

ATTO DI REVOCA E CONFERIMENTO DI PROCURA

redatto in unico originale da conservare negli atti del notaio Giuseppe Satriano designato per l'autenticazione delle sottoscrizioni.

I sottoscritti:

1) avv. MAGLIONE CIRO, nato [REDACTED] (NA) il [REDACTED] [REDACTED], nella qualità di Amministratore Unico e legale rappresentante della società con socio unico "AZIENDA NAPOLETANA MOBILITA' S.P.A." IN SIGLA "ANM S.P.A.", con sede in Napoli alla Via Giambattista Marino n. 1, dove domicilia per la carica, capitale sociale euro 13.431.059 (tredicimilioniquattrocentotrentunomilacinquantanove) interamente versato, Codice Fiscale e numero d'iscrizione nel Registro delle Imprese di Napoli 06937950639 e numero 539416 R.E.A., società soggetta all'attività di direzione e coordinamento della società "NAPOLI HOLDING S.R.L.", (con sede in Napoli alla Via Giambattista Marino n. 1, iscritta nel Registro delle Imprese di Napoli con il seguente numero e codice fiscale 07942440632 ed al numero 682806 R.E.A.), regolarmente nominato con verbale di assemblea ordinaria del giorno 13 giugno 2017, depositato al Registro delle Imprese di Napoli in data 28 giugno 2017 al protocollo n.89792/2017;

2) Dott. CAPASSO ATTILIO, nato a San Sebastiano al Vesuvio [REDACTED] il [REDACTED] domiciliato in Napoli presso la sede sociale di ANM S.P.A, codice fiscale [REDACTED]

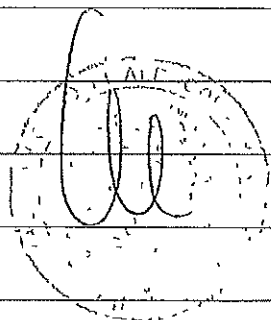
documenti, richieste di certificati ed attestazioni ad enti pubblici, richieste di chiarimenti e solleciti relative a fornitori, in ossequio alle disposizioni contrattuali sottoscritte;

3) Sottoscrivere lettere di carattere informativo interlocutorio, di sollecito e di trasmissione;

4) Nominare mandatari speciali per ritirare valori, plichi, pacchi, lettere raccomandate ed assicurate presso gli uffici postali;

5) Assumere - per i fabbisogni di lavori, beni e servizi attinenti responsabilità e attività ricadenti nelle sopra identificate unità/strutture organizzative, salvo la facoltà dell'Organo di Amministrazione di diversa nomina per specifici procedimenti, - le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., avendo cura, nella predetta qualità, di provvedere a tutte le fasi del procedimento (programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione) ponendo in essere tutte le attività e adempimenti previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento a quanto stabilito dal citato D. Lgs 50/2016 e s.m.i., dalle pertinenti Linee Guida ANAC, nonché dalla regolamentazione aziendali in materia.

6) Autorizzare nel rispetto della normativa vigente, incluso D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., e delle procedure aziendali,



impegni di spesa, al fine di assicurare i fabbisogni aziendali di lavori, beni e servizi ricadenti nelle sopra identificate unità/strutture organizzative, di importo pari o inferiore a 300.000,00 euro, nonché eventuali proroghe contrattuali sempre in detti limiti di importo e con le limitazioni di cui alla normativa vigente, il tutto eccezion fatta per terreni e fabbricati che restano di competenza esclusiva, di qualunque importo siano, dell'Amministratore Unico.

Il dott. Attilio CAPASSO, in qualità di Responsabile della Struttura Organizzativa A.N.M. Amministrazione e Finanza, potrà, altresì, compiere, in nome e per conto della Società, limitatamente a detta qualità, le seguenti attività, con le limitazioni di seguito:

7) Stipulare, modificare e risolvere con istituti di credito, istituti finanziari ed uffici postali contratti di conto corrente e di deposito di somme, nelle varie forme ricorrenti sul mercato monetario e finanziario con firma singola sino all'importo di € 250.000;

8) Provvedere, per conto, in nome e nell'interesse della Società al pagamento, presso aziende di credito e/o uffici postali, delle retribuzioni mensili del personale dipendente e dei relativi contributi previdenziali e assistenziali, ritenute d'acconto, rateali, ecc., nonché di terzi titolari di diritti in relazione a quanto innanzi;

9) Operare per conto, in nome e nell'interesse della Società

sui conti correnti bancari e postali della medesima al fine

di dare seguito ai mandati di pagamento, operare

trasferimenti di fondi da un conto all'altro nonchè

effettuare pagamenti delle deleghe F24 per tutte le causali;

10) Disporre, nei limiti delle deleghe rilasciate agli

Istituti, delle somme disponibili sui conti correnti

bancari e postali di cui è titolare la Società per eseguire

pagamenti a favore di Amministrazioni, Enti, fornitori e

personale dipendente, con firma singola sino a 300.000,00

euro;

11) Effettuare con facoltà di subdelega nell'ambito di

competenza operazioni di sconto di effetti cambiari a firma

di terzi, operazioni di riporto presso qualsiasi istituto

bancario, compreso l'istituto di emissione, assumendo

impegni ed adempiendo alle formalità necessarie con firma

singola sino a 500.000,00 euro;

12) Emettere assegni bancari e postali sui conti correnti

intestati alla Società anche allo scoperto, purché, in tal

caso, a valere su concessioni di credito accettate con firma

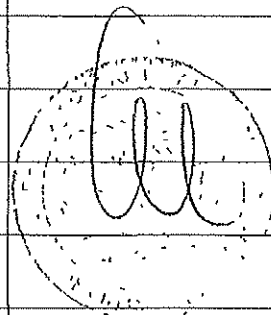
singola sino a 250.000,00 euro;

13) Girare e quietanzare assegni bancari, vaglia cambiari,

fedi di credito, cambiali, vaglia postali pagabili presso

aziende di credito, uffici postali ed in genere presso

qualsiasi persona fisica o giuridica con firma singola sino

A handwritten signature, possibly 'M', is enclosed within a circular stamp or seal. The signature is written in dark ink and is the only handwritten element on the page.

a 250.000,00 euro;

14) Provvedere, per conto in nome e nell'interesse della Società, con firma singola sino a 500.000,00 euro, alla riscossione, allo svincolo ed al ritiro di tutte le somme e di tutti i valori che siano, per qualsiasi causale o titolo, dovuti alla medesima da chicchessia e così dalle amministrazioni dello Stato, dalle Regioni e Province e dai Comuni, dalla Cassa Deposito e Prestiti, dalle Poste Italiane, dalle Tesorerie Provinciali dello Stato, dalle Intendenze di Finanza, dai Consorzi od Istituti di Credito e quindi alla esazione dei mandati che siano già stati emessi o che saranno da emettersi in futuro, senza limitazione di tempo, a favore della Società per qualsiasi somma di capitale o di interessi che a questa sia dovuta dalle predette amministrazioni e dai suindicati uffici ed istituti, sia in liquidazione dei depositi fatti dalla Società medesima, sia per qualsiasi altra causale o titolo; rilasciare a nome della Società le corrispondenti dichiarazioni di quietanza e di scarico ed in genere tutte quelle dichiarazioni che potranno essere richieste in occasione dell'espletamento delle singole pratiche, compresa quella di esonero dei suindicati uffici, amministrazioni ed istituti da ogni responsabilità al riguardo.

15) Firmare dichiarazioni e denunce previste dalle norme fiscali e tributarie, ivi comprese quelle previste dal

D.P.R. 29 settembre 1973 n. 600 e successive modifiche e dal

D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633 e successive modifiche; curare

la osservanza degli adempimenti fiscali cui la Società è tenuta quale sostituto d'imposta, con facoltà, tra l'altro, ai fini di tali adempimenti, di sottoscrivere dichiarazioni, attestazioni e qualsivoglia atto o certificato;

16) Rendere, con facoltà di subdelega nell'ambito di competenza, le dichiarazioni di quantità di cui all'art. 547 C.P.C. nelle procedure di pignoramento presso terzi, in cui la Società compaia quale terzo pignorato.

Il dott. Attilio CAPASSO, nell'ambito della identificata unità/struttura organizzativa *Commerciale ANM* potrà, altresì, compiere, in nome e per conto della Società, le seguenti attività con le limitazioni di seguito:

17) Assumere, con firma singola fino a 300.000,00 euro iniziative finalizzate alla utilizzazione commerciale dei beni di proprietà, disponibili o comunque gestiti dall'Azienda, secondo le procedure aziendali e in conformità alle norme vigenti, avendo cura, in particolare, di formulare sempre in detti limiti di importo offerte contrattuali, sia ferme sia revocabili, aventi ad oggetto opere, prodotti e servizi aziendali, anche in risposta a bandi di gara, con facoltà di sottoscrivere, previa verifica della solvibilità del potenziale cliente, tutti gli atti preliminari o accessori e tutta la documentazione all'uopo,

necessaria; stipulare, con tutte le clausole più opportune,

compresa quella compromissoria, modificare e risolvere

contratti di fornitura, appalto, noleggio, deposito,

comodato e permuta di opere, prodotti, servizi aziendali;

18) Stipulare, nel rispetto delle procedure aziendali e di

legge, contratti di locazione attivi di immobili nel

rispetto delle vigenti norme di legge;

19) Porre in essere tutte le attività connesse all'esazione

delle sanzioni amministrative elevate ai sensi delle Leggi

Reg. Campania n. 3/2002 e s.m.i. e n. 13/1998 e s.m.i.

nonchè del DPR 753/1980 e s.m.i., inclusa l'attività di

notifica dei relativi verbali. Decidere in ordine ai ricorsi

presentati in autotutela dai trasgressori, all'annullamento

dei processi verbali elevati. Sottoscrivere le Ordinanze di

Ingiunzione emesse ai sensi dell'art. 18 della Legge 689/81.

Autorizzare la liquidazione dei premi spettanti agli agenti

di polizia amministrativa della Società per le sanzioni

amministrative introitate emesse da costoro.

20) Nelle sopra identificate unità/strutture organizzative,

transigere, previo parere dell'Ufficio Legale, qualsiasi

CONTROVERSIA, deferire e compromettere in arbitrati, anche

amichevoli compositori, qualsiasi vertenza sia in base a

clausola compromissoria, sia in base a separati atti di

compromesso, con firma singola sino a 300.000,00 euro;

21) Provvedere previo parere dell'Ufficio Legale e

limitatamente ai contratti di locazione attivi, per conto in nome e nell'interesse della società allo svincolo e liberazione dei garanti relativamente a fideiussioni a garanzia dell'adempimento di terzi nei confronti della società.

I presenti poteri vengono :

- Conferiti- a titolo gratuito e con obbligo di rendiconto, almeno bimestrale, a carico del mandatario, del relativo operato con espressa evidenziazione degli atti che hanno comportato un impegno di spesa;

- Esercitati nella completa e costante osservanza degli indirizzi dell'Organo di Amministrazione, con le procedure operative e le disposizioni organizzative nonché con il D. Lgs. nr. 50/2016 e direttive ANAC in materia, il Codice Etico, il Modello di organizzazione e di gestione ex d. lgs. 231/2001, il contratto collettivo di lavoro dei dipendenti e di tutte le/i disposizioni/regolamenti aziendali.

Gli eventuali impegni di spesa di volta in volta assunti dovranno rientrare nell'attuazione nei limiti delle procedure e della programmazione aziendale, nonché delle rispettive competenze e responsabilità nonché dei piani e dei programmi aziendali.

Il dottor Capasso Attilio dichiara di accettare la nomina di cui sopra, il relativo conferimento di poteri e di assumere le conseguenti responsabilità in relazione a quanto sopra

esposto.

La presente procura viene conferita a titolo gratuito, e pertanto, non è previsto alcun corrispettivo, ma con obbligo di rendiconto relativamente al loro operato.

Firmato: **Ciro Maglione**

Attilio Capasso

Repertorio n. 14665

Raccolta n. 6868

AUTENTICA DI FIRMA

Io sottoscritto **Giuseppe Satriano**, notaio in Afragola (NA), con studio alla Via G. Rossini n. 34, iscritto nel Ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Napoli, Torre Annunziata e Nola

ATTESTO

che, previa lettura alle parti della scrittura medesima, sono state apposte in mia presenza, alle ore undici e quaranta in calce al presente atto ed a margine dei fogli intermedi le firme che precedono di:

- avv. **MAGLIONE CIRO**, nato [REDACTED] il [REDACTED], nella qualità di Amministratore Unico e legale rappresentante della società con socio unico "AZIENDA NAPOLETANA MOBILITA' S.P.A." IN SIGLA "ANM S.P.A.", con sede in Napoli alla Via Giambattista Marino n. 1, dove domicilia per la carica;

- Dott. **CAPASSO ATTILIO**, nato a [REDACTED] (NA) il [REDACTED] domiciliato in Napoli presso la sede sociale di ANM S.P.A,

della cui identità personale io notaio sono certo.

Napoli, tredici luglio duemiladiciassette, alla Via C.

Poerio n. 89A.

Firmato: Giuseppe Satriano (sigillo)

La presente copia munita delle prescritte firme è conforme

al suo originale e consta di undici fasciate.

Si rilascia per uso consentito, in corso di registrazione

Aragola, 18 luglio 2017

