

FACILITY MANAGEMENT

- A – PULIZIA IMMOBILI
- B – PULIZIA VEICOLI
- C – SERVIZI LOGISTICI
- D – GESTIONE S.I.A. – SERVIZI IGIENICI AUTOMATIZZATI

CAPITOLATO SPECIALE MULTISERVICE

Aggiornamenti:	<i>Il Tecnico</i>
1.	Ing. Angelo Maio
2.	Data:
3.	Aprile 2014

IL DIRIGENTE
Ing. Raffaele Vinciguerra



Società a socio unico soggetta all'attività di direzione e coordinamento di NAPOLI HOLDING S.r.l.
C.F. e numero d'iscrizione 06937950639 Registro Imprese di Napoli
REA Napoli 539416 - Capitale sociale € 93.500.000,00 interamente versato

Certificata ISO 9001
ISO 14001
SA 8000

Numero Verde
800-639525



PREMESSA.....	4
1.0 OGGETTO.....	6
2.0 CONDIZIONI GENERALI	14
2.1 Gestione amministrativa del personale della DA	14
2.2 Autonomia operativa.....	15
2.3 Incontri periodici.....	15
2.4 Sospensione del servizio	16
3.0 CRITERI GENERALI DI ESECUZIONE DELLE ATTIVITA'	17
3.1 Programmazione ed espletamento delle attività.....	17
3.2 Variazioni al programma d'attività stabilito.	17
3.3 Lavori imprevisi conseguenti a situazioni d'emergenza	18
3.4 Responsabile dell'appalto e Responsabili di impianto della DA	18
3.5 Personale della DA.	19
3.6 Fornitura dei materiali e delle attrezzature	20
3.7 Attrezzature ed impianti utilizzati per l'esecuzione delle attività previste dall'appalto.	21
3.8 Pulizia - riordino del posto di lavoro.	22
3.9 Accesso alle aree aziendali.	23
4.0 CONSEGNA ED AVVIO DEL SERVIZIO.....	24
5.0 NON CONFORMITA'	25
6.0 CAUZIONE DEFINITIVA ED ASSICURAZIONI	25
7.0 DECORRENZA E DURATA DEI SERVIZI	26
7.1 Proroga.....	26
8.0 OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI, NORME ANTINFORTUNISTICHE, DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI	27
9.0 TUTELA AMBIENTALE	29
10.0 RESPONSABILITA' SOCIALE.....	30
11.0 ATTIVITA' "A CORPO" ED "A MISURA" – ONERI PER LA SICUREZZA – FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO	31
12.0 ELENCO SERVIZI.....	34
12.1 SERVIZI A CORPO.....	34
12.1.1 Riparametrazione del Corrispettivo	34

12.2	SERVIZI A MISURA.....	37
13.0	ADEGUAMENTO DEI PREZZI.....	37
14.0	CONTROLLI - PENALI E RIDUZIONI DI CORRISPETTIVO.....	38
14.1	Penali per non conformità ed Attività Irregolari.....	39
14.2	Riduzioni Corrispettivo.....	41
15.0	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE ED ASSEGNAZIONE PUNTEGGI.....	42
15.1	Valutazione dell’Offerta Tecnica.....	42
15.2	Valutazione dell’Offerta Economica.....	46

PREMESSA

Il presente Capitolato detta le norme per l'affidamento in appalto, a ditta specializzata, delle attività di pulizia immobili, pulizia veicoli e servizi logistici di A.N.M. S.p.a.

I suddetti servizi saranno svolti presso le sedi aziendali di seguito riportate:

SEDE

1. Direzione Aziendale - Via G. Marino 1 - Napoli

DEPOSITI

2. Via Puglie - Via Nazionale delle Puglie n. 310/325 - Napoli
3. Cavalleggeri d'Aosta - Circum.ne Cavalleggeri d'Aosta n.33/39 - Napoli
4. Carlo III (con annessa palazzina ex Cassa Soccorso) - Via B. Tanucci n. 33 - Napoli
5. Garitone - Via Nuova San Rocco n 1 - Napoli
6. Stella Polare - Corso Arnaldo Lucci n. 18 - Napoli
7. San Giovanni - Corso San Giovanni a Teduccio n. 319 - Napoli

OFFICINE

8. Croce Lagno - Via Benedetto Croce n. 12 - Portici (NA)
9. Galileo Ferraris - Via G. Ferraris n. 49 - Napoli (solo locale guardiania e servizi igienici)

ASCENSORI AD USO PUBBLICO

10. "Ponte di Chiaia, tra via Nicotera e via Chiaia, (escluso vano scale);
11. "Ponte della Sanità", tra Corso Amedeo di Savoia e via Vergini;
12. "Acton", tra via Acton e via Cesario Console (compreso vano scale)

SOTTOSTAZIONI ELETTRICHE

- 13.SSE Ercolano - Via Quattro Orologi 18 -Ercolano (NA)
- 14.SSE Vasto - Via Rimini 1- Napoli
- 15.SSE Porto - Varco Pisacane - Napoli
- 16.SSE Chiaia - Via Cappella Vecchia 30/g - Napoli
- 17.SSE Dante - Piazza Dante - Napoli
- 18.SSE Arenaccia - Corso Arnaldo Lucci, 1 - Napoli
- 19.SSE San Giovanni - Corso San Giovanni a Teduccio, 319 - Napoli
- 20.SSE Croce Lagno - Via Benedetto Croce n.12 - Portici (NA)
- 21.SSE Carlo III - Via Bernardo Tanucci, 33 - Napoli
- 22.SSE Emiciclo -Emiciclo Poggioreale - Napoli

PARCHEGGI

- 23.Depositeria - via Campegna - Napoli

PARCHEGGI IN STRUTTURA

- 24. Centro Direzionale – Napoli
- 25. Montedonzelli – via Pietro Castellino alt. civico 94 – Napoli (temporaneamente chiuso)
- 26. Policlinico – via Domenico Montesano – Napoli
- 27. Ponticelli – via Argine – Napoli
- 28. via dell’Erba – Napoli
- 29. via Brin – Traversa Benedetto Brin – Napoli (dal piano interrato fino al piano 5 incluso)
- 30. Colli Aminei – via Michele Pietravalle – Napoli
- 31. Frullone – via Rocco Marco di Torrepadula – Napoli
- 32. Parcheggio di interscambio con la Stazione Sepsa Pianura – via Pablo Picasso – Napoli

AREE DI PARCHEGGIO A RASO

- 33. via Mancini – Napoli
- 34. Spalti Maschio Angioino – Napoli
- 35. via Parco del Castello – Napoli
- 36. Terme di Agnano – Via Agnano Astroni 24 – Napoli
- 37. Monaldi – via Leonardo Bianchi – Napoli
- 38. Scampia – via Piedimonte d’Alife – Napoli
- 39. Chiaiano – via Emilio Scaglione – Napoli

CAPOLINEA

Elenco riportato nel disciplinare Tecnico A – art. A.3.3

SERVIZI IGIENICI AUTOMATIZZATI – S.I.A.

Elenco riportato nel disciplinare Tecnico D – art. 1.5

Nel testo che segue, con A.N.M., Azienda e Stazione Appaltante (SA) è indicata l’Azienda Napoletana Mobilità S.p.A., con sede in Napoli alla Via Giambattista Marino n.1, mentre con Impresa, Appaltatore, Ditta e Ditta Aggiudicataria (DA) è indicata l’Impresa Aggiudicataria dei Servizi di cui al presente Capitolato.

Con R.S. sono indicati i Responsabili A.N.M. del Servizio di ciascuna sede che hanno la competenza di controllare le attività ivi espletate ed oggetto del presente appalto.

Con Responsabile della DA RDA sono indicati i responsabili nominati dalla Ditta Aggiudicataria del servizio secondo quanto previsto al successivo punto 3.4.

Con R.C. è indicato il Responsabile A.N.M. del contratto, che ha la competenza di supervisione e coordinamento delle attività dei vari R.S. A.N.M. ed è il referente principale per ogni problematica inerente lo svolgimento del servizio e l’adempimento delle obbligazioni contrattuali di competenza.

Con R.U. è indicato il Responsabile unico del servizio nominato dalla Ditta Aggiudicataria che ha la competenza di supervisione e coordinamento delle attività dei vari R.D.A. ed è il referente principale per ogni problematica inerente lo svolgimento del servizio e l’adempimento delle obbligazioni contrattuali.

1.0 OGGETTO

I servizi oggetto del presente Capitolato, da eseguire presso le sotto elencate sedi dell'A.N.M., sono così suddivisi:

Direzione Aziendale

Via G. Marino 1 – Napoli;

- pulizia immobili;

Deposito “Via Puglie”

Via Provinciale delle Puglie, 310-325 – NAPOLI;

- pulizia immobili;
- pulizia veicoli;
- servizi logistici;

Officina “Croce Lagno”

Via Benedetto Croce n.12 – Portici (NA)

- pulizia immobili;
- pulizia veicoli (solo gruppi meccanici);

Officina “Ferraris”

Via Galileo Ferraris n. 49- Napoli

- pulizia immobili;

Deposito “Cavalleggeri Aosta”

Via Circumvallazione Cavalleggeri d’Aosta, 39 – NAPOLI;

- pulizia immobili;
- pulizia veicoli;
- servizi logistici;

Deposito “Carlo III”

Via Bernardo Tanucci, 33 – Napoli

- pulizia immobili;
- pulizia veicoli;
- servizi logistici;



Deposito “Garittone”

Via Nuova San Rocco, 1 – Napoli;

- pulizia immobili;
- pulizia veicoli;
- servizi logistici;

Deposito “Stella Polare”

Corso Arnaldo Lucci, 1 – NAPOLI

- pulizia immobili;
- pulizia veicoli;
- servizi logistici;

Deposito “San Giovanni”

Corso San Giovanni a Teduccio, 319 – Napoli

- pulizia immobili;
- pulizia veicoli;
- servizi logistici;

Ascensore Chiaia

tra via Nicotera e via Chiaia – Napoli

- pulizia immobili (escluso vano scale);

Ascensore Ponte della Sanità

tra Corso Amedeo di Savoia e via Vergini – Napoli

- pulizia immobili;

Ascensore Acton

tra via Acton e via Cesario Console – Napoli

- pulizia immobili (compreso vano scale);

Sottostazione elettrica Ercolano

Via quattro orologi 18 –Ercolano (NA)

- pulizia immobili;

Sottostazione elettrica Vasto

Via Rimini 1 – Napoli

- pulizia immobili;

Sottostazione elettrica Porto

Varco Pisacane – Napoli

- pulizia immobili;

Sottostazione elettrica Chiaia

Via Cappella vecchia 30/g – Napoli

- pulizia immobili;

Sottostazione elettrica Dante

Piazza Dante – Napoli

- pulizia immobili;

Sottostazione elettrica Arenaccia

Corso Arnaldo Lucci, 1 – NAPOLI

- pulizia immobili;

Sottostazione elettrica San Giovanni

Corso San Giovanni a Teduccio, 319 – Napoli

- pulizia immobili;

Sottostazione elettrica Croce Lagno

Via Benedetto Croce n.12 – Portici (NA)

- pulizia immobili;

Sottostazione elettrica Carlo III

Via Bernardo Tanucci, 33 – Napoli

- pulizia immobili;

Sottostazione elettrica

Emiciclo Poggioreale – Napoli

- pulizia immobili;

PARCHEGGI

Depositeria – via Campegna – Napoli

- pulizia immobili;

PARCHEGGI IN STRUTTURA

Centro Direzionale – Napoli

- pulizia immobili;



Montedonzelli – via Pietro Castellino alt. civico 94 – Napoli

- pulizia immobili;

Policlinico – via Domenico Montesano – Napoli

- pulizia immobili;

Ponticelli – Napoli

- pulizia immobili;

via dell’Erba – Napoli

- pulizia immobili;

via Brin – Traversa Benedetto Brin – Napoli

- pulizia immobili;

Colli Aminei – via Michele Pietravalle – Napoli

- pulizia immobili;

Frullone – via Rocco Marco di Torrepadula – Napoli

- pulizia immobili;

Parcheggio di interscambio con la Stazione Sepsa Pianura – via Pablo Picasso – Napoli

- pulizia immobili;

AREE DI PARCHEGGIO A RASO

Piazza Mancini – Napoli

- pulizia immobili;

Spalti Maschio Angioino – Napoli

- pulizia immobili;

Parco Castello – Napoli

- pulizia immobili;

Terme di Agnano – Via Agnano Astroni 24 – Napoli

- pulizia immobili;

Monaldi – via Leonardo Bianchi – Napoli

- pulizia immobili;

Scampia – via Piedimonte d’Alife – Napoli

- pulizia immobili;

Chiaiano – via Emilio Scaglione – Napoli

- pulizia immobili;

CAPOLINEA

Elenco riportato nel disciplinare Tecnico A – art. A.3.3

- pulizia immobili;

SERVIZI IGIENICI AUTOMATIZZATI – S.I.A.

Elenco riportato nel disciplinare Tecnico D art. 1.5

- Gestione S.I.A.

L’oggetto dell’appalto è costituito dai seguenti servizi:

A) Pulizia Immobili:

Servizi obbligatori: pulizia degli uffici, servizi igienici, aree di rimessaggio e di officina, dei parcheggi, ascensori pubblici, sottostazioni elettriche nonché di tutti gli altri locali ed aree anche scoperte presenti all’interno delle sedi dell’ A.N.M.

Il servizio comprende inoltre le periodiche attività di disinfezione, disinfestazione, deofidizzazione e derattizzazione, nonché di rimozione degli eventuali resti organici prodotti.

Le attività e le modalità di svolgimento del servizio sono dettagliatamente riportate nel Disciplinare Tecnico “A” – Pulizia Immobili.

B) Pulizia Veicoli:

Servizi obbligatori: pulizia di autobus, filobus, tram e veicoli sussidiari; lavaggio automatico delle carrozzerie; lavaggio di telai e parti staccate.

Il servizio comprende inoltre, nell’ambito delle attività obbligatorie, gli incrementi di impegni organizzativi ed esecutivi delle attività di pulizia veicoli connessi a:

1) festività e fenomeni stagionali, quali ad esempio:

- 20-30 giorni durante il periodo del Carnevale
- Maggio dei monumenti

– Giorni legati alla commemorazione dei defunti

2) eventi sportivi di qualsiasi specie e in qualsiasi giorno, manifestazioni culturali e religiose, manifestazioni di intrattenimento, quali ad esempio concerti, fiere, notti bianche, ecc..

Le attività e le modalità di svolgimento del servizio sono dettagliatamente riportate nel Disciplinare Tecnico “B” – Pulizia Veicoli.

C) Servizi Logistici:

Servizi obbligatori: movimentazione veicoli; rifornimento e rabbocco liquidi; manutenzione impianti e attrezzature di lavaggio.

Il servizio comprende inoltre gli incrementi di impegni organizzativi ed esecutivi delle attività connessi a:

1) festività e fenomeni stagionali, quali ad esempio:

- 20–30 giorni durante il periodo del Carnevale
- Maggio dei monumenti
- Giorni legati alla commemorazione dei defunti

2) eventi sportivi di qualsiasi specie e in qualsiasi giorno, manifestazioni culturali e religiose, manifestazioni di intrattenimento, quali ad esempio concerti, fiere, notti bianche, ecc..

Servizi opzionali

1. **Interventi di pulizia del manto stradale** – In caso di necessità, la DA deve anche provvedere alla rimozione, con apposita attrezzatura e mezzo assorbente idoneo (ad esempio oil absorber road), dell’olio lubrificante (o anche gasolio o liquido refrigerante) cosparsi, a causa della rottura di un organo meccanico di un veicolo aziendale in servizio di linea, sul manto di una delle strade su cui viene espletato il servizio di tpl (trasporto pubblico locale) e sulle strade di adduzione.

In particolare il servizio dovrà essere espletato senza pregiudicare in alcun modo le attività dei depositi/officine e esclusivamente con personale, mezzi, materiali e attrezzature forniti a cura e spese della DA. L’attivazione del servizio sarà a cura di ANM mediante il CAL (Centro Assistenza in Linea) dell’ANM, con una richiesta via fax verso un apposito numero di call center messo a disposizione dalla DA, con l’indicazione di data, ora della richiesta e località di intervento, con riscontro telefonico da parte della DA al CAL, attestato anche via fax, di conferma ricezione della richiesta. La DA, per garantire la massima tempestività dell’intervento in linea, dovrà predisporre la partenza del pulitore al più entro 30 minuti dalla ricezione del

fax, pena l'applicazione delle penalità previste nel Disciplinare C. La DA ha anche l'obbligo di comunicare agli uffici competenti del Comune le misure da adottare sulla viabilità al fine di consentire lo svolgimento in sicurezza delle attività.

Il mezzo assorbente impiegato dovrà essere rimosso dal manto stradale e portato via in buste di plastica, per essere depositato nel contenitore per la raccolta differenziata di cui i depositi/officina dell'ANM sono dotati.

Resta facoltà esclusiva di A.N.M. di richiedere sulla base delle proprie esigenze organizzative l'attivazione del servizio opzionale anche in maniera frazionata nel tempo per tutto il corso della durata contrattuale.

ANM si riserva altresì la possibilità di affidare il servizio a ditta terza.

Le attività e le modalità di svolgimento del servizio sono dettagliatamente riportate nel Disciplinare Tecnico "C" – Servizi Logistici.

Prescrizioni

I lavoratori impiegati presso i Depositi Puglie, Cavalleggeri, Carlo III e Garitone oltre alle attività di cui al punto A.3 del Disciplinare A, dovranno assicurare anche, dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 07:00 alle 15:00: il prelievo dei complessivi meccanici dai reparti di manutenzione e la consegna al magazzino dopo averne effettuato il lavaggio in maniera tale da renderne possibile lo stoccaggio a magazzino e il trasporto, con le modalità e le cautele indicate dai Responsabili di Impianto e/o Responsabili dei Magazzini.

I lavoratori impiegati presso l'officina Croce Lagno e presso i Depositi S. Giovanni e Stella Polare, oltre alle attività di cui al punto A.3 del Disciplinare A, dovranno anche assicurare, con le modalità e le cautele indicate dai Responsabili di Impianto e/ Responsabili dei Magazzini, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08:00 alle 18:00: il prelievo, il trasporto e la consegna dei complessivi meccanici da e verso i reparti di manutenzione, il magazzino e/o la zona di lavaggio; il carico, lo scarico e il lavaggio di complessivi meccanici di piccole dimensioni nelle macchine di lavaggio; la pulizia accurata, con idropulitrice, dei complessivi meccanici di grandi dimensioni (motori, cambi, ecc.) staccati dal veicolo; la pulizia a mezzo soffiaggio dei motori Tram con apposita macchina presente presso l'officina Croce Lagno e in caso di fuori uso della stessa con getti di aria compressa e opportuni dispositivi di protezione individuale. Tali attività dovranno essere svolte esclusivamente da un gruppo qualificato di operatori, adeguatamente formati dai tecnici ANM riguardo alle modalità operative, tecniche e di sicurezza degli interventi.

I lavoratori impiegati presso il deposito di via Puglie, oltre alle attività di cui al punto A.3 del Disciplinare A, dovranno anche assicurare, con le modalità e le cautele indicate dai

Responsabili di Impianto, il prelievo dal reparto di carrozzeria dei pezzi sciolti, il loro lavaggio con idropultrici e la loro riconsegna.

La movimentazione dei particolari di grandi dimensioni dovrà essere realizzata impiegando carrelli elevatori disponibili presso gli impianti, guidati esclusivamente dal personale della DA appositamente addestrato dalla DA stessa.

D) Gestione Servizi Igienici Automatizzati – S.I.A.

Servizi obbligatori: il Servizio di Gestione e Manutenzione di n° 51 Servizi Igienici Automatizzati (S.I.A.). In particolare: l'esecuzione tempestiva ed a regola d'arte di tutte le attività di manutenzione ordinaria programmata, di tipo accidentale e/o correttiva a guasto, di tipo straordinaria, riportate nel Disciplinare tecnico D, atte ad assicurare lo stato di buona conservazione ed efficienza dei Servizi Igienici Automatizzati (S.I.A).

Avvertenze

Qualora per sopraggiunte esigenze logistiche/organizzative, l'elenco delle sedi aziendali dovesse risultare modificato anche temporaneamente, successivamente all'effettuazione della gara, A.N.M. si riserva di sostituire e/o ridurre e/o aumentare le sedi presso cui effettuare i servizi di cui all'oggetto. In tal caso l'A.N.M., con un preavviso di almeno 20 giorni inoltrerà comunicazione alla DA ed effettuerà la riparametrizzazione, secondo quanto indicato al successivo punto 12.1.1, dei corrispettivi relativamente alle prestazioni attivate o modificate senza ulteriori oneri aggiuntivi per A.N.M.

Tale esigenza sarà comunicata dal R.C. A.N.M. e sarà formalizzata, così come disciplinato al punto 4.0, con apposito verbale firmato dal responsabile RC di A.N.M. ed RU della DA e, inoltre, dai responsabili RS di A.N.M. e RDA della DA interessati dalle modifiche, e che riporterà analiticamente le nuove sedi A.N.M. e i singoli servizi attivati ovvero le sedi/attività che risulteranno disattivate, nonché la riparametrizzazione del corrispettivo.

L'appalto è unico e non è frazionabile; non saranno ammesse pertanto offerte parziali e/o incomplete.

2.0 CONDIZIONI GENERALI

Tutte le attività descritte nel presente capitolato sono strettamente correlate tra loro; è pertanto obbligatorio che esse siano correttamente e puntualmente organizzate a cura della DA.

2.1 Gestione amministrativa del personale della DA

La DA deve impegnarsi ad eseguire i lavori in oggetto con la massima accuratezza e con personale alle proprie dirette dipendenze.

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi né fra l'A.N.M. e la DA, né fra l'A.N.M. e le persone di cui detta ditta si avvarrà per l'esecuzione delle attività in oggetto, che dovranno essere ad ogni effetto diretti dipendenti della ditta stessa.

a) Esecuzione del servizio

La ditta appaltatrice, almeno dieci giorni prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto e ad ogni successiva variazione, è tenuta a fornire all'Azienda la seguente documentazione relativa al personale che impiegherà nel servizio:

- l'elenco nominativo corredato per ogni singolo lavoratore dell'indicazione del luogo e della data di nascita, della qualifica, del numero di matricola e degli estremi delle posizioni assicurative e previdenziali, dell'orario di lavoro settimanale e relativa turnazione, nonché dell'edificio/impianto cui verrà assegnato per l'espletamento del servizio;

A richiesta dell'Azienda dovrà essere esibita:

- copia dell'estratto del libro unico del lavoro del personale impegnato nell'appalto;
- copia del modello D.M.10;
- certificato carichi pendenti e casellario giudiziario;
- certificato di idoneità alla mansione;

La stessa documentazione dovrà essere presentata, entro tre giorni dalla variazione, ogni qual volta si verifichino modifiche all'organico o per sostituzioni di personale o per impiego di nuovo personale.

Tutti i suddetti certificati debbono essere di data non anteriore a tre mesi.

b) Osservanza di leggi, regolamenti e Contratti collettivi di lavoro sul rapporto di lavoro del personale dell'impresa appaltatrice

L'impresa appaltatrice deve osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

In particolare dovranno essere rigorosamente rispettate le norme sul trattamento contributivo e assicurativo.

L'impresa appaltatrice e' tenuta a mantenere sui posti di lavoro il registro delle presenze del personale o altro strumento di rilevazione delle presenze.

E' fatto obbligo all'impresa di esibire, a semplice richiesta della Azienda ogni altro documento comprovante la regolarità contributiva.

L'impresa appaltatrice si obbliga ad applicare il C.C.N.L. servizi di pulizia, disinfestazione e servizi integrati/multiservizi e ad osservare i conseguenti accordi sindacali provinciali e locali di natura normativa e retributiva anche se scaduti fino alla loro sostituzione per tutta la durata dell'appalto.

Il suddetto obbligo vincola l'impresa appaltatrice anche se non sia aderente alle associazioni di categoria firmatarie o receda da esse.

La DA è tenuta al rispetto del CCNL di categoria, ed in particolare per quanto riguarda la cessazione degli appalti in corso per i quali occorre tener conto che i servizi di cui al presente capitolato contengono modificazioni di termini, modalità e prestazioni contrattuali attualmente in essere.

2.2 Autonomia operativa

La DA dovrà designare personale idoneo allo svolgimento delle attività descritte nel presente capitolato; essa dovrà condurre il servizio in completa autonomia, con l'organizzazione di proprie risorse e con gestione a proprio rischio.

2.3 Incontri periodici.

ANM e la DA effettueranno incontri periodici (di norma mensili) e, in caso di necessità particolari, ad incontri appositamente convocati da A.N.M. o dalla DA medesima, volti a focalizzare esclusivamente le modalità esecutive/operative di una specifica attività nell'ambito di un servizio attivato che in corso di esecuzione richiederanno affinamenti e ritature. A detti incontri partecipano il RDA e il RS ANM e copia dei relativi verbali vengono trasmessi al RC e al RU.

2.4 Sospensione del servizio

Le attività, rispetto ai tempi concordati, potranno essere temporaneamente rinviate o sospese solamente per cause non imputabili alla DA quali agitazioni civili, calamità naturali, assemblee sindacali, scioperi (purché non dovuti ad inadempienze contrattuali della Ditta nei confronti del proprio personale dipendente), sospensioni dell'erogazione dell'energia elettrica e/o dell'acqua (purché non derivante da responsabilità della DA) ed in ogni caso nei limiti di durata effettiva di tali cause.

In queste circostanze, la DA dovrà porre in essere tutte le azioni per concludere in modo adeguato le operazioni eventualmente in corso e in modo da non arrecare pregiudizio all'utilizzo delle sedi e dei veicoli da parte dell'A.N.M..

Per le operazioni non effettuate a seguito delle sospensioni di cui sopra, A.N.M. ridurrà proporzionalmente il corrispettivo, senza ulteriori aggravii per A.N.M..

Per la natura del servizio assicurato da ANM e alla luce della L.146/90 e s.m.i., la DA s'impegna a concordare ed approvare con le competenti Autorità e organizzazioni un protocollo d'intesa che determini le prestazioni minime essenziali da garantirsi sempre e comunque in caso di sciopero del proprio personale.

In caso di sospensione del servizio per eventi imputabili alla DA, A.N.M. procederà a ridurre proporzionalmente il corrispettivo dovuto e ad applicare le penalità per inadempienza di cui al punto 14.0. Inoltre, A.N.M. si riserva la facoltà di mettere in atto ogni azione a propria tutela per il risarcimento dei danni subiti e di risolvere il contratto.

3.0 CRITERI GENERALI DI ESECUZIONE DELLE ATTIVITA'

Le operazioni di cui al presente appalto dovranno essere svolte a perfetta regola d'arte e secondo le modalità indicate nel presente Capitolato.

3.1 Programmazione ed espletamento delle attività

Con cadenza periodica (di norma ogni 15 giorni), gli R.S. dell'A.N.M. di competenza forniranno agli RDA interessati, e in copia ad RC di A.N.M., un programma delle attività di cui ai disciplinari tecnici oggetto del presente capitolato da svolgersi durante il successivo periodo.

La quotidiana schedulazione delle attività contenute nel programma periodico delle attività, sarà curata dal RDA con la redazione di un rapporto scritto giornaliero, da annotare su apposito registro, fornito dalla DA, istituito presso ciascun impianto per ciascuna attività nell'ambito di ciascun servizio attivato, e verificata, in ordine alla conformità sia al programma stesso, sia alla qualità delle attività, dal R.S. dell'A.N.M.

I registri, differenziati per tipologia di attività per ogni servizio e per ogni impianto, devono essere validi l'intera durata contrattuale; tutte le pagine dei registri devono essere timbrate, numerate e sottoscritte dai responsabili RS A.N.M. e dagli RDA della DA di competenza.

La schedulazione e la contabilizzazione delle attività svolte dovrà essere fornita dalla DA anche su supporto informatico entro le 24 ore successive.

Il mancato rispetto del programma concordato, senza giustificato motivo, comporterà l'applicazione di penali e/o delle riduzioni di corrispettivo, determinate come disciplinato al punto 14.0.

3.2 Variazioni al programma d'attività stabilito.

Dovendo provvedere ad operazioni impreviste ed urgenti, sulla base di esigenze organizzative dell'A.N.M., il programma periodico, di cui al punto 3.1, in base alle priorità potrà essere variato, mediante scambio fra le operazioni programmate delle attività all'interno di ogni servizio attivato con altre operazioni delle stesse attività ritenute prioritarie a giudizio del R.S. dell'A.N.M.

In questi casi, saranno gli R.S. dandone notizia per conoscenza al RC, a comunicare ai responsabili di impianto della DA le priorità secondo le quali operare.



3.3 Lavori imprevisi conseguenti a situazioni d'emergenza

In occasione di eventi non programmabili, potranno essere richieste alla DA attività straordinarie, allo scopo di far fronte alle relative esigenze; in tali casi la DA, su richiesta di ANM, dovrà impegnarsi a rispondere a tali esigenze agli stessi patti e condizioni previsti per servizi analoghi.

3.4 Responsabile dell'appalto e Responsabili di impianto della DA

La DA è tenuta a nominare un Responsabile Unico dell'Appalto (R.U.), che sarà il referente principale per ogni problematica inerente lo svolgimento dei servizi e l'adempimento delle obbligazioni contrattuali, che deve essere tecnicamente competente in ordine alle lavorazioni di cui al presente capitolato ed avere una provata esperienza di almeno 3 (tre) anni nella gestione del coordinamento organizzativo di servizi analoghi a quelle in oggetto (multiservice), ovvero esecuzione nell'ambito dello stesso contratto di prestazioni relative a pulizia immobili, pulizia e service su veicoli (da comprovare mediante curriculum professionale).

Inoltre, la DA è tenuta a nominare un Responsabile di impianto (R.D.A.) per ciascuna delle sedi aziendali di cui in premessa.

Per ciascuna delle suddette sedi l'ANM si impegna a garantire la disponibilità a titolo gratuito di un locale destinato al personale della DA il cui allestimento, manutenzione e custodia sarà a carico e spese della DA.

Le caratteristiche e i compiti principali del RDA sono i seguenti:

- deve essere tecnicamente competente in ordine alle lavorazioni di cui al presente capitolato ed avere una provata esperienza di almeno 2 (due) anni nel coordinamento di attività simili (da comprovare mediante curriculum professionale);
- ha l'incarico di rappresentante della DA, come referente sia dal punto di vista dell'esecuzione tecnica delle attività, sia da quello di responsabile/coordinatore del Personale dell'Impresa;
- deve programmare periodicamente, in collaborazione con i R.S. A.N.M., le attività da svolgersi (vedi punto 3.1);
- deve concordare con i R.S. A.N.M. le variazioni da apportarsi ai programmi di attività, in relazione a sopraggiunte necessità imprevedute aventi carattere urgente (vedi punto 3.2) e relative priorità delle operazioni.

- deve partecipare alle operazioni di verifica e controllo delle operazioni svolte in contraddittorio col R.S. A.N.M. pena l'applicazione delle penalità e riduzioni di corrispettivo previste al punto 5.0
- deve controfirmare, unitamente agli operatori che materialmente hanno eseguito le operazioni, la documentazione relativa ai lavori effettuati (bolle di lavoro, richieste d'interventi, contestazioni etc.);
- deve consegnare al RS i dati informatizzati di cui al punto 3.1 del presente Capitolato.

La funzione del RDA presso la sede prestabilita deve essere assicurata con continuità per tutta la durata giornaliera delle attività oggetto dell'appalto, compresi i controlli, direttamente dall'RDA o da un suo sostituto, nominato dalla DA e comunicato al RC dell'ANM, che ne fa le veci e che ha potere decisionale e professionalità adeguati ai compiti richiesti dal Capitolato.

La DA s'impegna a fornire un adeguato numero di recapiti telefonici ai quali rivolgersi, in caso di problemi, in assenza del responsabile RDA di impianto o suo sostituto e un numero di fax attivo 24h/24h per la procedura di accertamento di irreperibilità del RDA di impianto di cui al punto 5.0.

3.5 Personale della DA.

La DA dovrà fornire ad A.N.M. documentazione richiesta in base alla normativa vigente, del proprio personale accreditato allo svolgimento di ogni singola attività di cui al presente capitolato per ciascun impianto aziendale, specificando per i servizi logistici coloro che risultano muniti di patente D/E.

Il suddetto personale deve essere di gradimento dell'Azienda; la DA è tenuta a sostituire il personale di cui l'A.N.M. su segnalazione di RC richiedesse motivatamente l'allontanamento dai propri locali.

La DA deve fare in modo che il proprio personale mantenga sempre un contegno ed una condotta irreprensibile e non rechi molestia al personale A.N.M. od intralcio alle attività che si svolgono all'interno degli impianti.

La DA dovrà garantire che il proprio personale indossi vestiario uniforme idoneo e decoroso.

Per garantire la massima identificabilità si prescrive, pena l'applicazione delle penalità previste al punto 14.0, che il personale della DA indossi uniformi uguali per tutti i siti aziendali, a elevata riconoscibilità e di colore diverso da quello utilizzato dal personale A.N.M.; inoltre le uniformi degli addetti della DA che operano nelle aree soggette a

movimentazione veicoli dei depositi/officine/parcheggi per i servizi di pulizia e che operano per i servizi di movimentazione dei veicoli interna/esterna dovranno essere munite di adeguata fascia rifrangente per assicurarne la visibilità.

Ai sensi del D.Lgs 81/2008, la DA deve inoltre fornire, pena l'applicazione delle penalità previste al punto 14.0, i propri addetti di tesserino di riconoscimento (con fotografia ed indicazione della denominazione della DA, nonché del nominativo, matricola e mansione dell'addetto), che essi dovranno esibire alle portinerie d'ingresso ed esporre sempre durante la permanenza negli Impianti A.N.M.

La DA dovrà garantire un sistema di monitoraggio degli operatori della DA presenti all'interno delle sedi aziendali, accessibile, ai soli fini della sicurezza, anche al personale di controllo dell'ANM.

La lista recante i nominativi del personale accreditato e dei mezzi autorizzati all'ingresso entro gli Impianti A.N.M. deve essere aggiornata in occasione di ogni variazione.

Per i servizi logistici di movimentazione veicoli attivati da A.N.M., la DA deve garantire addetti in possesso della patente di guida – categoria D/E.

La DA si impegna a organizzare il servizio in maniera tale che l'eventuale assenza del personale per malattia, infortunio, ferie o per qualunque altro motivo, non rechi pregiudizio alla realizzazione delle attività previste e con la qualità prescritta.

Per la particolarità dei servizi affidati viene lasciata libertà alla DA di provvedere autonomamente alla propria organizzazione del lavoro secondo criteri di economicità e convenienza, comunque nel rispetto delle prescrizioni impartite da A.N.M., in particolare rispettando le fasce orarie delle turnazioni di lavoro previste attualmente in A.N.M., salvo i limiti prescritti nei singoli Disciplinari Tecnici.

3.6 Fornitura dei materiali e delle attrezzature

L'onere della fornitura degli utensili, dei prodotti detergenti, dei materiali di consumo in genere e di quant'altro necessario all'espletamento dei servizi richiesti é a totale carico della DA, se non espressamente diversamente previsto nel presente Capitolato.

Tutti i prodotti impiegati dovranno essere non inquinanti, non irritanti né di cattivo odore.

Prima dell'utilizzo di qualsiasi prodotto, la DA dovrà consegnare ad A.N.M. copia delle schede tecniche e di sicurezza e A.N.M., per motivi ambientali e/o di sicurezza e/o di salute e/o nel caso di prodotti maleodoranti si riserva la facoltà di richiederne la sostituzione.

La Ditta, in particolare, dovrà anche provvedere a rifornire a proprie spese:

- di carta igienica, di carta asciugamani e di sapone liquido (di ottima qualità da sottoporre ad approvazione iniziale di A.N.M.) tutti i locali igienici (servizi wc, docce, etc.) ed ogni ulteriore punto interno alle aree di manutenzione/movimentazione;
- di sacchi di plastica per la raccolta differenziata dei rifiuti nei cestini e nei cassonetti, di adeguata misura idonei ad ogni tipo di cestino e contenitore;
- di materiale assorbente (di ottima qualità da sottoporre ad approvazione iniziale di A.N.M.).

Per lo svolgimento del servizio, A.N.M. metterà a disposizione energia elettrica e acqua nelle quantità necessarie, verificando che non si determinino inutili sprechi, che sarebbero addebitati alla DA.

3.7 Attrezzature ed impianti utilizzati per l'esecuzione delle attività previste dall'appalto.

a) attrezzature di ANM utilizzate in uso promiscuo da ANM e dall'impresa

All'impresa sarà consentito l'uso, a titolo gratuito, delle attrezzature dell'A.N.M. che per la loro natura siano strettamente connesse all'impiantistica del Deposito – Officina, quali per es. impianti di aspirazione gas di scarico, di generazione aria compressa di officina, ponti sollevatori, vasche lavaggio pezzi.

La DA è tenuta a rispettare le modalità d'uso delle attrezzature da essa utilizzate e sarà ritenuta responsabile dei danni cagionati alle stesse o a terzi per negligenza nel loro utilizzo. In tal caso, gli oneri di riparazione per i suddetti danni, saranno addebitati alla DA per intero.

Il responsabile di impianto della DA dovrà segnalare tempestivamente per iscritto al R.S. di impianto A.N.M., le anomalie e/o malfunzionamenti verificatisi durante l'uso delle attrezzature stesse.

Durante l'appalto, qualora, nell'accertamento dello stato di funzionamento di ogni singola attrezzatura, fossero riscontrate deficienze, manchevolezze e difetti attribuibili ad un utilizzo non corretto imputabile alla DA, la DA stessa sarà obbligata ad eseguire, a sua cura e spese, tutte le riparazioni e sostituzioni necessarie, senza alcun onere per A.N.M.

La DA sarà tenuta obbligatoriamente ad utilizzare i dispositivi antinfortunistici personali e/o annessi alle attrezzature, senza rimuovere le protezioni o i meccanismi di sicurezza ivi presenti.

L'A.N.M. si riserva, in ogni momento ed a proprio insindacabile giudizio, di modificare, variare in quantità o tipologia, le attrezzature utilizzate in comune con il personale della DA.

b) attrezzature di ANM utilizzate esclusivamente dall'impresa

Le seguenti attrezzature fisse e mobili presenti negli impianti ANM

1. Tunnel di lavaggio
2. Impianti di lavaggio sottoscocca
3. Idropultrici carrellate

essendo utilizzate in via esclusiva dalla DA per le attività di pulizia, saranno affidate in comodato gratuito alla DA per la durata dell'appalto. La DA dovrà garantirne il corretto utilizzo e la manutenzione come regolamentato nel Disciplinare C.

c) altre attrezzature dell'impresa

Indipendentemente da quanto previsto ai punti a) e b), la DA dovrà provvedere, ove necessario, alla fornitura, a proprio totale carico e per ciascuna sede aziendale, di tutte le attrezzature necessarie alla pulizia e lavaggio dei mezzi e dei locali, ivi comprese attrezzature industriali di aspirazione ed asciugatura vetri (specie autobus).

Inoltre, la DA, per garantire la continuità del servizio, dovrà assicurare, per l'esecuzione delle attività di pulizia previste nell'appalto, la immediata disponibilità a propria cura e spese di attrezzature sostitutive di quelle ad essa assegnate, per i tempi strettamente necessari all'esecuzione degli interventi di manutenzione delle stesse.

Nel caso si rendesse necessaria la dislocazione, presso gli impianti A.N.M., di particolari attrezzature di proprietà della DA, essa dovrà garantirne l'installazione in conformità delle normative di sicurezza vigenti (in merito ad allacciamenti elettrici, norme antinfortunistiche).

L'installazione di attrezzature di proprietà della DA dovrà essere preventivamente autorizzata per iscritto dall'A.N.M.

3.8 Pulizia – riordino del posto di lavoro.

La DA è tenuta alla pulizia ed al riordino quotidiano delle postazioni e dei luoghi dove effettua le attività oggetto dell'appalto.

I prodotti utilizzati, a cura e spese della DA, dovranno essere stoccati su apposite basi dotate di bacini di contenimento per prevenire i rischi di contaminazione del suolo.

In nessun caso le attrezzature, gli utensili, i prodotti detergenti, i materiali di consumo in genere e quant'altro necessario all'espletamento dei servizi richiesti dovranno essere riposti in luoghi a vista ovvero in modo da ostacolare le vie di esodo o i dispositivi di sicurezza antincendio delle sedi aziendali.

3.9 Accesso alle aree aziendali.

La DA dovrà controllare che il proprio personale, all'interno delle aree aziendali, non acceda ad aree diverse da quelle nelle quali si svolgono le attività.

4.0 CONSEGNA ED AVVIO DEL SERVIZIO

La consegna del servizio avverrà dopo l'esperimento delle formalità ed adempimenti previsti dal contratto.

La consegna sarà resa formale con apposito verbale firmato dai responsabili RS ed RC di A.N.M. e dai responsabili RDA ed RU della DA, dalla formalizzazione del contratto e che riporterà analiticamente le sedi A.N.M. e i singoli servizi attivati.

La data di consegna, risultante dal verbale, fisserà la decorrenza della durata contrattuale.

Costituiranno parte integrante del verbale di consegna i verbali di constatazione di cui al punto C.4.3 del Disciplinare C, per ciascun impianto ANM, con i quali verranno identificati gli impianti e le attrezzature fisse e mobili di lavaggio di proprietà ANM e assegnate per l'esecuzione dell'appalto alla DA.

Nel caso in cui A.N.M. stabilisse, per esigenze di esercizio, di attivare e/o modificare le sedi e/o i servizi nel corso dell'appalto, dovrà essere redatto un nuovo apposito verbale di consegna con la specificazione della data di inizio attività, della sede A.N.M., della tipologia del servizio attivato e degli altri eventuali dati ritenuti necessari.

La fase iniziale del servizio caratterizzerà la cosiddetta "fase di avvio" o "messa a regime", che è finalizzata al raggiungimento di livelli di pulizia veicoli.

La durata massima del periodo di messa a regime per la pulizia veicoli è fissata in 30 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla consegna del servizio pena l'applicazione delle penalità così come disciplinate al punto 14.1.

Durante la fase di avvio del servizio, oltre alle ordinarie attività previste dal presente capitolato, la DA deve eseguire tutti gli interventi radicali, retribuiti a misura, sui veicoli dell'A.N.M., così come specificato nel Disciplinari tecnico B.

Documenti di nomina

Nei primi 10 giorni dalla sottoscrizione del contratto, la DA deve comunicare all'ANM, pena la facoltà di quest'ultima di risolvere il contratto, i nominativi:

- del RU;
- dei RDA e dei rispettivi sostituti per ciascuna delle sedi A.N.M.

I suddetti responsabili devono avere i requisiti di cui al punto 3.4.

Contestualmente ai Documenti di nomina, la DA è tenuta a comunicare ad A.N.M., nello stesso termine di 10 giorni, tutti i numeri telefonici di reperibilità dei suddetti responsabili, nonché del fax call center funzionante 24/24 h.

5.0 NON CONFORMITA'

Nei casi in cui i controlli sulle attività evidenziassero omissioni di operazioni o negligenze esecutive o un livello qualitativo inferiore a quello atteso secondo quanto previsto nei Disciplinari Tecnici, l'A.N.M. metterà in atto le procedure ed applicherà le penali e/o le riduzioni dei corrispettivi così come dettagliato al punto 14.0.

Le verifiche ed i controlli sulla qualità delle prestazioni rese nell'ambito del presente capitolato, dovranno essere svolte a fine ciclo, ovvero entro 180 minuti dalla conclusione delle attività previste, in contraddittorio tra il responsabile A.N.M. e quello della DA di competenza e resi noti a RC ed RU. In caso di assenza del RDA, si applicheranno le penali previste al punto 14 e si procederà in ogni caso alle verifiche ed ai controlli alla presenza di due testimoni di cui un lavoratore della DA ed uno di ANM.

Tutte le non conformità riscontrate nel corso delle visite ispettive dovranno essere trascritte mediante annotazione sul registro in dotazione a ciascun impianto ed essere sottoscritte dai responsabili RS A.N.M. e RDA della DA.

6.0 CAUZIONE DEFINITIVA ED ASSICURAZIONI

La DA prima della stipula del contratto dovrà presentare la cauzione definitiva come meglio indicato nella lettera di invito a gara.

Lo svincolo della cauzione avverrà decorsi almeno 60 giorni dalla scadenza del contratto e su richiesta della DA, sempre che non sussistano controversie o pendenze di sorta e/o applicazioni di penalità e/o riduzioni dei corrispettivi così come dettagliato al punto 14.0.

L'Impresa appaltatrice assume ogni responsabilità in ordine ad eventuali danni e/o infortuni che dovessero derivare a cose e/o dipendenti della DA, di A.N.M. od a terzi, in conseguenza delle attività di cui al presente Capitolato.

A tale scopo essa è tenuta a stipulare e a mantenere per tutta la durata del rapporto una idonea polizza assicurativa "all-risk" che tenga indenne l'A.N.M. da tutti i rischi derivanti

dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali, con un massimale di almeno 6.000.000 di euro per sinistro e per anno.

La polizza dovrà prevedere, tra l'altro, la copertura dei danni da incendio, corto circuito, scoppio, esplosione, urto veicoli o semoventi e danni di responsabilità civile verso terzi e personale, materiali e mezzi di A.N.M..

Per i servizi logistici riguardanti la movimentazione dei veicoli, inoltre, deve essere espressamente coperto il rischio specifico di "movimentazione veicoli interna ed esterna".

Tali condizioni dovranno essere documentate con la presentazione, all'atto della stipula del contratto, di copia della polizza autenticata dalla Compagnia assicuratrice. La polizza dovrà prevedere la rinuncia dell'assicuratore a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'art. 1901 c.c., di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, a parziale deroga di quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 c.c..

L'entità dei premi ed ogni altra spesa inerente la stipulazione delle suddette polizze sono totalmente ed esclusivamente a carico della DA.

7.0 DECORRENZA E DURATA DEI SERVIZI

Il contratto decorre dalla data di consegna dell'appalto, quale risultante da apposito verbale redatto in contraddittorio tra i responsabili dell'A.N.M. e della DA (cfr. punto 4.0).

Il contratto ha durata di **24 mesi** decorrenti dalla data di consegna.

7.1 Proroga

Prima della scadenza del contratto, l'ANM ha la facoltà di prorogare il termine di cui al punto precedente, agli stessi patti e condizioni, fino ad un massimo 12 mesi e ai prezzi rideterminati ai sensi del punto 13.0.

8.0 OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI, NORME ANTINFORTUNISTICHE, DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI

In ottemperanza all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 l'ANM ha redatto il documento di valutazione dei rischi di interferenza connessi alle attività oggetto dell'appalto ed ha valutato i conseguenti costi della sicurezza non soggetti a ribasso di gara.

Pertanto il "Documento di informazione, cooperazione, coordinamento e valutazione dei rischi di interferenza nel corso delle attività connessi all'esternalizzazione della pulizia degli ambienti e dei rotabili, movimentazione a vuoto dei mezzi all'interno ed all'esterno dei depositi e rifornimento autobus e filobus a trazione bimodale" è parte integrante del contratto.

La DA potrà effettuare ulteriori sopralluoghi e dovrà consegnare il piano operativo di sicurezza con l'indicazione delle attrezzature e delle apparecchiature utilizzate.

Prima dell'avvio delle attività oggetto del contratto saranno espletate ulteriori attività di coordinamento e cooperazione tra le parti al fine di definire operativamente gli interventi di prevenzione e sicurezza da interferenze da attuare per quanto di competenza

Detto documento unico potrà essere aggiornato in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative dell'appalto che dovessero intervenire in corso d'opera.

La DA dovrà collaborare con A.N.M. e presentare dettagliate e documentate garanzie per il rispetto delle vigenti leggi in materia di sicurezza e igiene dei lavoratori.

In particolare dovranno essere documentati i seguenti aspetti:

- ottemperanza agli adempimenti previsti da tutte le vigenti norme di legge in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, in particolare in relazione a quanto prescritto dal D.Lgs. 81/2008;
- programmi di informazione e formazione dei tecnici e degli operatori;
- nominativo del RSPP della DA e del personale addetto alla gestione delle emergenze e corsi seguiti;
- caratteristiche dei mezzi impiegati;
- mezzi collettivi e dispositivi di protezione individuale utilizzati;
- statistiche degli infortuni avvenuti negli ultimi tre anni;

- programmi di manutenzione di mezzi e attrezzature;
- schede tecniche e di sicurezza delle sostanze e dei preparati utilizzati.

Le suddette informazioni dovranno essere mantenute costantemente aggiornate e rese disponibili.

La DA dovrà inoltre:

- cooperare con l'A.N.M. all'individuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- attuare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informando l'A.N.M. anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze reciproche;
- rispettare le leggi in vigore in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e di tutela ambientale;
- informare tempestivamente A.N.M. dei rischi apportati dalle proprie attività;
- adottare un piano d'emergenza per i propri lavoratori, compatibile e coerente con quello in vigore nel luogo di svolgimento dell'attività e di obbligarsi a non praticare luoghi diversi da quelli in cui si svolgono le attività contrattuali;
- provvedere ad assicurare i propri dipendenti così come richiesto dalle leggi vigenti;
- obbligarsi a rispettare e a far rispettare, dai propri dipendenti e dai terzi che accedano ai luoghi in cui si svolgono le attività, i cartelli di divieto o di pericolo esposti da A.N.M. o comunque esistenti in detti luoghi;
- di astenersi e di non permettere che altri rimuovano o modifichino le protezioni, da chiunque predisposte, esistenti su impianti, macchinari o attrezzature, senza averne precedentemente verificato la fattibilità e comunque senza adottare le misure di sicurezza atte ad impedire il verificarsi d'infortuni;
- astenersi e impedire al proprio personale di compiere manovre non di propria competenza;
- effettuare le attività contrattuali esclusivamente con mezzi o attrezzature di sua proprietà o di cui comunque si sia procurata la disponibilità precedentemente all'inizio delle attività medesime; qualora eccezionalmente la DA dovesse avere necessità di fare uso di mezzi o attrezzature di proprietà dell'A.N.M., all'infuori di quanto non espressamente previsto, dovrà ottenerne la preventiva autorizzazione dal R.S. di impianto A.N.M.. Detti mezzi saranno consegnati a titolo di comodato, dovranno essere utilizzati esclusivamente per il tempo strettamente necessario e

dovranno essere restituiti dietro semplice richiesta nello stato in cui si trovavano precedentemente al loro utilizzo.

- tenere comunque indenne l'A.N.M. per qualsivoglia danno essa potesse venire chiamata a rispondere, dovuto alla mancata ottemperanza, da parte dell'impresa appaltatrice o dei suoi dipendenti, delle vigenti leggi in materia d'igiene e sicurezza sul lavoro;
- osservare eventuali disposizioni A.N.M. in materia d'igiene e sicurezza sul lavoro;
- adottare un sistema di gestione delle emergenze conforme e compatibile con quello dell'A.N.M..

A cura e spese dell'impresa aggiudicataria dovranno essere organizzati corsi di formazione da ripetere annualmente e/o in occasione di assunzione di personale, tenuti da docenti qualificati sia dell'impresa aggiudicataria che dei fornitori dei prodotti utilizzati dell'impresa stessa.

I corsi dovranno organicamente sviluppare un programma contenente nozioni fondamentali sulla qualità, nozioni elementari di chimica (pH, soluzioni), nozioni di sicurezza (Piani di Sicurezza, lettura schede di sicurezza, etichette, avvertenze), dispositivi individuali di protezione, macchinari, attrezzature e materiali, modalità di intervento, prove su veicolo (prodotti e attrezzature). Ai suddetti corsi dovrà obbligatoriamente partecipare con profitto tutto il personale dell'impresa aggiudicataria.

Al termine dei corsi sarà cura della DA trasmettere l'elenco del personale che ha partecipato alla formazione.

Non potrà essere utilizzato personale per i servizi di cui al presente Capitolato senza preventiva partecipazione al corso di formazione.

9.0 TUTELA AMBIENTALE

La DA dovrà garantire il rispetto delle vigenti leggi in materia di tutela ambientale, e, ove necessario, collaborare con A.N.M. per il mantenimento/miglioramento degli standard previsti dal proprio Sistema di Qualità Ambientale.

In particolare la DA dovrà osservare il rispetto delle leggi in materia di scarichi idrici, emissioni in atmosfera, tutela del suolo, raccolta e smaltimento dei rifiuti, inquinamento acustico e comunque di tutte le leggi in campo ambientale.

Le sostanze ed i preparati utilizzati nel corso delle attività oggetto del presente appalto devono avere caratteristiche di basso impatto ambientale

10.0 RESPONSABILITA' SOCIALE

La DA e gli eventuali subappaltatori/subfornitori devono impegnarsi a:

- conformarsi a tutti i requisiti della norma SA8000;
- partecipare alle attività di monitoraggio;
- individuare ed applicare tempestivamente azioni di rimedio e correttive a fronte di non conformità;
- informare A.N.M. di ogni rilevante relazione economica con altri fornitori/subappaltatori e subfornitori.

L'impegno a conformarsi ai requisiti della norma e ad implementare azioni di miglioramento nel corso del tempo verrà formalizzato nel contratto di appalto.

La DA e gli eventuali subappaltatori/subfornitori dovranno inoltre garantire la disponibilità ad essere soggetti a visite di audit da parte di A.N.M. (o soggetti da questa incaricati) per valutare la conformità, nonché la disponibilità ad implementare azioni di miglioramento su richiesta dell'A.N.M., ove necessarie.

11.0 ATTIVITA' "A CORPO" ED "A MISURA" – ONERI PER LA SICUREZZA – FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Le seguenti attività obbligatorie:

- I) pulizia immobili – “disciplinare A”
- II) pulizia giornaliera e lavaggio carrozzerie veicoli – “disciplinare B”
- III) rifornimento veicoli – “disciplinare C”
- IV) movimentazione interna dei veicoli – “disciplinare C”
- V) manutenzione attrezzature di lavaggio – “disciplinare C”
- VI) gestione servizi igienici automatizzati – “disciplinare D”

saranno pagate “a corpo” ed il corrispettivo mensile risulta dal rateo (dodicesimi) del prezzo annuo offerto dall’impresa in gara, fatte salve le precisazioni di cui al successivo punto 12.1.1 e/o le riduzioni di corrispettivo e le applicazioni di penalità di cui al punto 14.0.

Per le attività di cui al Disciplinari A il corrispettivo a corpo comprende anche gli incrementi di impegni organizzativi ed esecutivi connessi alle periodiche attività di disinfezione, disinfestazione, deofidizzazione e derattizzazione, di rimozione degli eventuali resti organici prodotti.

Per le attività di cui ai Disciplinari B e C, il corrispettivo a corpo comprende anche gli incrementi di impegni organizzativi ed esecutivi connessi a:

1) festività e fenomeni stagionali, quali ad esempio:

- 20–30 giorni durante il periodo del Carnevale
- Maggio dei monumenti
- Giorni legati alla commemorazione dei defunti

2) eventi sportivi di qualsiasi specie e in qualsiasi giorno, manifestazioni culturali e religiose, manifestazioni di intrattenimento, quali ad esempio concerti, fiere, notti bianche, ecc..

Le seguenti attività obbligatorie:

- VII) pulizia radicale quindicinale, pulizia interna vetri e pavimenti quindicinale, lavaggi occasionali non programmabili e lavaggio gruppi meccanici – “disciplinare B”

VIII) movimentazione esterna dei veicoli – “disciplinare C”

nonché a seguito di attivazione da parte di ANM, la seguente attività opzionale:

IX) Interventi di pulizia del manto stradale – “disciplinare C”

sarà pagata a **misura** in base alle quantità effettivamente svolta nel corso di ciascun mese; i prezzi unitari saranno quelli offerti dall’impresa in gara.

Gli **oneri per la sicurezza**, valutati nel Documento di informazione, cooperazione, coordinamento e valutazione dei rischi di interferenza, non soggetti a ribasso d’asta, saranno liquidati in rate mensili.

I pagamenti avverranno in conformità della normativa vigente ed in particolare a quanto indicato in merito nel “Protocollo di Legalità” del 1° agosto 2007, e del D.P.R. n. 602/1973 e relative circolari applicative.

Mensilmente l’Impresa ha l’obbligo di presentare al RC di A.N.M., entro il 10 del mese successivo a quello di erogazione dei servizi e anche su supporto informatico, un rendiconto delle attività svolte nell’arco del mese per ciascuna sede e con dettaglio delle singole prestazioni di cui ai Disciplinari e del corrispettivo da pagare a corpo e di quello riferito agli interventi da pagare a misura, quest’ultimo quale risultante dal numero di operazioni effettivamente svolte durante il corso del mese per il relativo prezzo unitario.

Nel rendiconto dovranno essere conteggiate altresì eventuali penali applicate ed eventuali riduzioni di corrispettivo.

In relazione ai risultati del controllo e della contabilità eseguita dal RS sui servizi prestati nel periodo di riferimento, il RC autorizzerà l’Impresa all’emissione della fattura per la parte relativa alle prestazioni del rendiconto che siano state approvate.

L’esame e l’approvazione del rendiconto mensile dovrà avvenire entro 20 giorni dalla data di presentazione dello stesso.

Entro tale periodo, il RC A.N.M. avrà facoltà di richiedere all’Impresa documentazione aggiuntiva, modifiche e integrazioni del rendiconto. Tali richieste interrompono la decorrenza dei termini di approvazione per le prestazioni interessate. Il nuovo termine di approvazione sarà di giorni 10 lavorativi dalla presentazione della documentazione, integrazioni, modifiche richieste da A.N.M..

A seguito della contabilizzazione effettuata dal RS e dell’approvazione del RC, l’Impresa potrà emettere fattura unica per i servizi prestati e approvati in sede di esame del rendiconto. La fattura dovrà riportare il dettaglio per ciascun servizio e, nell’ambito di

questo, per sede, nonché il codice identificativo del contratto e gli estremi dell'autorizzazione del rendiconto.

A.N.M. si riserva la facoltà di modificare, in ogni momento, le modalità di rendicontazione e fatturazione ai fini di agevolare i processi amministrativi e di controllo. L'Impresa dovrà adeguarsi a partire dal successivo ciclo di fatturazione, pena la sospensione dei pagamenti delle fatture.

Il pagamento delle fatture avverrà a 30 giorni data ricezione fattura autorizzata, fatto salvo quanto disposto dall'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602 e previa presentazione della documentazione attestante la regolarità contributiva (DURC) dell'Impresa aggiudicataria.

In caso di RTI, sarà compito della capogruppo trasmettere un unico rendiconto dettagliato ed emettere una unica fattura.

Non sono pertanto ammesse fatture riportanti importi "pro-quota"

Dall'importo delle fatture saranno detratte eventuali ulteriori penali che non siano state già conteggiate nel rendiconto, ferma la facoltà di avvalersi della cauzione senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento.

I pagamenti avverranno a mezzo bonifico bancario, con versamento sul c/c bancario dedicato e comunicato dalla DA all'A.N.M.

Per esigenze di rispetto della normativa IVA nonché di corretta imputazione contabile, l'Ufficio competente, addetto alla registrazione delle fatture, potrà chiedere l'integrazione della descrizione della fattura, qualora la medesima non sia conforme a quanto sopra evidenziato, e, nei caso di mancato adempimento, provvederà a sospendere il relativo pagamento nel perdurare di tale carenza descrittiva.

Per la gestione degli incassi derivanti dai S.I.A. si rimanda a quanto riportato all'art. 1.6.2 del disciplinare tecnico D.

Controversie

Per la definizione delle controversie è competente in via esclusiva il Foro di Napoli.

12.0 ELENCO SERVIZI

12.1 SERVIZI A CORPO

Di seguito si riportano le attività previste per i servizi “a corpo”.

PULIZIA IMMOBILI – (disciplinare “A”)

- Pulizie ordinarie
- Disinfezione, disinfestazione, deofidizzazione e derattizzazione, rimozione degli eventuali resti organici prodotti

PULIZIA VEICOLI – (disciplinare “B”)

- Pulizia giornaliera
- Lavaggio automatico carrozzerie
- Interventi stagionali quali ad esempio 20–30 giorni Carnevale, Maggio Monumenti e giorni legati alla commemorazione dei defunti e ad altri eventi sportivi, culturali, religiosi, di intrattenimento

SERVIZI LOGISTICI – (disciplinare “C”)

- Rifornimento veicoli
- Movimentazione interna dei veicoli
- Manutenzione attrezzature di lavaggio

GESTIONE SERVIZI IGIENICI AUTOMATIZZATI – (disciplinare “D”)

12.1.1 Riparametrizzazione del Corrispettivo

L'A.N.M., durante il periodo di vigenza del contratto di appalto, si riserva la facoltà, per proprie esigenze organizzative, di variare (in più o in meno) il numero dei depositi, dei locali, degli attestamenti e dei S.I.A., oggetto del presente servizio.

In tali casi l'A.N.M. potrà sostituire e/o ridurre e/o aumentare le sedi presso cui effettuare i servizi in argomento. L'ANM effettuerà la riparametrizzazione dei corrispettivi relativamente alle prestazioni attivate o modificate senza ulteriori oneri aggiuntivi per A.N.M.

Tale esigenza sarà comunicata dal RC A.N.M. e sarà formalizzata con apposito verbale firmato dal responsabile RC di A.N.M. ed RU della DA e, inoltre, dai responsabili RS di A.N.M. e RDA della DA interessati dalle modifiche, e che riporterà analiticamente le nuove

sedi A.N.M. e i singoli servizi attivati ovvero le sedi/attività che risulteranno disattivate, nonché l'analitica determinazione del nuovo corrispettivo secondo i criteri di seguito riportati.

Le suddette variazioni saranno contenute nell'ambito di un quinto in più o in meno dell'importo complessivo contrattuale.

Attività di cui al Disciplinare A

Per riparametrizzare i corrispettivi dei servizi di pulizia immobili nelle dette ipotesi e in caso di variazioni di destinazione d'uso dei locali intervenute in tempi successivi alla stipula del contratto, si farà riferimento ai "prezzi specifici" offerti in gara, espressi per metro quadro e per singolo ciclo di intervento.

E' altresì prevista la chiusura temporanea estiva (circa 30gg. tra luglio ed agosto) di alcuni depositi/officine che sarà comunque comunicata alla DA con un preavviso di almeno 20 giorni.

In tali casi, i corrispettivi a corpo saranno decurtati in ragione del relativo importo di aggiudicazione, senza che la DA possa per questo pretendere eccezioni e/o altre rivendicazioni.

Attività di cui ai Disciplinari B

La distribuzione dei mezzi fra depositi è soggetta a variazioni, sia in termini di quantità che di tipologia, in conseguenza di variazioni stagionali o strutturali delle linee, di trasferimento di veicoli fra depositi, di nuovi acquisti o dismissione dei mezzi.

I corrispettivi relativi alla pulizia dei veicoli potranno subire variazioni nel corso dell'appalto nel caso in cui la variazione (in più o in meno) del numero globale di veicoli in uscita/rientrata servizio, come indicata negli allegati tecnici (disciplinari B e C), risulti superiore in valore assoluto al 7% (sette per cento).

In tal caso, l'importo corrisposto per i servizi a corpo verrà adeguato, per ciascun deposito, proporzionalmente alla variazione del numero di veicoli in uscita/rientrata servizio effettivo rispetto a quello previsto riportato nel Disciplinare Tecnico B.

Nel caso in cui vi sia un cambiamento di assegnazione dei veicoli tra depositi nel corso della durata del contratto che non determini, tuttavia, un incremento globale in uscita/rientrata servizio superiore al 7%, si procederà a rideterminare proporzionalmente per ciascun deposito il corrispettivo a corpo dei servizi oggetto di modifica purché l'importo globale dei servizi in questione resti immutato.

Attività di cui ai Disciplinari C

Per il rifornimento veicoli valgono le stesse disposizioni previste al paragrafo precedente per le attività di cui al Disciplinare B, in merito all'aggiornamento del corrispettivo a corpo a seguito di variazione globale di veicoli in uscita/rientrata servizio, superiore in valore assoluto al 7%, ovvero di variazione della distribuzione parco tra i diversi depositi aziendali senza modifica dell'importo globale del corrispettivo stesso.

Per la movimentazione veicoli il corrispettivo a corpo si riferisce ai numeri presuntivi indicati nel Disciplinare C per ciascuna tipologia di spostamento interno dei veicoli A.N.M..

Per la movimentazione dei veicoli interna al deposito valgono le stesse disposizioni previste al paragrafo precedente per le attività di cui al Disciplinare B, in merito all'aggiornamento del corrispettivo a corpo a seguito di variazione globale di veicoli in uscita/rientrata servizio superiore in valore assoluto al 7%, ovvero di variazione della distribuzione parco tra i diversi depositi aziendali senza modifica dell'importo globale del corrispettivo stesso.

Attività di cui al Disciplinare D

Per riparametrizzare i corrispettivi dei servizi di gestione dei S.I.A. in tempi successivi alla stipula del contratto, si farà riferimento ai "prezzi specifici" offerti in gara.

E' altresì prevista la chiusura temporanea di alcune stazioni o di seconde uscite della Linea Metropolitana, che sarà comunque comunicata alla DA con un preavviso di 7 giorni.

In tali casi, i corrispettivi a corpo saranno decurtati in base alla prestazione effettivamente resa, in ragione del relativo importo di aggiudicazione, senza che la DA possa per questo pretendere eccezioni e/o altre rivendicazioni.

12.2 SERVIZI A MISURA

Di seguito si riportano le attività previste per i servizi “a misura”, il cui corrispettivo sarà pagato “a misura” sulla base dell’effettivo numero delle operazioni eseguite.

PULIZIA VEICOLI – (disciplinare “B”)

Pulizia radicale a fondo nel periodo di messa a regime (Avvio)

Pulizia radicale quindicinale

Pulizia interna vetri e pavimenti quindicinale

Lavaggio motore

Lavaggio radiatore

Lavaggio telaio

Lavaggio completo

Lavaggio carrelli scollegati

Lavaggio carrelli collegati

Pulizia accurata cassone apparecchiature elettriche del Tram

Lavaggi occasionali non programmabili

SERVIZI LOGISTICI – (disciplinare “C”)

Movimentazione esterna dei veicoli

Interventi di pulizia del manto stradale

Il numero presunto delle operazioni da eseguire è riportato nel Disciplinare Tecnico “B” e nel Disciplinare Tecnico “C”; tale numero ha valore puramente indicativo e pertanto in nessun modo vincolante e senza alcun obbligo per A.N.M..

13.0 ADEGUAMENTO DEI PREZZI

I prezzi offerti in gara risulteranno fissi ed invariabili per tutta la durata dell’appalto. In caso di proroga, i prezzi potranno essere adeguati sulla base di quanto previsto all’art. 115 del D. Lgs 163/06.

14.0 CONTROLLI – PENALI E RIDUZIONI DI CORRISPETTIVO

AUTOCERTIFICAZIONI

Indipendentemente da tutti i controlli, sistematici e non, che l'ANM effettuerà nel corso dell'esecuzione delle attività, la Ditta aggiudicataria è tenuta ad effettuare in proprio tutti i controlli di qualità previsti dai disciplinari tecnici, al fine di confrontare le prestazioni effettivamente rese con quelle previste dal contratto.

A tal fine la Ditta è tenuta a formare il personale a controllare e ad autocertificare i propri risultati mediante apposite dichiarazioni rese dal RDA di impianto.

Per ciascun sito il personale dell'impresa, per ogni operazione, consegnerà una autocertificazioni, comprovante la lavorazione eseguita, debitamente compilata entro la fine di ciascun turno di lavoro.

La consegna delle autocertificazioni è obbligatoria. In caso di mancata consegna nei termini sopraindicati, gli interventi effettuati saranno considerati come non eseguiti e conseguentemente penalizzati come indicato nei Disciplinari tecnici.

Le autocertificazioni sono documenti ufficiali per la gestione ed il controllo dei servizi e costituiscono i necessari attestati ai fini della contabilizzazione giornaliera delle operazioni effettuate in ciascun sito aziendale.

Nelle autocertificazioni devono essere riportate:

1. Tipo di operazioni prevista ed eseguita (così come previsto dai Disciplinari tecnici);
2. Requisiti di qualità richiesti;
3. Risultato ottenuto per ciascuna di esse.

Tutte le autocertificazioni dovranno essere firmate dal RDA ed allegate alla rendicontazione di cui all'art. 11.0.

CONTROLLI

Il RS ANM effettuerà in ogni sito aziendale:

1. Controlli di tipo sistematico per la verifica documentale delle autocertificazioni;
2. Controlli in contraddittorio, di tipo sistematico, per verifiche in corso d'opera sull'idoneità all'uso dei prodotti, dei materiali, degli attrezzi e dei macchinari; la verifica del rispetto delle procedure operative, dello standard di qualità raggiunto,

delle metodologie delle operazioni di pulizia, così come è indicato nei disciplinari tecnici;

3. Controlli in contraddittorio saltuari a campione al fine di accertare il corretto adempimento degli obblighi contrattuali da parte della DA, dello standard di qualità raggiunto, nonché lo stato d'uso degli impianti così come è indicato nei disciplinari tecnici.

I controlli in contraddittorio hanno lo scopo di verificare la rispondenza tra il risultato finale, certificato dall'impresa ad operazioni di pulizia concluse, e quello realmente ottenuto.

In caso di dichiarazioni non veritiere o false autocertificazioni, ANM:

- liquiderà il corrispettivo sulla base della prestazione effettivamente eseguita ed applicherà le relative penali per non conformità;
- applicherà la penale così come disciplinato al seguente punto 14.1 lettera B, fatto salvo il maggior danno eventualmente subito;
- richiederà l'allontanamento del RDA incaricato da tutti i siti aziendali, fermo restando le sanzioni di seguito previste per le dichiarazioni mendaci.

Le attività non eseguite e/o scartate saranno penalizzate giornalmente, in ogni sito aziendale, e detratte dal relativo canone mensile.

14.1 Penali per non conformità ed Attività Irregolari

Le penali saranno comminate in caso di riscontrata non conformità o per lo svolgimento di attività irregolare secondo quanto dettagliato nei punti che seguono:

A) Non Conformità

Il RC di A.N.M. segnalerà per iscritto alla DA le **non conformità** accertate secondo le procedure definite nel presente Capitolato Speciale e nei Disciplinari Tecnici.

Le non conformità riguarderanno i seguenti aspetti:

- a) Mancata ottemperanza alle disposizioni del Responsabile del Contratto;
- b) Ritardo nella presentazione entro i termini prescritti del programma operativo degli interventi radicali e di pulizia radicale a fondo da eseguire nel periodo di messa a regime così come disciplinato al punto 4.0

- c) Sospensione dei lavori anche in una sola delle sedi ANM per cause imputabili alla DA di cui al punto 2.4
- d) Modalità organizzative ed esecutive non conformi a quanto riportato nei disciplinari tecnici;
- e) Reiterati (almeno tre) episodi di mancato rispetto del programma periodico delle attività, così come disciplinato al punto 3.1
- f) Reiterati (almeno tre) episodi di mancata consegna della schedulazione e contabilizzazione delle attività svolte su supporto informatico compatibile con il Sistema Informativo A.N.M. entro il termine prescritto, così come disciplinato al punto 3.1
- g) Reiterati episodi (almeno tre) di mancata consegna dei risultati di qualità riscontrati entro il termine prescritto, ovvero episodi di errata contabilizzazione degli stessi, così come disciplinato al punto A.6 e B.7 dei Disciplinari tecnici.
- h) In caso di assenza/irreperibilità del RDA dell'impianto di competenza o del sostituto alle operazioni di verifica e controllo delle operazioni.
- i) Reiterate (almeno tre) segnalazioni di mancata conformità alle prescrizioni previste al punto 3.5 in merito all'uniforme e al tesserino di riconoscimento.
- j) Ciascuna delle non conformità elencate nei seguenti articoli:
 - Disciplinare A: art. A.7
 - Disciplinare B: art. B.7
 - Disciplinare C: art. C.1.3, C.2.3, C.3.3, C.4.4

Alla quinta non conformità rilevata e notificata, relativamente a qualsiasi aspetto di cui sopra ed indipendentemente dal sito/servizio – dalla lettera a) alla lettera i) – il RC comminerà alla DA una penale pari a **Euro 10.000,00**.

B) Attività Irregolari

In relazione all'esecuzione delle attività, il RC di A.N.M., sulla base delle segnalazioni degli RS, comunicherà per iscritto alla DA le **attività irregolari**, così come dettagliatamente descritte nei Disciplinari Tecnici, per le quali verranno applicate le penali previste.

Per i casi non previsti nei suddetti Disciplinari tecnici verranno applicate anche le seguenti penali per attività irregolari:



- **Euro 100,00** per ogni giorno di ritardo nella consegna ed attivazione del sistema informatico a partire dalla data indicata nell'offerta per il rilascio;
- **Euro 500,00** per ogni autocertificazione falsa, verificata la non corrispondenza tra il risultato finale certificato dal RDA e quello realmente ottenuto.
- **Euro 250,00** ogni qual volta si riscontri l'impiego di prodotti diversi da quelli indicati negli elenchi consegnati, ovvero non sia presente la documentazione tecnica e tossicologica dei prodotti in uso; tale penalità sarà pari ad **euro 1.000,00** qualora l'uso del prodotto impiegato sia proibito per legge.

L'importo delle penali applicate, sia quelle di cui alla lettera A) che B), verrà direttamente decurtato dal corrispettivo mensile in liquidazione.

Alla terza penale applicata nel corso di un mese, l'ANM si riserva di risolvere il contratto, fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno di incamerare, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario, la cauzione definitiva, riservandosi in ogni caso la facoltà di richiedere risarcimento per gli eventuali maggiori danni subiti.

Qualora risultasse, a seguito di ripetute constatazioni, che l'impresa aggiudicataria non fosse in grado di svolgere con esito favorevole il servizio è facoltà dell'Amministrazione di risolvere il contratto e di incamerare, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario, la cauzione definitiva, riservandosi in ogni caso la facoltà di richiedere risarcimento per gli eventuali maggiori danni subiti.

14.2 Riduzioni Corrispettivo

L'A.N.M., accertate le non conformità secondo le procedure definite nel presente Capitolato e nei Disciplinari Tecnici, procederà ad applicare le riduzioni di corrispettivo e l'applicazioni delle relative penali per il non raggiungimento degli standard di qualità di esecuzione così come dettagliatamente previsto nei seguenti articoli dei Disciplinari Tecnici:

- A.7 Pulizia Immobili
- B.7 Pulizia veicoli
- C.1.3 Rifornimento veicoli
- C.2.3 Movimentazione veicoli
- C.4.4 Manutenzione attrezzature di lavaggio

15.0 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE ED ASSEGNAZIONE PUNTEGGI

La gara, lotto unico, sarà aggiudicata col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a favore del concorrente che otterrà il maggior punteggio, su un totale massimo complessivo di 100 punti così suddivisi:

- **Offerta Tecnica :** Q_{max} = 40 punti
- **Offerta Economica:** Q_{max} = 60 punti

Nel plico contenente l'offerta tecnica, come meglio precisato nel disciplinare di gara, dovranno essere contenuti:

- a) tabella di riepilogo, secondo il modello "TAB_MAN" fornito dall'ANM, debitamente compilata con indicazione delle ore nette effettivamente lavorate;
- b) relazione tecnica;
- c) eventuali schede prodotti e attrezzature utilizzati.

15.1 Valutazione dell'Offerta Tecnica

A) Risorse umane – max. 10 punti

Ai fini dell'attribuzione del punteggio sarà preso in considerazione il "monte ore annuo complessivo netto di manodopera" (di seguito monte ore) offerto dal concorrente ed indicato nel modello "TAB_MAN".

Tale valore deve essere pari al numero annuo di ore effettivamente impiegate per espletare i servizi oggetto dell'appalto. Sono pertanto da intendersi escluse le ore di malattia, assenteismo, assemblee, permessi sindacali, etc..

Il punteggio massimo di 10 punti verrà attribuito alla ditta che avrà offerto il monte ore più elevato (N_{max})

Alle altre ditte sarà attribuito il punteggio desunto secondo la seguente formula:

$$QA_{(i)} = (N_i / N_{max}) \times 10$$

dove:

- N_i è il monte ore offerto dalla ditta i-esima
- N_{max} è il monte ore massimo offerto

B) Relazione Tecnica – max 30 punti

La Relazione Tecnica, pena l'esclusione, dovrà essere articolata secondo i paragrafi seguenti (B1, B2, B3, B4, B5, B6 e B7) e contenere i dati e le informazioni necessari per la valutazione degli elementi richiesti, come di seguito specificati.

Tale relazione tecnica dovrà essere redatta, in un massimo di 40 pagine formato A4, dattiloscritte su una sola facciata utilizzando un font tipo *Arial 11*. Eventuali schede tecniche dei prodotti o attrezzature non saranno computati nel novero delle 40 pagine.

Si precisa che nel caso di informazioni assenti o insufficienti ad esprimere una valutazione su uno o più elementi l'offerta sarà esclusa dalla gara.

<i>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</i>	<i>PUNTEGGIO MAX (WBj)</i>
<p><i>B1) organizzazione</i> L'impresa dovrà illustrare le modalità organizzative con cui intende eseguire le singole attività previste dall'appalto, riportando: organigramma aziendale, programmazione delle fasi del servizio, modello organizzativo, organizzazione prevista per la gestione delle criticità.</p>	<i>WB1=4</i>
<p><i>B2) modalità operative</i> L'impresa dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • illustrare le modalità operative con cui intende eseguire le singole attività previste dall'appalto • riportare le informazioni tecnico/operative e funzionali del sistema di gestione dei servizi da espletare; • illustrare tutti gli elementi utili a valutare l'impiego della manodopera. 	<i>WB2=6</i>
<p><i>B3) materiali impiegati</i> L'Impresa dovrà riportare l'elenco dei prodotti che verranno utilizzati per lo svolgimento del servizio, il campo d'impiego e le caratteristiche tecniche, di sicurezza, tossicologiche, di rispetto ambientale. Eventuali schede dei prodotti potranno essere allegate alla relazione tecnica e non saranno computate nel numero massimo di 40 pagine richiesto.</p>	<i>WB3=3</i>
<p><i>B4) macchinari e attrezzature</i> L'Impresa dovrà riportare l'elenco dei macchinari e delle attrezzature che</p>	<i>WB4=4</i>

<p>verranno utilizzati per lo svolgimento del servizio. Eventuali schede potranno essere allegate alla relazione tecnica e non saranno computate nel numero massimo di 40 pagine richiesto.</p>	
<p>B5) sistema informatico L'Impresa dovrà indicare i supporti utilizzati e le modalità operative di caricamento ed export dati del sistema informativo per la gestione delle attività previste nel Capitolato. La DA dovrà indicare i tempi di attivazione e rilascio del software, completo dei dati di input necessari al funzionamento, che saranno impegnativi ai fini contrattuali. Il software offerto sarà di proprietà dell'ANM ed al termine dell'appalto dovranno essere rilasciate tutte le credenziali di accesso al SW.</p>	<i>WB5=4</i>
<p>B6) qualità Ai fini dei controlli di qualità, si dovrà in particolare indicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le procedure ed i criteri di verifica e collaudo delle attività eseguite e dei prodotti impiegati; - i documenti e le modalità di registrazione; - gli indicatori di performance; - gestione delle non conformità e relativa risoluzione; 	<i>WB6=4</i>
<p>B7) eventuali proposte migliorative I concorrenti hanno facoltà di proporre eventuali offerte migliorative dei servizi richiesti. Sono previste le seguenti due migliorie: B7.1: realizzazione di programma di interventi straordinari di manutenzione sulle apparecchiature di lavaggio in dotazione all'ANM (Tunnel di lavaggio e Impianti di lavaggio sottocassa). WB7.1 = MAX 4 punti.</p> <p>B7.2: realizzazione di efficaci sistemi per l'allontanamento dei volatili dalle strutture di: sede direzione, deposito cavalleggeri Aosta e Officina Croce Lagno: WB7.2 = MAX 1 punto.</p> <p>Non saranno valutate e non daranno luogo a punteggi aggiuntivi eventuali proposte migliorative diverse dalle due sopra indicate.</p>	<i>WB7=5</i>
TOTALE	30

Il punteggio sarà attribuito da apposita Commissione mediante il metodo aggregativo-compensatore, sulla base della seguente formula:

$$QB_{(i)} = WB1 * V_{(i) 1} + WB2 * V_{(i) 2} + WB3 * V_{(i) 3} + WB4 * V_{(i) 4} + WB5 * V_{(i) 5} + WB6 * V_{(i) 6} + WB7.1 * V_{(i) 7.1} + WB7.2 * V_{(i) 7.2}$$

dove:

$QB_{(i)}$ = punteggio tecnico complessivo attribuito all'offerta del concorrente i-esimo;

WB_j = punteggio massimo relativo all'elemento di valutazione "j";

$V_{(i) j}$ = coefficiente, variabile tra 0 e 1, relativo all'offerta del concorrente i-esimo rispetto all'elemento di valutazione "j";

Si precisa che l'attribuzione dei coefficienti di valutazione $V_{(i) j}$ relativi agli elementi di valutazione tecnica avverrà mediante la trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" secondo le linee guida illustrate nell'allegato G del DPR 207/2010.

Nel confronto a coppie i commissari potranno esprimere le seguenti preferenze:

preferenza massima	= 6
preferenza grande	= 5
preferenza media	= 4
preferenza piccola	= 3
preferenza minima	= 2
parità	= 1

(ovvero, in caso di incertezza, anche punteggi intermedi).

Una volta terminati i "confronti a coppie", saranno sommati i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Il punteggio tecnico totale sarà dato dalla somma: $QTOT_{(i)} = QA_{(i)} + QB_{(i)}$

Si sottolinea che i documenti "TAB.MAN", la "Relazione Tecnica" e le eventuali schede prodotti e attrezzature faranno parte integrante del contratto. Tutti i valori e le proposte riportate nell'offerta tecnica sono impegnativi per la ditta aggiudicataria, che assume l'obbligo di garantirne il rispetto in caso di aggiudicazione. Il mancato rispetto degli obblighi assunti nell'offerta tecnica, fermo restando le penalità eventualmente previste,

comporta la facoltà per l'ANM di risolvere il contratto ed incamerare la cauzione definitiva, fatto salvo il maggior danno.

15.2 Valutazione dell'Offerta Economica

L'impresa, sulla base del modello di offerta allegato, dovrà indicare il valore del prezzo biennale offerto in riferimento a tutte le attività oggetto dei disciplinari tecnici "A", "B", "C" e "D" e per le attività previste durante la fase di Avvio del servizio al netto degli oneri per la sicurezza da interferenze:

$$P_{TOT\ i} = 2 \times (P_{A\ i} + P_{B\ i} + P_{C\ i} + P_{D\ i}) + P_{Avvio}$$

dove:

$P_{TOT\ i}$ = Prezzo **biennale** complessivo offerto dal concorrente i-esimo per l'esecuzione dei servizi di cui ai Disciplinari Tecnici A, B, C, D e dei servizi di Avvio, al netto degli oneri per la sicurezza dovuti ad interferenza.

$P_{A\ i}$ = Prezzo **annuale** complessivo offerto dal concorrente i-esimo per l'esecuzione dei servizi di cui al Disciplinare Tecnico A,

$P_{B\ i}$ = Prezzo **annuale** complessivo offerto dal concorrente i-esimo per l'esecuzione dei servizi di cui al Disciplinare Tecnico B.

$P_{C\ i}$ = Prezzo **annuale** complessivo offerto dal concorrente i-esimo per l'esecuzione dei servizi di cui al Disciplinare Tecnico C.

$P_{D\ j}$ = Prezzo **annuale** complessivo offerto dal concorrente i-esimo per l'esecuzione dei servizi di cui al Disciplinare Tecnico D.

P_{Avvio} = Prezzo offerto dal concorrente i-esimo per l'esecuzione delle attività previste durante la fase di Avvio del servizio.

Tutti i prezzi sopra indicati si intendono al netto degli oneri per la sicurezza dovuti ad interferenza.

Ai fini della determinazione del prezzo, ai sensi dell'art. 286 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, la commissione giudicatrice utilizza la seguente formula:

$$\text{Punteggio attribuito} = C_i \times 60 = (P_b - P_{TOT\ i}) / (P_b - P_{TOT\ m}) \times 60$$

Dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente j-esimo

P_b = prezzo a base di gara

$P_{TOT\ i}$ = prezzo offerto dal concorrente i-esimo

$P_{TOT\ m}$ = prezzo minimo offerto dai concorrenti per l'esecuzione dei servizi di cui ai Disciplinari Tecnici A, B, C, D ed Avvio.

Il punteggio massimo di 60 punti sarà assegnato all'offerta che esprimerà il prezzo complessivo biennale più basso ($P_{TOT\ i} = P_{TOT\ m}$).

Tutti i punteggi saranno arrotondati alla terza cifra decimale.