devono essere in possesso dei requisiti prescritti dal bando e di seguito indicati.

Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

▶ I concorrenti, a pena di esclusione, entro la data fissata per la presentazione delle offerte devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale e idoneità professionale

1. Non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
2. Essere iscritto nel Registro delle Imprese presso le Camere di Commercio per le attività oggetto delle prestazioni.
3. Essere in possesso di licenza, in corso di validità, ex art. 134 del R.D. 773/1931 e s.m.i. (T.U.L.P.S), rilasciata dalla Prefettura competente, con riferimento almeno a: Classe Funzionale A; Livello Dimensionale 2; Ambito Territoriale 2;

Requisiti di capacità economico/finanziaria

4. Aver conseguito, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati, un fatturato globale non inferiore a Euro 12.000.000 (dodicimilioni), al netto dell'IVA;



Requisiti di capacità tecnico/organizzativa

5. Essere in possesso di certificati, ai sensi del D.M. 115/2014, per la categoria I – qualità dei servizi;

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, si precisa che:

- I requisiti di carattere generale di cui al punto 1), 2) e 3) devono essere posseduti da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese che eseguono il servizio.
- Relativamente ai requisiti di cui ai punti 4), l'impresa capogruppo mandataria deve essere in possesso di almeno il 60% del requisito richiesto mentre ciascuna impresa mandante deve essere in possesso di almeno il 20% del requisito richiesto, fermo restando il possesso del 100% del requisito da parte del raggruppamento.
- Relativamente ai requisiti di cui al punto 5), la certificazione di cui al D.M. 115/2014 deve essere posseduta da tutti gli operatori economici del raggruppamento;
- Ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. n. 50/2016, i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alla gara dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal Codice, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.
- Per quanto sopra non previsto, ai RTI ed ai Consorzi (consorzi stabili, consorzi fra società di cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi ordinari di concorrenti) si applicano le norme contenute nel D. Lgs. 50/2016 nonché le altre norme vigenti in materia, per quanto compatibili.

Avalimento

In materia di avalimento, vale quanto indicato all'art. 89 del D. Lgs 50/2016.

Il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Non possono costituire oggetto di avalimento i requisiti generali e di idoneità professionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

▶ Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.



8. CHIARIMENTI, SOPRALLUOGO E INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'Unità Gare Appalti e Contratti Attivi dell'ANM – esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo gare@pec.anm.it – almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e con le modalità sopra indicate. Le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
- Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet www.anm.it (area bandi e gare) in corrispondenza della documentazione relativa alla gara in oggetto. Le imprese sono tenute a verificare la presenza di eventuali chiarimenti o altri avvisi/informazioni pubblicati sul suddetto sito fino alla data fissata per la gara.
- **Per la partecipazione alla presente gara non è richiesto sopralluogo.**
- **La partecipazione alla gara implica la presa visione e accettazione delle risposte ai quesiti pubblicate sul sito internet ANM nonché la conoscenza e accettazione di tutte le condizioni generali e particolari dell'appalto.**

9. COMUNICAZIONI

- Salvo quanto disposto nel paragrafo precedente (chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti in gara, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 6c.1, del D. Lgs. 82/2005. Ai sensi dell'art. 6, c. 1, del D.Lgs. 82/2005, in caso di indicazione di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate in via principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.



10. SUBAPPALTO

- Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.
- La Stazione Appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.
- In caso di subappalto, vale quanto indicato all'art. 105 del Codice, nonché nel "Protocollo di Legalità" sottoscritto dall'ANM con la Prefettura di Napoli, per quanto applicabili.
- Ai sensi dell'art. 105, comma 6, D. Lgs. 50/2016 "*è obbligatoria l'indicazione della terna di subappaltatori in sede di offerta, qualora gli appalti di lavori, servizi e forniture siano di importo pari o superiore alle soglie di cui all'articolo 35 o, indipendentemente dall'importo a base di gara, riguardino le attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, come individuate al comma 53 dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190*". A tal fine, in caso di subappalto, il concorrente dovrà fornire in gara i dati appositamente previsti nel modello di dichiarazione "MD".

11. NORME GENERALI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
 - b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
 - c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
 - In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.



- Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- Le dichiarazioni dovranno preferibilmente essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante, ove disponibili.
- Per la completezza della documentazione di gara è sufficiente attenersi a quanto richiesto nel presente disciplinare di gara.
- Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

12. TERMINE PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE

► Per partecipare alla gara, il concorrente, **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 25 settembre 2018**, dovrà far pervenire all'ANM S.p.A. – Protocollo Generale – via Giambattista Marino n. 1 – 80125 Napoli, un plico chiuso e idoneamente sigillato.

Il plico potrà essere recapitato direttamente, a mezzo posta raccomandata oppure con qualunque altro mezzo che garantisca la riservatezza del contenuto, nel termine perentorio suddetto.

Qualunque siano le modalità di presentazione, l'offerta si considera arrivata in ritardo e, quindi, non ammessa alla gara, qualora il plico dovesse pervenire, presso gli uffici del Protocollo Generale dell'ANM, oltre il suddetto termine prefissato di ricezione, anche in presenza di un timbro dell'Ufficio Postale di zona con data antecedente.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E NORME DI GARA

Il plico dovrà indicare all'esterno gli estremi identificativi dell'Impresa offerente (plico intestato o timbrato), l'indirizzo dell'ANM, cose sopra indicato, e la dicitura:

*"Pratica n. 18190/GAC – CIG: 7547019D16 – GARA EUROPEA, PROCEDURA APERTA, CON IL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, PER L'AFFIDAMENTO, DELL'APPALTO per SERVIZI di VIGILANZA- SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: **ORE 14:00 del 25/09/2018** – NON APRIRE"*

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Impresa (RTI), i suddetti dati identificativi devono essere indicati in riferimento a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Il plico deve contenere al suo interno quattro/cinque buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

***** Busta1 – documentazione amministrativa*****

***** Busta2 – offerta tecnica*****

***** Busta3 –altri elementi di valutazione tecnica *****

***** Busta4 – offerta economica *****



All'interno del suddetto plico, inoltre, il concorrente potrà inserire anche:

*** **Busta 5 – documentazione facoltativa (non obbligatoria)**

► La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero la mancata sigillatura della busta contenente l'offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.

***** BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA *****

In detta busta devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- A) **Cauzione Provvisoria;**
- B) **Dichiarazione Sostitutiva (conforme modello MD)**
- C) **Contributo ANAC**

A) CAUZIONE PROVVISORIA

► L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, come definita dall'art. 93 del Codice, il cui importo viene fissato pari a: € 165.010,95

Si precisa che:

- La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n.58.
- La fideiussione deve essere prodotta in originale in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000, e fare menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.
- La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data fissata per la presentazione delle offerte.
- La cauzione deve prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. l'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice.



In caso di RTI o Consorzio si precisa che:

- Qualora la garanzia si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essa deve essere intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE.
- In caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 45, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione.
- In caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento.
- In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

Si precisa inoltre che:

- L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva può essere ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art. 93, comma 7, del Codice, per le percentuali ivi indicate.
- **Nel caso in cui in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice, dovrà essere prodotta dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesti il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero copia conforme della suddetta certificazione ovvero attesti il possesso dei requisiti richiesti per le altre riduzioni previste dal succitato art. 93, comma 7, del Codice.**

Ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata automaticamente con la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva.



B) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

► **Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. e conforme al **modello “MD”** fornito dalla stazione appaltante, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a **pena di esclusione**, copia conforme all’originale della relativa procura.

Si precisa che, in alternativa alla dichiarazione redatta in conformità al modello MD fornito da ANM, ai sensi dell’art. 85 del D. Lgs 50/2016 è facoltà dei concorrenti di produrre il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione Europea ed opportunamente compilato.

In tal caso, il DGUE compilato dovrà essere fornito su supporto elettronico contenuto nella busta contenente la documentazione amministrativa (Busta A).

Le dichiarazioni contenute nel modello “MD” devono essere rese e sottoscritte da tutti i concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, per quanto di propria competenza. In particolare, si precisa che:

► **a pena di esclusione**, le dichiarazioni relative a **requisiti di carattere generale, morale e professionale**, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura mentre le dichiarazioni relative a **requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo** dovranno essere rese da ognuno per quanto di propria competenza;

► **a pena di esclusione**, le dichiarazioni relative a **requisiti di carattere generale, morale e professionale**, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

C) RICEVUTA PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC

► **Ricevuta di pagamento del contributo** previsto dalla legge in favore dell’ANAC, effettuato secondo le modalità ed istruzioni emanate dalla stessa ANAC e consultabili sul sito <http://www.anticorruzione.it>

Il concorrente dovrà presentare in gara ricevuta di versamento con l’indicazione del codice CIG della gara, per l’importo di seguito indicato:

CIG	Contributo ANAC
7547019D16	€ 200,00



INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

- ▶ In caso di partecipazione di concorrenti con idoneità plurisoggettiva e di consorzi, la documentazione amministrativa sopra indicata deve essere integrata come segue:
- **Partecipazione di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**
 - ▶ **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate.
 - ▶ **a pena di esclusione**, dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara nonché i servizi che saranno espletati dalle consorziate indicate.
 - **Partecipazione di raggruppamento temporaneo già costituito**
 - ▶ **a pena di esclusione**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.
 - ▶ dichiarazione in cui si indica **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.
 - **Partecipazione di consorzio ordinario o GEIE già costituiti**
 - ▶ **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
 - ▶ dichiarazione in cui si indica **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.
 - **Partecipazione di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti**
 - ▶ **a pena di esclusione**, dichiarazione sottoscritta da ciascun partecipante al raggruppamento, attestante:
 - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
 - le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

Per quanto qui non previsto e in quanto compatibili con la gara in oggetto, si applicano le norme vigenti in tema di partecipazione alle gare di concorrenti con idoneità plurisoggettiva e di consorzi.



INDICAZIONI IN CASO DI AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

► In caso dell'avvalimento, **a pena di esclusione**, oltre a tutto quanto sopra prescritto per l'impresa singola, il concorrente dovrà allegare alla domanda:

- a. ► **dichiarazione sostitutiva** con cui il concorrente dichiara di voler far ricorso all'avvalimento, indicando specificatamente l'impresa ausiliaria e i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento;
- b. ► **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale l'impresa ausiliaria:
 - 1) attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016;
 - 2) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti economico-finanziario, tecnico-organizzativo oggetto di avvalimento;
 - 3) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - 4) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice;
- c. ► originale o copia autentica del **contratto di avvalimento**: in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

In caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento sopra indicato, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

► Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Per quanto qui non previsto e in quanto compatibili con la gara in oggetto, si applicano le norme vigenti in tema di avvalimento dei requisiti di partecipazione alle gare.



***** BUSTA 2-OFFERTA TECNICA *****

► Il concorrente deve presentare una “BUSTA 2 – offerta tecnica”. La busta contenente l’offerta deve essere chiusa e sigillata e riportare all'esterno la dicitura: “Busta 2 – Offerta Tecnica”.

La busta deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

► **Relazione tecnico–descrittiva”** (MAX 50 pagine).

Per il contenuto di tale relazione e per i criteri di attribuzione dei punteggi si rimanda al documento “CRITERI di VALUTAZIONE delle OFFERTE”, facente parte della documentazione di gara.

L’offerta tecnica, a pena di esclusione, non deve recare alcun riferimento al prezzo offerto, alla sua composizione/scomposizione, ovvero elementi che consentono di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente.

Tutto quanto indicato nell’offerta tecnica sarà inteso quale specifica degli obiettivi che il concorrente vuole perseguire per dare il servizio qualitativamente soddisfacente e sarà obbligatorio per l’impresa aggiudicataria dell’appalto.

Il mancato assolvimento degli obblighi assunti dal concorrente nell’offerta tecnica, comporterà la risoluzione del contratto per grave inadempimento.

► La “relazione tecnico–descrittiva” deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore.

► Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la “relazione tecnico–descrittiva”, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

***** BUSTA 3 – (Altri Elementi di Valutazione) *****

► La **busta 3** deve essere chiusa e sigillata e riportare all'esterno la dicitura **“BUSTA 3 – Altri Elementi di Valutazione”**. Essa dovrà includere, pena l’esclusione, l’offerta tecnica relativa agli elementi di valutazione di natura quantitativa ed essere redatto in conformità all’allegato **modello di dichiarazione “MOT – Altri Elementi”**.

Coerentemente con quanto indicato al paragrafo B del documento **“CRITERI di VALUTAZIONE delle OFFERTE**, al quale si rimanda per la corretta formulazione dell’offerta, gli elementi di valutazione di natura quantitativa sono seguenti:

Elementi Tecnici di natura QUANTITATIVA	
Id.	Criterio di Valutazione
B.1	Possesso di attestati di “Addetto alla Sicurezza Sussidiaria”



B.2	Formazione del personale
B.3	Certificazioni

- ▶ L'Offerta relativa agli "Altri Elementi di Valutazione" deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore.
- ▶ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, l'Offerta relativa agli "Altri Elementi di Valutazione", **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

***** BUSTA4 – OFFERTA ECONOMICA *****

- ▶ Il concorrente deve presentare una "Busta 4 – offerta economica". Tale busta deve essere chiusa e sigillata e riportare all'esterno la dicitura: "Busta 4– offerta economica".

La busta deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- ▶ Offerta economica redatta in conformità al modello MOFF fornito dall'ANM.

- ▶ L'offerta economica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore.
- ▶ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, l'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta in ogni pagina da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.
- ▶ Non saranno ammesse offerte parziali e/o frazionate.
- ▶ **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta è impegnativa per le imprese concorrenti per un periodo non inferiore a 180 giorni a partire da quello fissato per l'apertura dei plichi.

***** FACOLTATIVO *****

***** BUSTA5 – documentazione facoltativa *****

Il concorrente ha la **facoltà** (non obbligo) di presentare in gara, in apposita busta chiusa e sigillata (busta 5), i seguenti documenti:

1. documentazione (bilanci, attestazioni buon esito, certificazioni, ecc.) idonea a comprovare il possesso dei requisiti dichiarati in gara;
2. documento giustificativo dell'offerta: tale documento dovrà contenere, in maniera puntuale e dettagliata, le giustificazioni del prezzo offerto in gara, spiegandone tutte le singole voci di costo, ivi compreso il costo del personale che non può essere inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16, del Codice.

Fermo restando quanto previsto dal Codice, tale documentazione, ove presentata, sarà prioritariamente esaminata in caso di verifica dei requisiti e/o verifica dell'anomalia.



14. SVOLGIMENTO DELLA GARA E NORME DI AGGIUDICAZIONE

14.1 Criterio di Aggiudicazione

La gara, lotto unico, sarà aggiudicata al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo il disposto dell'art. 95, comma 2 del Codice e dell'art. 286 del D.P.R. 207/2010, valutabile secondo i criteri descritti nel documento "CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE". Il punteggio è così ripartito:

Id.	Elementi di Valutazione	Punteggio MAX
A	Offerta tecnica- elementi qualitativi	50 punti
B	Offerta Tecnica- elementi quantitativa	20punti
C	Offerta economica	30 punti
	TOTALE	100 punti

14.2 Operazioni di Gara

La gara si svolgerà, in seduta pubblica, alle **ore 10:00 del giorno 26/09/2018** nei locali della Sede Direzione ANM all'indirizzo indicato al punto 2.

In tale seduta pubblica, un apposito **Seggio di Gara**, dopo aver ammesso i plichi pervenuti nei termini e secondo le modalità prescritte, procederà all'apertura degli stessi ed alla verifica della documentazione contenuta nelle Buste 1 (documentazione amministrativa), per verificarne la regolarità e completezza, decretando, a seconda dei casi, la ammissione o la esclusione dei concorrenti alla fase successiva.

Nel caso in cui vi sia la necessità di procedere a soccorso istruttorio il Seggio procederà ai sensi di quanto indicato al successivo 14.3.

Terminata la suddetta fase, verrà nominata una apposita **Commissione giudicatrice** incaricata della valutazione delle offerte tecniche e di quelle economiche.

La suddetta Commissione – in seduta pubblica e previa convocazione degli operatori economici ammessi – procederà all'apertura delle **Buste 2** (offerta tecnica) al solo fine di effettuare la verifica formale dei documenti richiesti.

In successive sedute riservate, la Commissione procederà ad attribuire i punteggi previsti al punto A) del documento CRITERI di VALUTAZIONE delle OFFERTE, sulla base di quanto contenuto nella "relazione tecnico-descrittiva" contenuta nelle "Buste 2 – offerta tecnica.

La suddetta Commissione giudicatrice provvederà quindi a redigere la graduatoria complessiva di merito tecnico e ne darà lettura in una successiva seduta pubblica, la cui data sarà comunicata alle imprese interessate a mezzo FAX o PEC con almeno 2 giorni di anticipo.



In tale seduta pubblica verranno inoltre eseguite le seguenti operazioni:

- Apertura delle “Buste 3 – altri elementi di valutazione” dei concorrenti ammessi, dando lettura dei valori ivi riportati, e attribuendo i relativi punteggi secondo quanto previsto al punto B) del documento CRITERI di VALUTAZIONE delle OFFERTE.
- Apertura delle “Buste 4 – offerte economiche” dei concorrenti ammessi, dando lettura dei valori ivi riportati, e attribuendo i punteggi previsti al punto C) del documento CRITERI di VALUTAZIONE delle OFFERTE.
- Sulla base dei punteggi tecnici ed economici complessivamente conseguiti dai concorrenti ammessi, sarà redatta la graduatoria finale, dalla quale risulterà il concorrente che ha presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa, vale a dire quello che ha conseguito il punteggio complessivo (tecnico + economico) più alto.

Non verranno invece aperte le “Buste 5” (documentazione facoltativa), eventualmente presentate, che saranno aperte ed esaminate in caso di verifica delle dichiarazioni rese e/o verifica dell’anomalia dell’offerta.

Sulla base dei punteggi tecnici ed economici complessivamente conseguiti dai concorrenti ammessi sarà redatta la graduatoria finale, dalla quale risulterà il concorrente che ha presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa, vale a dire quello che ha conseguito il punteggio complessivo (tecnico + economico) più alto.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Tutte le operazioni di gara saranno riportate in appositi verbali.

14.3 Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9, del Codice. In particolare possono essere sanate, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta tecnica ed economica.

La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

14.4 Verifica di anomalia delle offerte



Ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. In tal caso si procederà ai sensi dell'art. 97 del Codice.

14.5 Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che inferiore alla base di gara.

Il verbale e tutti gli atti della gara saranno rimessi al competente Organo dell'ANM per l'approvazione ed aggiudicazione definitiva.

In ogni caso, è facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione definitiva della gara o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato secondo i tempi indicati all'art. 11 del Codice.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 110 del Codice, ANM, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

15. DOCUMENTI RICHIESTI ALL'AGGIUDICATARIA

Per la stipula del contratto la società aggiudicataria dovrà produrre la seguente documentazione:

- Cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice.
- Polizze assicurative previste dal Capitolato Speciale di Appalto.
- Ogni altra documentazione necessaria per adempiere alle normative dell'A.N.M. stessa ed alle norme di legge in tema di contratti pubblici e di lotta alla delinquenza mafiosa.
- Ogni altra documentazione, eventualmente occorrente, per comprovare la veridicità delle dichiarazioni rese in gara.



Si evidenzia inoltre che, ai sensi del Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02/12/2016 (*recante "Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli artt. 70, 71 e 98 del D. Lgs.n. 50/2016"*), le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara (GURI e n. 4 quotidiani) dovranno essere rimborsate all'ANM dall'aggiudicatario della gara entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PESONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali forniti dai concorrenti sono trattati dall'ANM SpA per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. I concorrenti hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal predetto decreto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Legale Rappresentante pro tempore di ANM SpA.

17. SICUREZZA E SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO

In ottemperanza all'art. 26 del D.Lgs.81 /2008 sono stati redatti i documenti di valutazione dei rischi di interferenza connessi alle attività oggetto dell'appalto e sono stati valutati i conseguenti costi della sicurezza non soggetti a ribasso di gara.

Pertanto il "Documento di informazione, cooperazione, coordinamento e valutazione dei rischi di interferenza" è parte integrante del contratto.

Successivamente l'ANM e l'Appaltatore redigeranno il "Documento Unico di Valutazione dei Rischi" da allegarsi al contratto e integrato dal documento di valutazione dei rischi interferenti dell'ANM; tale integrazione non determinerà variazione dei costi della sicurezza individuati.

La Ditta Aggiudicataria potrà effettuare ulteriori sopralluoghi e dovrà consegnare il piano operativo di sicurezza, con l'indicazione delle attrezzature e delle apparecchiature utilizzate.

Prima dell'avvio delle attività oggetto del contratto saranno espletate ulteriori attività di coordinamento e cooperazione tra le parti, al fine di definire operativamente gli interventi di prevenzione e sicurezza da interferenze da attuare per quanta di competenza

Detto documento unico potrà essere aggiornato in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative dell'appalto, che dovessero intervenire in corso d'opera.

18. CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 50 del Codice, fermo restando il rispetto dei principi dell'Unione Europea, al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, l'aggiudicatario è tenuto all'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

Fa parte della documentazione di gara il "prospetto manodopera", riportante elenco del personale impegnato nel contratto di appalto in corso.



19. ACCESSO AGLI ATTI – FORO COMPETENTE

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, è disciplinato dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.. In ogni caso, ai sensi dell'art. 53 del Codice Contratti, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione a:

- informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte, da individuarsi in sede di regolamento;
- pareri legali acquisiti dai soggetti tenuti all'applicazione del presente codice, per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;
- relazioni riservate del direttore dei lavori e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto.

Inoltre, ai sensi del medesimo art. 53, il diritto di accesso è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno segnalato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

Nel caso di esercizio del diritto di accesso agli atti di gara, la struttura aziendale competente è la seguente: Unità Affari Legali, Avv. Marina Terrana, tel. 081/7632196 – fax081/7632034.

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Napoli, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

20. COMUNICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

L'Azienda Napoletana Mobilità SpA è leader nella gestione dei servizi di mobilità nella città di Napoli e nei Comuni limitrofi ed opera secondo gli standard delle seguenti norme:

- ISO 9001 (Certificazione di Qualità)
- ISO 14001 (Certificazione Ambientale)
- OHSAS 18001 (Sicurezza e Salute dei Lavoratori)

nonché in conformità al D.Lgs. 231/2001 sulla Responsabilità Amministrativa delle Persone Giuridiche ed al proprio Codice Etico.

Per tali aspetti, la collaborazione con i propri fornitori e partner risulta fondamentale affinché questi condividano gli stessi principi e si orientino verso le medesime logiche operative.

Per quanto non espressamente previsto, non in contrasto o non diversamente disposto nella documentazione di gara, valgono inoltre le norme del Capitolato Generale Amministrativo dell'ANM, disponibile sul sito www.anm.it.

IL RESPONSABILE
GARE APPALTI E CONTRATTI ATTIVI
Ing. Pierpaolo Gargiulo



NOTA INFORMATIVA:

Si informa che la ANM S.p.A. è attualmente in concordato preventivo, in virtù della domanda depositata in data 22 dicembre 2017, ai sensi dell'art. 161, co. 6, l. fall., dinanzi al Tribunale di Napoli. Più in particolare, in linea con il dettato della legge fallimentare, il Tribunale di Napoli, nel provvedimento di apertura della procedura di pre-concordato della ANM, adottato con decreto del 4 gennaio 2018, ha chiarito espressamente che *“tutti i crediti di terzi eventualmente sorti per effetto degli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione compiuti successivamente al deposito del ricorso sono prededucibili ai sensi dell’art. 111 l. fall.”*. Pertanto, i crediti sorti dopo il citato deposito potranno essere pagati integralmente dalla ANM S.p.A.

