

ATTO DI REVOCA E CONFERIMENTO DI PROCURA

redatto in unico originale da conservare negli atti del
notaio Giuseppe Satriano designato per l'autenticazione
delle sottoscrizioni.

I sottoscritti:

1) avv. MAGLIONE CIRO, nato [REDACTED] il [REDACTED]

[REDACTED], nella qualità di Amministratore Unico e legale

rappresentante della società con socio unico "AZIENDA

NAPOLETANA MOBILITA' S.P.A." IN SIGLA "ANM S.P.A.", con sede

in Napoli alla Via Giambattista Marino n. 1, dove domicilia

per la carica, capitale sociale euro 13.431.059

(tredicimilioniquattrocentotrentunomilacinquantanove)

interamente versato, Codice Fiscale e numero d'iscrizione

nel Registro delle Imprese di Napoli 06937950639 e numero

539416 R.E.A., società soggetta all'attività di direzione e

coordinamento della società "NAPOLI HOLDING S.R.L.", (con

sede in Napoli alla Via Giambattista Marino n. 1, iscritta

nel Registro delle Imprese di Napoli con il seguente numero

e codice fiscale 07942440632 ed al numero 682806 R.E.A.),

regolarmente nominato con verbale di assemblea ordinaria del

giorno 13 giugno 2017, depositato al Registro delle Imprese

di Napoli in data 28 giugno 2017 al protocollo n.89792/2017;

2) Ing. CICALA FABRIZIO, nato [REDACTED] il [REDACTED] e

domiciliato in Napoli presso la sede sociale di ANM S.P.A.,

codice fiscale [REDACTED]

Maglione Ciro nella sua qualità di Amministratore Unico e legale rappresentante, con il presente atto

Revoca

Le procure conferite all'Ing. Cicala Fabrizio con atti autenticati dal Notaio Giuseppe Satriano:

- in data 29 luglio 2015, repertorio n. 14052 e 31 luglio 2015, repertorio n.14056, registrato a Napoli il 4 agosto 2015 al n. 15336/1T;

- in data 29 luglio 2015, repertorio n. 14053 e 31 luglio 2015, repertorio n.14057, registrato a Napoli il 4 agosto 2015 al n. 15337/1T ;

- in data 26 maggio 2016, repertorio n. 14299, registrato a Napoli il 31 maggio 2016 al n. 11179/1T;

- in data 26 maggio 2016, repertorio n. 14300, registrato a Napoli il 31 maggio 2016 al n. 11181/1T;

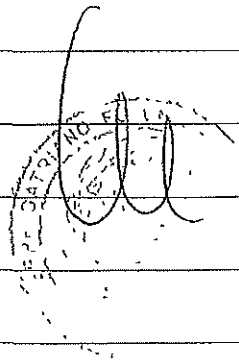
nomina

e ratificando, previa rendicontazione, per quanto, di sua competenza, l'operato svolto dal predetto procuratore fin oggi, a decorrere dalla data odierna, procuratore speciale:

il medesimo Ing. Cicala Fabrizio, in qualità di Responsabile della Struttura Organizzativa A.N.M. Trasporti di Superficie, nonché di quella Servizi alla Mobilità, affinché, in nome e per conto della Società, possa compiere limitatamente a detta qualità, le seguenti attività, per il cui svolgimento con il presente atto attribuisce i relativi

poteri, con le limitazioni di seguito:

- 1) Compiere qualsiasi atto ed operazione presso gli uffici ferroviari, doganali ed, in genere, presso ogni ufficio pubblico e privato di trasporto, compresa la Motorizzazione Civile, con facoltà di rilasciare le debite quietanze di liberazione, dichiarazioni di scarico e consentire vincoli e svincoli;
- 2) Ritirare valori, plichi, pacchi, lettere anche raccomandate ed assicurate presso gli uffici postali;
- 3) Sottoscrivere richieste di notizie, informazioni e documenti, richieste di certificati ed attestazioni ad enti pubblici, richieste di chiarimenti e solleciti relative a fornitori, in ossequio alle disposizioni contrattuali sottoscritte;
- 4) Sottoscrivere lettere di carattere informativo interlocutorio, di sollecito e di trasmissione;
- 5) Nominare mandatari speciali per ritirare valori, plichi, pacchi, lettere raccomandate ed assicurate presso gli uffici postali;
- 6) Compiere, limitatamente alla Direzione Trasporti di Superficie su gomma, presso tutte le pubbliche amministrazioni, enti ed uffici pubblici, tutti gli atti ed operazioni occorrenti per ottenere concessioni, licenze (escluse quelle relative ad operazioni di import-export e quelle previste all'art. 28 Testo Unico delle leggi di

A handwritten signature in dark ink is written over a circular stamp. The stamp contains the text "DIREZIONE TRASPORTI" around the perimeter. The signature is a cursive, stylized name.

pubblica sicurezza) ed autorizzazioni in genere;

7) Assumere - per i fabbisogni di lavori, beni e servizi attinenti responsabilità e attività ricadenti nella sopra identificata unità/struttura organizzativa, salvo la facoltà dell'Organo di Amministrazione di diversa nomina per specifici procedimenti, - le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., avendo cura, nella predetta qualità, di provvedere a tutte le fasi del procedimento (programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione) ponendo in essere tutte le attività e adempimenti previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento a quanto stabilito dal citato D. Lgs 50/2016 e s.m.i., dalle pertinenti Linee Guida ANAC, nonché dalla regolamentazione aziendali in materia.

8) Autorizzare nel rispetto della normativa vigente, incluso D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., e delle procedure aziendali, impegni di spesa, al fine di assicurare i fabbisogni aziendali di lavori, beni e servizi ricadenti nella sopra identificata unità/struttura organizzativa, di importo pari o inferiore a 300.000,00 euro, nonché eventuali proroghe contrattuali sempre in detti limiti di importo e con le limitazioni di cui alla normativa vigente, il tutto eccezion fatta per terreni e fabbricati che restano di competenza esclusiva, di qualunque importo siano, dell'Amministratore Unico.

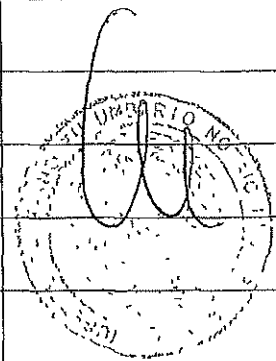
Resta, altresì, riservato all'Amministratore Unico,

qualsiasi affidamento di Incarichi di Consulenza o di Collaborazione, di Patrocinio legale a soggetti esterni.

9) Firmare, limitatamente a quanto attiene al servizio di trasporto su gomma (autobus) nonché a quello di gestione della sosta a raso ed in struttura e della segnaletica, i verbali di presa in consegna di qualsiasi bene, prodotto o servizio nell'ambito delle attività connesse al mantenimento in efficienza degli impianti affidati, nonché firmare i documenti di presentazione al collaudo, di collaudo e di consegna di qualsiasi bene, prodotto o servizio.

10) Firmare limitatamente a quanto attiene al servizio di trasporto su gomma (autobus), nonché a quello di gestione della sosta a raso ed in struttura e della segnaletica, nell'ambito dei progetti di rinnovo e potenziamento gestiti, i verbali di presa in consegna di qualsiasi bene, prodotto o servizio, nonché firmare i documenti di presentazione al collaudo, di collaudo e di consegna di qualsiasi bene, prodotto o servizio.

11) Sovrintendere limitatamente a quanto attiene al servizio di trasporto su gomma (autobus), nonché a quello di gestione della sosta a raso ed in struttura e della segnaletica, agli adempimenti per garantire la regolarità dell'esecuzione dei piani di manutenzione ordinaria e/o straordinaria e dei relativi lavori di manutenzione



ordinaria e/o straordinaria svolti da personale aziendale o dai fornitori di servizi ed opere, in termini di tempi, costi, qualità e sicurezza.

12) In relazione a quanto previsto da norme di legge e regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro ed in particolare dal Decreto Legislativo 81 del 2008 e s.m.i. sovrintendere, limitatamente a tutto quanto attinente, incluso risorse umane e strumentali, agli impianti di propria giurisdizione e connesse pertinenze sia relativi al servizio di trasporto su gomma (autobus) e di trasporto filotranviario in particolare per le attività di lavorazione che si svolgono sugli impianti stessi e quelle relative al corretto utilizzo degli impianto e delle attrezzature che a quelli relativi al servizio dei parcheggi di struttura e agli impianti da individuarsi sulla base delle disposizioni organizzative aziendali vigenti assumendone piena responsabilità, ad ogni incombenza connessa con le norme di legge e di regolamento in materia di igiene e sicurezza del lavoro ed in particolare quelle di cui al Decreto Legislativo 81 del 2008 e successive modifiche ed integrazioni (eccetto quanto previsto all'art. 17, all'art.18-punto 1, commi a,b,g ed all'art. 35), nonchè con le disposizioni, in qualsivoglia forma impartite, della Pubblica Autorità competente in materia e, pertanto, porre in essere tutte le misure atte a garantirne il costante

rispetto, vigilare sulla loro osservanza, provvedere a tutti

i prescritti adempimenti ed in generale adottare tutti i

provvedimenti anche di carattere economico ed organizzativo

e compiere tutti gli atti necessari, ivi compresa qualsiasi

spesa riferendo a posteriori tempestivamente

all'Amministratore Unico, per la puntuale applicazione delle

predette norme con tutti i necessari poteri e con ogni e più

ampia facoltà e per tutte le conseguenze di legge,

rappresentando la Società nei confronti dei terzi, ivi

inclusi, a titolo esemplificativo e non limitativo, gli

Uffici del Lavoro, l'Ispettorato del Lavoro, il Ministero

del Lavoro, le ASL ed in genere ogni altro ufficio

pubblico.

Quale mera esemplificazione ed a titolo non esaustivo, si

precisa che l'ing. Fabrizio Cicala ha il compito di

provvedere ad assicurare, per gli ambiti di competenza sopra

specificati, il rispetto di tutte le norme in materia di

sicurezza sul lavoro con particolare riferimento a quelle

concernenti le seguenti attività:

- curare la regolare tenuta, segnalandone necessità di

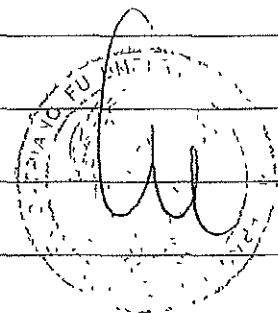
aggiornamento, dei documenti di valutazione dei rischi

presso la Struttura Organizzativa di cui sono responsabili

sulla base dell'assetto organizzativo aziendale vigente e

del loro deposito in copia nei singoli impianti dipendenti

per la parte che li riguarda;



- provvedere all'aggiornamento delle misure di prevenzione

in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi

rilevanti ai fini della salute e della sicurezza del lavoro,

tenendo altresì conto dell'evoluzione della tecnica di

prevenzione e protezione;

- curare le dovute comunicazioni concernenti i Responsabili

dei Servizi di Prevenzione e Protezione alle Direzioni

Regionali del Lavoro e alle Aziende Unità Sanitarie Locali

competenti per territorio;

- indire, direttamente o tramite il servizio di Prevenzione

e Protezione, le prescritte riunioni periodiche per gli

impianti di competenza, curando la redazione di appositi

verbali;

- curare che siano fornite ai Servizi di Prevenzione e

Protezione informazioni in merito a:

- la natura dei rischi;

- l'organizzazione del lavoro, la programmazione e

l'attuazione delle misure preventive e protettive;

- la descrizione degli impianti e dei processi produttivi;

- i dati del registro degli infortuni e delle malattie

professionali;

- le prescrizioni degli organi di vigilanza;

- effettuare controlli e verifiche sulla regolare tenuta e

aggiornamento dei registri degli infortuni e delle malattie

professionali negli impianti di competenza;

- curare l'attuazione delle disposizioni in materia di

prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei

lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di

salvataggio, di pronto soccorso e - comunque - di gestione

dell'emergenza, organizzando i relativi necessari rapporti

con i servizi pubblici competenti;

- negli impianti di competenza, provvedere alla designazione

dei lavoratori incaricati delle misure di prevenzione

incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori

in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di

pronto soccorso e - comunque - di gestione dell'emergenza;

- in caso di pericolo grave e immediato per la salute e la

sicurezza dei lavoratori, curare l'attuazione dei programmi

di intervento e prendere i provvedimenti necessari affinché

i lavoratori stessi cessino la propria attività e/o prendano

le possibili adeguate misure per evitare le conseguenze di

tale pericolo, informandone immediatamente i lavoratori

esposti;

- vigilare affinché nell'affidamento di compiti ai

lavoratori si tenga conto delle capacità e delle condizioni

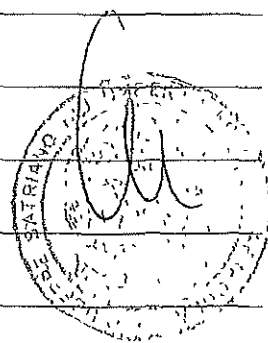
degli stessi in rapporto alla loro salute e sicurezza;

- vigilare affinché siano adottate misure appropriate in

modo che soltanto i lavoratori che abbiano ricevuto adeguate

istruzioni accedano alle zone che li espongono a rischio

grave e specifico;



- curare che siano osservate, da parte di ciascun lavoratore, le norme vigenti e le disposizioni aziendali in materia di sicurezza, di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione;	
- vigilare affinché sia evitato che le misure tecniche adottate possano causare rischi per la salute della popolazione o deteriorare l'ambiente esterno, impartendo a tal fine, le necessarie disposizioni;	
- permettere ai lavoratori di verificare, mediante il Rappresentante del lavoratore per la sicurezza, l'applicazione delle misure di sicurezza e protezione della salute;	
- consentire al Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza di accedere, nel rispetto delle prescritte disposizioni, alle informazioni e alla documentazione aziendale di cui all'art. 50, comma 1, lettera e) del D.Lgs. 81/2008;	
- provvedere affinché al lavoratore nel momento della risoluzione del rapporto di lavoro, ovvero quando lo stesso ne faccia esplicita richiesta, sia consegnata copia della cartella sanitaria e di rischio;	
- assicurare che ai lavoratori siano forniti i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale, curando l'informazione, la formazione e - se necessario -	

l'addestramento all'utilizzo pratico degli stessi

dispositivi nonché disponendo controlli per verificarne la regolare e appropriata utilizzazione;

- vigilare affinché ciascun lavoratore riceva una adeguata e specifica informazione e - ove richiesto - l'addestramento

in materia di sicurezza e igiene del lavoro, assicurando che il personale partecipi alle predette attività;

- in relazione ai luoghi di lavoro, curare la diffusione delle disposizioni prescritte e impartire le istruzioni necessarie, vigilando sulla loro applicazione, al fine di garantire:

- che le vie di circolazione e le uscite di emergenza siano sgombre, in modo da consentirne sempre la piena utilizzazione;

- la regolare manutenzione tecnica degli impianti;

- le adeguate condizioni igieniche degli ambienti di lavoro;

- la regolare manutenzione e verifica di efficienza dei dispositivi di sicurezza;

- in relazione all'uso delle attrezzature di lavoro, vigilare sull'applicazione e l'osservanza da parte dei dipendenti impianti, delle relative disposizioni anche in tema di informazione, formazione e addestramento;

- curare la diffusione delle disposizioni e delle misure organizzative generali in materia di movimentazione manuale dei carichi, vigilando sulla loro corretta applicazione e

assicurando la relativa formazione e informazione al

personale preposto;

- curare la diffusione delle disposizioni di carattere generale e particolare in materia di uso di attrezzature munite di videotermini, vigilando sulla loro corretta applicazione e verificando che il personale che le utilizza sia adeguatamente formato e informato al riguardo;

- vigilare sull'applicazione delle disposizioni generali e particolari e delle misure tecniche, organizzative, procedurali e igieniche di protezione dagli agenti cancerogeni nei luoghi di lavoro, nonché di protezione dagli agenti chimici, fisici e biologici in base alla normativa vigente, curando la diffusione delle disposizioni di carattere generale e particolare e verificando che il personale sia adeguatamente formato e informato al riguardo;

- inviare il personale dipendente alle prescritte visite mediche, curando - tramite il Medico Competente - la corretta tenuta della documentazione sanitaria;

- curare che siano fornite alle imprese appaltatrici e ai lavoratori autonomi che operano negli ambiti di competenza della Struttura Organizzativa di cui è responsabile le necessarie informazioni sui rischi specifici esistenti

nell'ambiente di lavoro e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate, espletando funzioni di cooperazione e di coordinamento in base alla normativa vigente.

Per attuare i compiti della Delega il suddetto ing. Fabrizio Cicala utilizzerà con piena autonomia il personale dipendente.

Per gli interventi necessari all'attuazione dei compiti oggetto della Delega, ed al fine di provvedere a tutti i prescritti adempimenti in materia, il suddetto ing. Fabrizio Cicala, è autorizzato ad adottare tutti i provvedimenti necessari di carattere organizzativo ed economico, assumendo ogni impegno contrattuale e finanziario a ciò necessario.

Gli interventi dovranno essere, ove possibile, preventivamente comunicati all'Amministratore Unico. In caso di interventi urgenti il suddetto ing. Fabrizio Cicala, dovrà provvedere direttamente a compiere tutti gli atti necessari di carattere organizzativo e economico, ivi compresa qualsiasi spesa riferendo a posteriori tempestivamente all'Amministratore Unico.

13) In relazione a quanto previsto da norme di legge e regolamenti in materia della tutela dell'ambiente, urbanistica, edilizia di esercizio dell'industria, sovrintendere, limitatamente a tutto quanto attinente, incluso risorse umane e strumentali, agli impianti di propria giurisdizione e connesse pertinenze relativi al servizio di trasporto su gomma (autobus) e di trasporto filotranviario nonché all'utilizzo degli impianti che possono impattare in materia ambientale che a quelli

relativi al servizio dei parcheggi di struttura e agli impianti da individuarsi sulla base delle disposizioni organizzative aziendali vigenti assumendone piena responsabilità, ad ogni incombenza connessa con le norme di legge e di regolamento in materia della tutela dell'ambiente, urbanistica, edilizia di esercizio dell'industria, ai sensi della normativa vigente (quali ma non limitatamente: L. 26/10/1995 n. 447, D. Lgs. N. 22 del 5/02/97 e s.m.i., L. n.47 del 28/02/85 e s.m.i., DPR n. 380 del 6/06/01 e s.m.i., D.Lgs. 152/06 e s.m.i., etc.), nonché con le disposizioni, in qualsivoglia forma impartite, della Pubblica Autorità competente in materia e, pertanto, porre in essere tutte le misure atte a garantirne il costante rispetto, vigilare sulla loro osservanza, provvedere a tutti i prescritti adempimenti ed in generale adottare tutti i provvedimenti anche di carattere economico ed organizzativo e compiere tutti gli atti necessari, ivi compresa qualsiasi spesa riferendo a posteriori tempestivamente all'Amministratore Unico, per la puntuale applicazione delle predette norme con ogni e più ampia facoltà e per tutte le conseguenze di legge, rappresentando la Società nei confronti dei terzi, ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non limitativo, gli Uffici del Lavoro, l'Ispettorato del Lavoro, il Ministero del Lavoro, le ASL ed ogni altro ufficio pubblico.

Quale mera esemplificazione ed a titolo non esaustivo si

precisa che l'ing. Fabrizio Cicala ha il compito di

provvedere ad assicurare il rispetto di tutte le norme in

materia di tutela ambientale con particolare riferimento a

quelle concernenti;

- emissioni controllate e incontrollate nell'atmosfera;

- scarichi controllati e incontrollati di acqua in rete

fognaria o in altro corpo ricettore;

- rifiuti solidi o di altro tipo, con specifico riguardo ai

rifiuti pericolosi;

- contaminazioni del terreno;

- utilizzazione del terreno, di acqua, di combustibili, di

energia e di altre risorse naturali;

- scarichi di energia termica, odori, polveri, rumore,

vibrazioni e impatto visivo;

- incidenza su settori specifici dell'ambiente e degli

ecosistemi.

La delega comporta, tra gli altri, i seguenti adempimenti:

- provvedere a stipulare e a risolvere con le

Amministrazioni pubbliche centrali e periferiche e con gli

Enti Locali i dovuti atti di concessione amministrativa,

licenze e atti autorizzativi in genere;

- curare, nell'ambito di competenza, l'impostazione e il

corretto svolgimento di ogni pratica amministrativa che la

società ANM Spa è tenuta a svolgere o che, comunque, sia

ritenuta opportuna per il migliore svolgimento dei propri compiti.

Per gli interventi necessari all'attuazione dei compiti oggetto della Delega, ed al fine di provvedere a tutti i prescritti adempimenti in materia, il suddetto ing. Cicala è autorizzato ad adottare tutti i provvedimenti necessari di carattere organizzativo ed economico, assumendo ogni impegno contrattuale e finanziario a ciò necessario.

Gli interventi dovranno essere, ove possibile, preventivamente comunicati all'Amministratore Unico. In caso di interventi urgenti il suddetto ing. Cicala, dovrà provvedere direttamente a compiere tutti gli atti necessari di carattere organizzativo e economico, ivi compresa qualsiasi spesa riferendo a posteriori tempestivamente all'Amministratore Unico.

L'Ing. Fabrizio Cicala in qualità di Direttore di Esercizio Trasporti su gomma A.N.M. potrà, altresì, compiere, in nome e per conto della Società, limitatamente a detta qualità, le seguenti attività, con le limitazioni di seguito:

14) Rappresentare limitatamente alla Direzione Trasporti di Superficie su gomma, la Società nella qualità di Direttore di Esercizio (DPR 753 - 11 luglio 1980 e D.m. 15/03/1993 s.m.i.) delle linee di superficie, in gestione alla Società, ponendo in essere le attività connesse a detto ruolo.

Redigere e firmare documenti, dichiarazioni, attestazioni,

ecc. in adempimento di prescrizioni normative, regolamenti,

ecc. in qualità di Direttore di Esercizio;

15) Sovrintendere, limitatamente a quanto attiene al

servizio di trasporto su gomma (autobus), e nella predetta

qualità di Direttore di Esercizio Trasporti su gomma A.N.M,

assumendone piena responsabilità con attribuzione dei poteri

e degli strumenti per l'effettivo governo del servizio

di trasporto di cui sopra, e con ogni incombenza di cui

alle norme di legge e di regolamento in materia di Direzione

di Esercizio ed in particolare quelle di cui alla L. Reg. n.

3 del 2002 e s.m.i., al DPR 753 dell'11/07/80, al D.M.

Trasporti 18/02/2011 e s.m.i. e D.m. 15/03/1993 s.m.i e ad

ulteriori disposizioni del Ministero dei Trasporti o altra

autorità competente in materia e pertanto, porre in essere

tutte le misure atte a garantirne il costante rispetto,

vigilare sulla loro osservanza, provvedere a tutti i

prescritti adempimenti ed in generale adottare tutti i

provvedimenti anche di carattere economico ed organizzativo

e compiere tutti gli atti necessari, ivi compresa qualsiasi

spesa riferendo a posteriori tempestivamente

all'Amministratore Unico per la puntuale applicazione delle

predette norme con tutti i necessari poteri e con ogni e più

ampia facoltà e per tutte le conseguenze di legge.

I presenti poteri vengono

- Conferiti- a titolo gratuito e con obbligo di rendiconto,

almeno bimestrale, a carico del mandatario, del relativo
operato con espressa evidenziazione degli atti che hanno
comportato un impegno di spesa;

- Esercitati nella completa e costante osservanza degli
indirizzi dell'Organo di Amministrazione, con le procedure
operative e le disposizioni organizzative nonché con il D.
Lgs. nr. 50/2016 e direttive ANAC in materia, il Codice
Etico, il Modello di organizzazione e di gestione ex d. lgs.
231/2001, il contratto collettivo di lavoro dei dipendenti e
di tutte/i le/i disposizioni/regolamenti interne/i.

Gli eventuali impegni di spesa di volta in volta assunti
dovranno rientrare nell'attuazione nei limiti delle
procedure e della programmazione aziendale, nonché delle
rispettive competenze e responsabilità nonché dei piani e
dei programmi aziendali.

Inoltre, in caso di emergenza e somma urgenza il suddetto
ing. Cicala dovrà provvedere direttamente e compiere tutti
gli atti necessari di carattere organizzativo ed economico -
ove possibile preventivamente comunicati all'organo
amministrativo - ivi compresa qualsiasi spesa, pur se non
prevista dalla programmazione aziendale.

All'ing. Cicala, in aggiunta agli impegni di spesa nel
rispetto della normativa vigente, incluso D. Lgs. 50/2016 e
delle procedure aziendali, viene attribuito, ai fini della
normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro,

ambiente, urbanistica edilizia, di esercizio dell'industria,

e quale direttore di esercizio ex D.p.R. 753/1980 e D.m.

15/03/1993 s.m.i. un fondo spese di € 100.000 costituito

presso l'azienda immediatamente reintegrabile previa

rendicontazione.

L'Ing. Fabrizio Cicala, dichiara di accettare la nomina di

cui sopra, il relativo conferimento di poteri e di assumere

le conseguenti responsabilità in relazione a quanto sopra

esposto.

La presente procura viene conferita a titolo gratuito, e

pertanto, non è previsto alcun corrispettivo, ma con obbligo

di rendiconto relativamente al suo operato.

Firmato: **Ciro Maglione**

Fabrizio Cicala

Repertorio n. 14666

Raccolta n. 6869

AUTENTICA DI FIRMA

Io sottoscritto **Giuseppe Satriano**, notaio in Afragola, con

studio alla via G. Rossini n. 34, iscritto nel Ruolo dei

Distretti Notarili Riuniti di Napoli, Torre Annunziata e Nola

ATTESTO

che, previa lettura alle parti della scrittura medesima,

sono state apposte in mia presenza, alle ore dodici in calce

al presente atto ed a margine dei fogli intermedi le firme

che precedono di:

- avv. **MAGLIONE CIRO**, nato XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

1952, nella qualità di Amministratore Unico e legale

rappresentante della società con socio unico "AZIENDA

NAPOLETANA MOBILITA' S.P.A." IN SIGLA "ANM S.P.A.", con sede

in Napoli alla Via Giambattista Marino n. 1, dove domicilia

per la carica;

- Ing. CICALA FABRIZIO, nato [redacted] e

domiciliato in Napoli presso la sede sociale di ANM S.P.A.;

della cui identità personale io notaio sono certo.

Napoli, tredici luglio duemiladiciassette alla Via C. Poerio

n. 89/A.

Firmato: Giuseppe Satriano (sigillo)

La presente copia munita delle prescritte firme è conforme

al suo originale e consta di venti facciate.

Si rilascia per uso consentito. (in corso di registrazione)

Afragola, 18 luglio 2017

A handwritten signature in dark ink is written over a circular notary seal. The seal contains the text "NOTAIO GIUSEPPE SATRIANO" around the perimeter and "AFRAGOLA" in the center. The signature is a cursive script that overlaps the seal.