 anm azienda napoletana mobilità s.p.a.	Comunicato al personale	COM PERS Rev. n.0 del 18/05/2017
---	-------------------------	-------------------------------------

Comunicato al personale n. 37

Oggetto: *Regolamento "reclutamento personale e conferimento incarichi di lavoro, di collaborazione, di consulenza, di studio o di ricerca" - parziale abrogazione.*

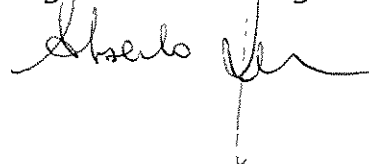
Il Regolamento AD RIS 03 - *"Regolamento reclutamento personale e conferimento incarichi di lavoro, di collaborazione, di consulenza, di studio o di ricerca"* approvato con delibera C.d.A. n. 02 del 10 dicembre 2013, è da considerarsi annullato e sostituito, per la sola parte relativa al conferimento incarichi (rif. Capo II), dal successivo Regolamento Sistema Integrato n.3.01 rev.0 approvato con determina AU n.10 del 21/04/17, a valere dalla data di approvazione della citata determina AU n. 10/2017.

Il citato Regolamento AD RIS 03 resta pienamente applicabile e vigente per tutto quanto attiene il resto ivi disciplinato.

Si dispone la diffusione della presente nelle modalità previste dalla prassi aziendale, per opportuna comunicazione e per il seguito di competenza delle Unità aziendali interessate.

Amministratore Unico

Ing. Alberto Ramaglia



Napoli, 26.05.2017

**REGOLAMENTO RECLUTAMENTO PERSONALE E CONFERIMENTO INCARICHI
LAVORO, DI COLLABORAZIONE, DI CONSULENZA, DI STUDIO O DI RICERCA
(Codice Documento: AD RIS 03)**

Approvato con delibera C.d.A. n. 02 del 10 dicembre 2013



Società a socio unico soggetta all'attività di direzione e coordinamento di NAPOLI HOLDING S.r.l.
C.F. e numero d'iscrizione 06937950639 Registro Imprese di Napoli
REA Napoli 539416 - Capitale sociale € 90.000.000,00 interamente versato

A.N.M. S.p.A. Sede Legale : Via G. Marino 1 Napoli tel.: 081-763.1111 fax: 081-763.2070 www.anm.it

Certificata ISO 9001 1

ISO 14001

SA 8000

Numero Verde
800-639525



CAPO I Oggetto e principi generali

1. Oggetto e principi generali

1. L'Azienda Napoletana Mobilità S.p.A. (di seguito denominata "ANM" o "Azienda" o "Società") è una società per azioni a Socio Unico, operante nell'ambito dei trasporti pubblici locali in regime di "in house providing", e che svolge la propria attività sotto la direzione e coordinamento del Socio Napoli Holding Srl e nel rispetto dell'indirizzo del Comune di Napoli.
2. L'ANM assicura in materia di assunzioni di personale e conferimenti incarichi il rispetto dei principi di cui all'art. 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, garantendo, peraltro, il recepimento degli indirizzi e delle direttive, per quanto applicabili, espressi sul tema dal Comune di Napoli nell'esercizio del c.d. controllo analogo, per la gestione della ricerca/selezione ed inserimento di personale e per il conferimento di incarichi di lavoro, di collaborazione, di consulenza, di studio o di ricerca, di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 671/2012.
3. Tutte le procedure di reclutamento di personale aziendale devono conformarsi ai seguenti criteri generali:
 - adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove opportuno, all'ausilio di sistemi informatizzati;
 - adozione di criteri e meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
 - rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;
 - composizione delle commissioni selezionatrici esclusivamente con esperti di provata competenza.
4. Il reclutamento di nuovo personale può essere gestito direttamente dall'Azienda ovvero affidato ad Agenzia specializzata che verrà scelta secondo modalità che rispettano la normativa vigente riguardante la scelta di fornitori di servizi; in quest'ultimo caso la presente regolamentazione costituirà parte integrante del relativo contratto di servizio e l'Agenzia sarà obbligata al rispetto dei principi e delle norme in essa sanciti.
5. Il ricorso al conferimento di incarichi individuali di lavoro, di collaborazione, di consulenza, di studio o di ricerca, nel rispetto del principio di autosufficienza



dell'organizzazione, è ammesso esclusivamente per esigenze cui la ANM non possa far fronte con risorse interne idonee all'espletamento delle mansioni oggetto dell'incarico e nell'osservanza dei seguenti principi, criteri e caratteristiche:

- a) trasparenza, pubblicità, concorrenza, parità di trattamento e rotazione;
- b) specificità e temporaneità della prestazione;
- c) preventiva definizione dell'oggetto, della durata e del compenso della collaborazione;
- d) rispetto dei principi di economicità, efficacia ed efficienza.

CAPO II

Reclutamento personale

2. Reclutamento

1. La modalità di reclutamento, la tipologia e il numero di prove di selezione da effettuare sono individuate dal C.d.A. in funzione del tipo di profilo professionale ricercato (posizione organizzativa, esperienza professionale, area, profilo e parametro contrattuale) nonché del numero di risorse da ricercare.
2. L'assunzione nella Società avviene con contratto individuale di lavoro, a tempo determinato o indeterminato:
 - a) tramite procedure selettive volte all'accertamento della professione richiesta;
 - b) mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento curate dai Centri per l'impiego, ai sensi della legislazione vigente per le qualifiche e profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, facendo salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità.
3. Il reclutamento tramite procedure selettive di cui al comma 2, lettera a), anche per i profili dirigenziali, richiede:
 - a. la diffusione dell'avvio della procedura tramite la pubblicazione di apposito avviso sul sito informatico aziendale, della eventuale agenzia incaricata della ricerca di personale, del Comune, della NAPOLI HOLDING s.r.l. nonché mediante altri mezzi atti ad assicurare la massima partecipazione, pubblicità e trasparenza;
 - b. la indicazione, nell'avviso, della categoria professionale e del profilo di inquadramento con correlati requisiti, titoli ed esperienze richieste;
 - c. la costituzione di un'apposita commissione, nominata da parte del Consiglio di Amministrazione;
 - d. la previa definizione da parte della commissione della metodologia di selezione, valutazione dei candidati.



4. Al fine della costituzione delle commissioni, la Società può prevedere la formazione di un apposito albo di esperti, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito informatico della Società, del Comune e della NAPOLIHOLDING s.r.l.. In tal caso, l'individuazione dei componenti delle commissioni avviene mediante sorteggio.
5. Le graduatorie restano in vigore per il periodo stabilito dal Consiglio di Amministrazione.

CAPO III Conferimento di incarichi

3. Limiti e condizioni

1. Il conferimento di incarichi di lavoro, di collaborazione, di consulenza, di studio o di ricerca, può essere disposto dal C.d.A. in presenza dei seguenti presupposti:
 - a) l'oggetto della prestazione deve essere coerente con gli scopi sociali e con gli obiettivi e progetti specifici determinati dall'organo di amministrazione della società, nonché con le esigenze di funzionalità della società stessa;
 - b) la prestazione richiesta deve essere altamente qualificata e avere natura temporanea, non superiore a quella prevista per il programma finalizzato al raggiungimento degli obiettivi oggetto dell'incarico;
 - c) gli incarichi possono essere conferiti esclusivamente a professionisti ed esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, potendosi prescindere dal requisito della comprovata specializzazione universitaria esclusivamente nel caso d'incarichi che abbiano ad oggetto attività che debbano essere svolte da professionisti o esperti iscritti in ordini o albi o che operino nel campo dell'arte dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando l'esperienza nel settore.
2. Di norma non è ammesso il rinnovo dell'incarico, salvo motivata delibera da parte del C.d.A..
3. La durata dell'incarico può essere prorogata per un sola volta, solo se la proroga è indispensabile per assicurare il risultato e se il ritardo non è imputabile al collaboratore.

4. Procedura per il conferimento

1. Salvo quanto previsto all'articolo 6, comma 2, gli incarichi individuali devono essere affidati tramite procedura comparativa.



2. Fra gli elementi da valutare dovranno essere considerati necessariamente: il corrispettivo richiesto per la prestazione; la specifica professionalità e l'esperienza possedute in relazione alla materia oggetto dell'incarico ed eventualmente, ove necessario, il tempo richiesto per la prestazione, l'organizzazione che ciascun candidato dimostra di avere a disposizione per lo svolgimento dell'incarico; l'idea progettuale e la metodologia che si propone di utilizzare per la realizzazione dell'incarico.
3. In relazione al contenuto e alle finalità ovvero alla durata dell'incarico, è possibile prevedere lo svolgimento di colloqui, esami o prove tecniche specifiche, nonché la presentazione di progetti e proposte.
4. L'avvio della procedura è diffuso tramite apposito avviso in cui sono evidenziati: l'oggetto dell'incarico; gli specifici requisiti culturali e professionali richiesti; modalità per la documentazione della specifica esperienza posseduta; durata, luogo e modalità di realizzazione dell'incarico, corrispettivo; luogo e termine per la presentazione delle candidature; criteri mediante i quali avviene la comparazione; documentazione richiesta. L'avviso è pubblicato per almeno quindici giorni sul sito informatico della società, del Comune e della NAPOLI HOLDING s.r.l., fatte salve altre forme di pubblicità eventualmente ritenute necessarie o opportune.
5. L'esito delle procedura comparativa è comunicato a tutti i partecipanti.

5. Procedura accelerata – Albo

1. Per i casi di urgenza, ovvero per tutti i casi in cui le esigenze di flessibilità e celerità della società siano incompatibili con i tempi richiesti dalla procedura prevista dagli articoli precedenti, e, comunque, per gli incarichi per i quali è previsto un corrispettivo complessivo pari o inferiore ad euro 20.000,00 oltre IVA ed altri oneri non aventi natura di corrispettivo, è ammesso il confronto fra un numero limitato di soggetti, non inferiore a cinque, individuati, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, rotazione.
2. Per gli incarichi di cui al comma 1 è altresì possibile il ricorso ad un Albo, costituito da una serie di elenchi corrispondenti alle varie categorie di professionisti e di esperti di cui si prevede che la società possa avere bisogno, appositamente istituito dall'ANM.
3. Laddove istituito, l'Albo è formato, secondo criteri e modalità definite dal Consiglio di Amministrazione, e aggiornato periodicamente, almeno annualmente, a seguito della pubblicazione di un apposito avviso sul sito informatico dell'ANM, del Comune e della NAPOLI HOLDING s.r.l., fatte salve altre forme di pubblicità eventualmente ritenute necessarie o opportune.



6. Esclusioni

1. La disciplina di cui al presente capo non si applica:
 - a) alle prestazioni di servizio, così come individuate e distinte dalle prestazioni di lavoro autonomo dalla normativa nazionale ed europea;
 - b) agli incarichi per il patrocinio legale e la difesa in giudizio della società, ai componenti degli organismi di controllo interno e delle commissioni di concorso e di gara;
 - c) alle collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione, e che comportino una spesa di modica entità equivalente ad un rimborso spese.
2. Non si dà, altresì, luogo a procedure comparative qualora risulti accertata ed attestata, sulla base di un'apposita relazione al Consiglio di Amministrazione, la assoluta imprescindibilità dell'incarico e il possesso esclusivo, in un ambito proporzionato e ragionevole, delle qualità e professionalità richieste da parte di un unico soggetto.

