

FORMATO EUROPEO CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ATTILIO CAPASSO
Indirizzo Ufficio: Via G.Marino, 1 – 80125 (Napoli)
Telefono Ufficio: 081.559.42.90
Fax
E-mail a_capasso@anm.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1° novembre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.N.M. S.p.A., Via Giambattista Marino n.1, 80125 Napoli
- Tipo di azienda o settore Azienda di Mobilità (Trasporti su ferro, gomma, gestione sosta)
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Gestione certificazioni aziendali, contratti attivi, audit, patrimonio artistico, gestione modelli normativa trasparenza, anticorruzione, d.lgs231, Privacy.
Responsabile Trasparenza & Anticorruzione.

- Date (da – a) Dal 18 novembre 2002 al 31 ottobre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Metronapoli S.p.A., Via Ponte dei Francesi 37/d (Na)
- Tipo di azienda o settore Trasporto passeggeri su Linee Metropolitane e Funicolari
- Tipo di impiego Impiegato (dal 2002 al 2009), Dirigente dal 1° Gennaio 2009
- Principali mansioni e responsabilità Gestione certificazioni aziendali, contratti attivi, audit, processi verbali, patrimonio artistico, gestione modelli d.lgs231, Privacy.
Membro Organismo di vigilanza ai sensi del d.lgs 231/01.
Responsabile Marketing

- Date (da – a) Dal 2002 al 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Napoli "l'Orientale" (Na)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Istruzione
- Tipo di impiego Collaborazioni/Convenzioni
- Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabile diversi stage aziendali in convenzione con l'Università degli Studi di Napoli "l'Orientale"
 - Partecipazione a Progetti di Ricerca di Interesse Nazionale (PRIN) proposti dall'Università "l'Orientale" di Napoli.
 - Collaborazione attività di ricerca con l'Università degli Studi di Napoli "l'Orientale" per la realizzazione di un modello statistico-quantitativo di Valutazione dei Servizi offerti

- Date (da – a) Dal 1992 al 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Alenia Aeronautica S.p.A., Azienda Finmeccanica, Pomigliano d'Arco (NA)
- Tipo di azienda o settore Azienda aeronautica
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Utilizzo modelli statici per analisi e ricerche di mercato

• Date (da – a) Dal 1990 al 1992
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Finsiel S.p.A. presso Azienda Sogei, via M. Carucci n. 99 e 85 - 00143 Roma
• Tipo di azienda o settore Azienda Informatica
• Tipo di impiego Impiegato
• Principali mansioni e responsabilità Analista di processi e sviluppo software

• Date (da – a) Dal 1989 al 1990
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Monitor srl, piazz.S.Pasquale (Na)
• Tipo di azienda o settore Analisi e ricerche economiche
• Tipo di impiego Collaboratore a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità Attività di ricerca dati per l'elaborazione di studi economici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione STOA Istituto di Studi per la Direzione e Gestione di Impresa.AICQ Associazione Italiana Cultura Qualità Corso Resina, 283, 80056 Ercolano NA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di business e public management
• Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a) 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AICQ Associazione Italiana Cultura Qualità Corso Resina, 283, 80056 Ercolano NA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corsi e convegni sulle norme ISO EN 9001
• Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a) 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Con. For.- Regione Campania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Specialistico di Performance Management
• Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a) Anni 2002- 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Form & ATP Via Molise, (NA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corsi sulle norme ISO EN 9001, ISO 14001, OHSAS 18001; SA800.
• Qualifica conseguita Corsi "Situational Leadership"; Corsi di "Project Management"
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Attestati di partecipazione

• Date (da – a) Anni 1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Inlingua (NA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso d'inglese

- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestato di partecipazione

Anni 1990
Italsiel S.p.A – Microsoft University

Corso di programmazione linguaggi “C” e “Cobol”

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1988
Università degli Studi di Napoli “Federico II” , Facoltà di Economi e Commercio

Conoscenza metodologie statistiche ed econometriche applicate all'economia

Laurea in Economia e Commercio, indirizzo statistico quantitativo con tesi di laurea
“L'innovazione tecnologica: un applicazione del metodo di Solow ai settori dell'industria italiana dal 1965 al 1985”

Voto 110 e lode/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anni 1979
Liceo scientifico “Filippo Silvestri” Portici (Na)

Maturità scientifica

Diploma

55/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Elementare

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in

Tali capacità sono state acquisite e sviluppate in diversi momenti della vita lavorativa, partecipando in modo attivo a numerosi gruppi di lavoro in cui era richiesta la collaborazione fra figure diverse. Ad esempio in occasione della predisposizione di progetti d'informatizzazione dei processi aziendali, la predisposizione di procedure, di progetti sviluppati con i rappresentanti

squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

della PA, la gestione dei reclami, etc..

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

La capacità di coordinare le risorse umane, coinvolgendole e valorizzandole attraverso diversi progetti, sono state acquisite e sviluppate in ambito lavorativo ed in occasione di alcune esperienze in associazioni culturali e sportive. Tali esperienze, unitamente ad una buona conoscenza di alcuni applicativi informatici, hanno consentito di acquisire una buona capacità nella programmazione e pianificazione delle attività in funzione degli obiettivi fissati e delle risorse umane, temporali ed economiche messe a disposizione. Tali competenze sono state acquisite nella gestione di diversi progetti, direttamente seguiti e coordinati. Ad esempio in occasione di eventi progettati ed organizzati in collaborazione con il Comune di Napoli, organizzazione di convegni e seminari aziendali, divulgazione della cultura qualità in ambito aziendale, predisposizione di modelli gestionali e di controllo in attuazione di normative cogenti e/o adottate su base volontaria (D.lgs 231/01, Trasparenza, anticorruzione, Certificazioni, etc..)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Le prime esperienze lavorative in ambito informatico ed una personale predilezione verso tale settore e le nuove tecnologie, hanno consentito l'acquisizione di una buona conoscenza dei principali applicativi software utilizzati in ambito lavorativo ed ad uso personale (gestione ed elaborazione video e foto amatoriali, etc).

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali".

ALLEGATI