

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER L'EVENTUALE AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI****Art. 1 - Premessa.**

È indetto Avviso pubblico per la costituzione di un elenco di Avvocati esterni (di seguito anche “*elenco*”), per l’eventuale conferimento, da parte di Azienda Napoletana Mobilità S.p.A. (di seguito anche “*Società*”) degli incarichi legali di cui all’art. 17 comma 1 lett. *d*) nn. 1 e 2 del d.Lgs. n. 50 del 2016.

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura concorsuale e non è prevista la formazione di graduatorie e/o attribuzione di punteggi. L’istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista ad un eventuale incarico legale ex art. 17, comma 1 lett. *d*) nn. 1 e 2, d.Lgs. n. 50 del 2016, nonché di acquisire l’accettazione delle condizioni del presente Avviso e del Regolamento per l’affidamento degli incarichi legali emesso ed approvato con Determina AU n. 16 del 31.05.19 (di seguito anche “*Regolamento*”). Le modalità di affidamento degli incarichi sono riportate nel Regolamento pubblicato sul sito aziendale nella sezione – Società Trasparente– Disposizioni Generali – Atti Generali – Atti Amministrativi Generali.

L’elenco può essere utilizzato dalla Società anche per affidamenti di servizi di cui all’Allegato IX del d.Lgs. n. 50/2016, nel rispetto delle procedure previste dal citato decreto legislativo.

Art. 2 - Elenco. Sezioni e sottosezioni.

L’elenco sarà costituito ai sensi del Regolamento, che è parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

L’elenco è distinto nelle seguenti 5 sezioni:

SEZIONE A – Diritto Amministrativo.

SEZIONE B – Diritto Civile.

SEZIONE C – Diritto del Lavoro.

SEZIONE D – Diritto Penale.

SEZIONE E – Diritto Tributario.

Nell’ambito delle sezioni sopra individuate, vi sono le seguenti sottosezioni:

SOTTO SEZIONE A.1 – Procedure di gara per affidamenti appalti o concessioni.

SOTTO SEZIONE A.2 – Contenziosi tra pubbliche amministrazioni e società pubbliche.

SOTTO SEZIONE A.3 – Edilizia.

SOTTO SEZIONE B.1 – Obbligazioni e contratti.

SOTTO SEZIONE B.2 – Commerciale.

SOTTO SEZIONE B.3 – Azioni di risarcimento danni per sinistri da circolazione stradale.



SOTTO SEZIONE B.4 – Responsabilità civile.

SOTTO SEZIONE B.5 – Compliance aziendale.

SOTTO SEZIONE B.6 – Esecuzione civile.

SOTTO SEZIONE B.7 – Recupero crediti.

SOTTO SEZIONE B.8 – Arbitrati.

SOTTO SEZIONE C.1 – Contratto e rapporto di lavoro.

SOTTO SEZIONE C.2 – Sindacale.

SOTTO SEZIONE C.3 – Previdenza.

SOTTO SEZIONE D.1 – Reati contro la Pubblica Amministrazione.

SOTTO SEZIONE D.2 – Reati finanziari e societari.

SOTTO SEZIONE D.3 – Reati tributari.

SOTTO SEZIONE D.4 – Compliance Aziendale.

SOTTO SEZIONE E.1 – Commerciale.

SOTTO SEZIONE E.2. – Contenzioso con Agenzia Entrate per conto di società pubbliche.

Ciascun professionista può essere iscritto ad una sola sezione. All'interno della sezione non ci sono limiti di iscrizione nelle sottosezioni.

Art. 3 – Durata dell'elenco e modalità di costituzione.

L'elenco ha validità per l'intero anno solare e resta aperto per nuove iscrizioni o aggiornamenti per garantire la massima partecipazione, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento. La formazione, approvazione e pubblicazione dell'elenco si conclude entro trenta giorni dalla scadenza del termine assegnato nell'Avviso.

Solo in fase di prima applicazione del Regolamento, il primo elenco ha validità fino al 31 dicembre dell'anno successivo a quello in cui esso è approvato. Resta fermo il principio che l'elenco è aperto per aggiornamenti e nuove iscrizioni.

L'elenco ed i relativi aggiornamenti saranno pubblicati dalla Società sul sito web istituzionale – sezione Area Fornitori – Fornitori.

Con l'approvazione dell'elenco cesseranno di avere validità ed efficacia le convenzioni attualmente esistenti, conferite all'esito di procedimenti non disciplinati dal regolamento approvato con Determina AU n. 16 del 31.05.19.

Art. 4 – Requisiti e domanda di partecipazione.

Per essere iscritti nell'elenco il professionista deve essere in possesso dei seguenti requisiti generali:



- a) essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non essere in condizioni che limitino o escludano la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) essere iscritto all'Ordine degli Avvocati;
- e) non aver subito sanzioni disciplinari definitive da parte dell'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale negli ultimi cinque anni;
- f) non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del d.Lgs n. 50/2016;
- g) essere in possesso, ai sensi dell'art. 12 D.M. Giustizia n. 247/2012, di idonea e valida polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile derivante dall'esercizio della professione, compresa quella per la custodia di documenti, somme di denaro, titoli e valori ricevuti in deposito dai clienti; i massimali non devono essere inferiori a quelli fissati con D.M. Giustizia del 22.9.2016 e successivi aggiornamenti;
- h) non trovarsi in situazioni di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi con la Società, con Napoli Holding o con il Comune di Napoli, come previste dalle normative vigenti e/o dal codice deontologico;
- i) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- j) non aver instaurato contenziosi a titolo personale nei confronti del Comune di Napoli o di Napoli Holding, ovvero a titolo personale o quale avvocato costituito nell'interesse del cliente nei confronti della Società.

3. Per essere iscritti nell'elenco, il professionista deve inoltre essere in possesso del seguente requisito di carattere speciale di capacità professionale, con riferimento alla sezione per la quale chiede l'iscrizione:

- a) aver ricevuto, nel triennio antecedente, un numero di incarichi di rappresentanza in giudizi almeno pari a:
 - Sezione A: 40;
 - Sezione B: 40;
 - Sezione C: 40;
 - Sezione D: 20;
 - Sezione E: 20.



4. Nella domanda di iscrizione, redatta in conformità al “modello di domanda di partecipazione” predisposto dalla Società (all. 1) e comunque pubblicato sul sito aziendale nella sezione Area Fornitori – Altri Avvisi, il professionista dovrà dichiarare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 sotto pena di responsabilità penale per il caso di mendacio e/o falsa dichiarazione, di essere in possesso dei requisiti richiesti, allegando la documentazione comprovante il possesso del requisito speciale. Nella domanda di iscrizione il professionista dovrà altresì dichiarare:

- a) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni dettate dal modello di organizzazione, gestione e controllo ex d.Lgs n. 231/2001, dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dal Codice Etico di Azienda Napoletana Mobilità S.p.A.;
- b) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni dettate dal Codice di comportamento del Comune di Napoli, ed in particolare l’art. 17 comma 5;
- c) di aver preso visione e di accettare tutte le prescrizioni e norme contenute nel Regolamento e nel presente avviso e di impegnarsi a comunicare tempestivamente il sopraggiungere di situazioni ostative al mantenimento dell’iscrizione;
- d) di impegnarsi a non accettare incarichi di rappresentanza, difesa e assistenza, anche stragiudiziale, da parte di terzi, pubblici o privati, contro la Società o in conflitto con gli interessi con essa, per tutta la durata dell’iscrizione;
- e) di non aver instaurato contenziosi a titolo personale nei confronti del Comune di Napoli o di Napoli Holding, ovvero a titolo personale o quale avvocato costituito nell’interesse del cliente nei confronti della Società.
- f) di impegnarsi a rendere, su richiesta, gratuitamente alla Società una valutazione preliminare di opportunità in ordine alla sussistenza, in fatto ed in diritto, delle ragioni per agire/resistere in giudizio;
- g) di accettare, in caso di conferimento dell’incarico, il compenso determinato secondo quanto stabilito nel presente Regolamento;
- h) l’eventuale studio professionale di appartenenza. In tal caso la Società si riserva la facoltà di verificare l’eventuale sussistenza di cause di incompatibilità con altri membri dello studio e ricorrendone di escludere ovvero cancellare il professionista.

5. Alla domanda di iscrizione dovrà inoltre essere allegato:

- a) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato alla data di presentazione della domanda. Il curriculum vitae deve indicare l’esperienza professionale acquisita, con riferimento alle attività svolte, le abilitazioni



(anche dinanzi alle Giurisdizioni Superiori), le specializzazioni e le eventuali pubblicazioni, docenze, corsi frequentati e quant'altro il professionista ritenga utile inserire, al fine di accreditare la sua competenza e preparazione per la sezione per la quale richiede l'iscrizione;

- b) una scheda riassuntiva redatta secondo lo schema predisposto dalla Società e pubblicata sul sito aziendale, nella sezione Area Fornitori – Altri Avvisi, nella quale il professionista dovrà fornire una breve descrizione dell'attività specificamente svolta desumibile dalla storia professionale;
- c) documentazione attestante il possesso del requisito speciale di cui al precedente co. 3, lett. a), quale, a titolo meramente esemplificativo, provvedimenti di affidamento di incarico o prima pagina dell'atto di costituzione in giudizio con procura alle liti.
- d) copia di documento di identità, in corso di validità.

6. La scheda riassuntiva, insieme al curriculum ed a quanto riportato nella domanda di partecipazione e suoi allegati, consente alla Società di accertare la specifica competenza del professionista ai fini dell'affidamento degli incarichi.

7. La Società si riserva di verificare il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione, per l'adozione dei necessari provvedimenti di affidamento di incarichi o di esclusione dall'elenco. A tal fine i Dirigenti delle singole strutture Organizzative e/o i Responsabili di funzione aziendale potranno chiedere in qualsiasi momento al professionista di comprovare il possesso dei requisiti dichiarati, assegnando un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione di documentazione necessaria.

Art. 5 – Cause di esclusione.

Non saranno ammessi agli elenchi i professionisti che:

- a) non abbiano rispettato il termine di presentazione della domanda indicato nell'avviso. Costoro potranno sempre presentare una nuova domanda nel corso dell'anno, che sarà trattata dalla Società nel rispetto di quanto disposto dal presente Regolamento;
- b) abbiano presentato una domanda non firmata o priva anche di uno solo dei seguenti documenti: curriculum vitae, scheda riassuntiva, documentazione attestante il possesso del requisito speciale di capacità professionale;
- c) non abbiano indicato la sezione, a meno che questa si desuma inequivocabilmente dalla/e sottosezione/i indicata/e nella domanda.
- d) non abbiano dichiarato, o comprovato, il possesso dei requisiti per l'iscrizione.



- e) siano titolari di incarico ai sensi dell'allegato IX d.Lgs. 50/2016 o abbiano ricevuto tale incarico e non sia decorso il termine di un anno di cui all'art. 2, comma 5;
- f) abbiano instaurato contenziosi a titolo personale nei confronti del Comune di Napoli o di Napoli Holding, ovvero a titolo personale o quale avvocato costituito nell'interesse del cliente nei confronti della Società.

Art. 6 - Cancellazione.

1. È disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- a) abbiano perso un qualsiasi requisito di iscrizione;
- b) non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- c) abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;
- d) siano incorsi in gravi inadempienze;
- e) abbiano reso false dichiarazioni nella domanda di iscrizione o aggiornamento, anche accertate in un momento successivo all'iscrizione o affidamento dell'incarico;
- f) non abbiano comprovato il possesso dei requisiti per l'iscrizione;
- g) abbiano avviato azioni legali nei confronti della Società;
- h) siano titolari di incarico ai sensi dell'allegato IX del d.Lgs. 50/2016;
- i) abbiano instaurato contenziosi a titolo personale nei confronti del Comune di Napoli o di Napoli Holding, ovvero a titolo personale o quale avvocato costituito nell'interesse del cliente nei confronti della Società.

Art. 7 Modalità e termine di presentazione della domanda.

La domanda di partecipazione, completa di tutti gli allegati, deve essere trasmessa dal professionista dalla propria pec al seguente indirizzo pec: anmspa@pec.anm.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato pdf/a.

La domanda ed i suoi allegati dovranno pervenire entro il termine perentorio del **26.06.19**, ed essere sottoscritti, eventualmente anche con firma digitale.

L'oggetto della p.e.c. dovrà recare la seguente dicitura: " NOME E COGNOME DEL CANDIDATO - DOMANDA DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO DI AVVOCATI".

Le modalità di iscrizione del presente Avviso, restano valide anche per le iscrizioni all'elenco successive alla fase di costituzione, secondo quanto previsto dal Regolamento.

Art. 8 - Trattamento dati personali.



Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura e nel rispetto delle disposizioni vigenti e trattati secondo il Regolamento (UE) 2016/679 ed il d.Lgs n. 101/2018.

Art. 9 – Norme finali.

La domanda di partecipazione all’Avviso comporta l’accettazione senza riserve da parte del professionista di tutte le prescrizioni contenute in esso e nel Regolamento.

Eventuali richieste di informazioni in merito al presente avviso possono essere inoltrate al Responsabile Unico del procedimento, nella funzione del Direttore Generale, all’indirizzo pec: anmspa@pec.anm.it – specificando nell’oggetto “Richiesta informazioni – AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER L’EVENTUALE AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI”.

Il presente Avviso annulla e sostituisce tutti i precedenti avvisi di pari oggetto.

Azienda Napoletana Mobilità s.p.a.

L’ Amministratore Unico

Ing. Nicola Pascale

(firma autografa omessa ai sensi dell’art.3 D. Lgs 39/1993)

