

ATTO DI REVOCA E CONFERIMENTO DI PROCURA

redatto in unico originale da conservare negli atti del
notaio Giuseppe Satriano designato per l'autenticazione
delle sottoscrizioni.

I sottoscritti:

1) avv. MAGLIONE CIRO, nato a [REDACTED]

[REDACTED] nella qualità di Amministratore Unico e legale

rappresentante della società con socio unico "AZIENDA

NAPOLETANA MOBILITA' S.P.A." IN SIGLA "ANM S.P.A.", con sede

in Napoli alla Via Giambattista Marino n. 1, dove domicilia

per la carica, capitale sociale euro 13.431.059

(tredicimilioniquattrocentotrentunomilacinquantanove)

interamente versato, Codice Fiscale e numero d'iscrizione

nel Registro delle Imprese di Napoli 06937950639 e numero

539416 R.E.A., società soggetta all'attività di direzione e

coordinamento della società "NAPOLI HOLDING S.R.L.", (con

sede in Napoli alla Via Giambattista Marino n. 1, iscritta

nel Registro delle Imprese di Napoli con il seguente numero

e codice fiscale 07942440632 ed al numero 682806 R.E.A.),

regolarmente nominato con verbale di assemblea ordinaria del

giorno 13 giugno 2017, depositato al Registro delle Imprese

di Napoli in data 28 giugno 2017 al protocollo n.89792/2017;

2) Ing. FERRENTINO CARLO, nato a [REDACTED]

[REDACTED] e domiciliato in Napoli presso la sede sociale

di ANM S.P.A., codice fiscale [REDACTED]

Maglione Ciro nella sua qualità di Amministratore Unico e
legale rappresentante, con il presente atto

Revoca

le procure conferite all'Ing. Ferrentino Carlo, con atti
autenticati dal notaio Giuseppe Satriano in data 29 luglio
2015, repertorio n. 14052 e 31 luglio 2015, repertorio
n.14056, registrato a Napoli il 4 agosto 2015 al n. 15336/1T
e in data 29 luglio 2015, repertorio n. 14053 e 31 luglio
2015, repertorio n.14057, registrato a Napoli il 4 agosto
2015 al n. 15337/1T;

nomina

e ratificando, previa rendicontazione, per quanto, di sua
competenza, l'operato svolto dal predetto procuratore fin
oggi, a decorrere dalla data odierna, procuratore speciale:

il medesimo Ing. Ferrentino Carlo, in qualità di
Responsabile della Struttura Organizzativa A.N.M. Esercizio
Funicolari, affinché, in nome e per conto della Società,
possa compiere limitatamente a detta qualità, le seguenti
attività, per il cui svolgimento con il presente atto
attribuisce i relativi poteri, con le limitazioni di
seguito:

1) Compiere qualsiasi atto ed operazione presso gli uffici
ferroviari, doganali ed, in genere, presso ogni ufficio
pubblico e privato di trasporto, compresa la Motorizzazione
Civile, con facoltà di rilasciare le debite quietanze di

liberazione, dichiarazioni di scarico e consentire vincoli e

svincoli;

2) Ritirare valori, plichi, pacchi, lettere anche

raccomandate ed assicurate presso gli uffici postali;

3) Sottoscrivere richieste di notizie, informazioni e

documenti, richieste di certificati ed attestazioni ad enti

pubblici, richieste di chiarimenti e solleciti relative a

fornitori, in ossequio alle disposizioni contrattuali

sottoscritte;

4) Sottoscrivere lettere di carattere informativo

interlocutorio, di sollecito e di trasmissione;

5) Nominare mandatari speciali per ritirare valori, plichi,

pacchi, lettere raccomandate ed assicurate presso gli uffici

postali;

6) Compiere limitatamente alla Direzione Esercizio

Funicolari ed eccetto ANSF presso tutte le pubbliche

amministrazioni, enti ed uffici pubblici, compreso l'USTIF,

tutti gli atti ed operazioni occorrenti per ottenere

concessioni, licenze (escluse quelle relative ad operazioni

di import-export e quelle previste all'art. 28 Testo Unico

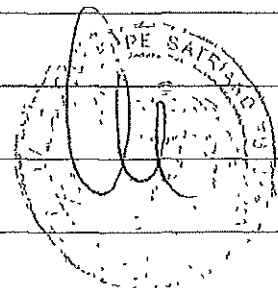
delle leggi di pubblica sicurezza) ed autorizzazioni in

genere;

7) Rappresentare limitatamente alla Direzione Esercizio

Funicolari la Società nella qualità di Direttore di

Esercizio (DPR 753 - 11 luglio 1980 e s.m.i.) delle



funicolari in gestione alla Società, ponendo in essere le attività connesse a detto ruolo. Redigere e firmare documenti, dichiarazioni, attestazioni, ecc. in adempimento di prescrizioni normative, regolamenti, ecc. in qualità di Direttore di Esercizio;

8) Rappresentare limitatamente alla Direzione Esercizio Funicolari la Società ponendo in essere tutte le attività necessarie al supporto alla Direzione Trasporti Metropolitane e Funicolari nella individuazione e nella progettazione di proposte di ammodernamento, potenziamento ed adeguamento degli impianti infrastrutturali e del materiale rotabile. Redigere e firmare documenti, dichiarazioni, attestazioni, ecc. in adempimento di prescrizioni normative, regolamenti, ecc. nell'ambito delle funzioni delegate dall'assetto organizzativo aziendale.

9) Assumere - per i fabbisogni di lavori, beni e servizi attinenti responsabilità e attività ricadenti nella sopra identificata unità/struttura organizzativa, salvo la facoltà dell'Organo di Amministrazione di diversa nomina per specifici procedimenti, - le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., avendo cura, nella predetta qualità, di provvedere a tutte le fasi del procedimento (programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione) ponendo in essere tutte le attività e adempimenti previsti dalla normativa

vigente, con particolare riferimento a quanto stabilito dal

citato D. Lgs 50/2016 e s.m.i., dalle pertinenti Linee Guida

ANAC, nonché dalla regolamentazione aziendali in materia.

10) Autorizzare nel rispetto della normativa vigente,

incluso D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., e delle procedure

aziendali, impegni di spesa, al fine di assicurare i

fabbisogni aziendali di lavori, beni e servizi ricadenti

nella sopra identificata unità/struttura organizzativa, di

importo pari o inferiore a 300.000,00 euro, nonché eventuali

proroghe contrattuali sempre in detti limiti di importo e

con le limitazioni di cui alla normativa vigente, il tutto

eccezion fatta per terreni e fabbricati che restano di

competenza esclusiva, di qualunque importo siano,

dell'Amministratore Unico.

Resta, altresì, riservato all'Amministratore Unico,

qualsiasi affidamento di Incarichi di Consulenza o di

Collaborazione, di Patrocinio legale a soggetti esterni.

11) Firmare, limitatamente a quanto attiene al servizio

relativo alle Funicolari, i verbali di presa in consegna di

qualsiasi bene, prodotto o servizio nell'ambito delle

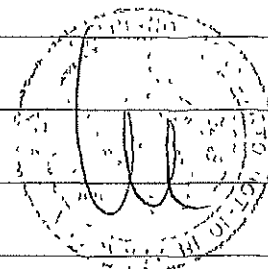
attività connesse al mantenimento in efficienza degli

impianti affidati, nonché firmare i documenti di

presentazione al collaudo, di collaudo e di consegna di

qualsiasi bene, prodotto o servizio.

12) Firmare limitatamente a quanto attiene al servizio di



trasporto su Funicolari, nell'ambito dei progetti di rinnovo e potenziamento gestiti, i verbali di presa in consegna di qualsiasi bene, prodotto o servizio, nonché firmare i documenti di presentazione al collaudo, di collaudo e di consegna di qualsiasi bene, prodotto o servizio.

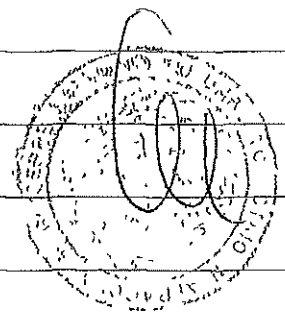
13) Sovrintendere limitatamente a quanto attiene al servizio di trasporto su Funicolari, agli adempimenti per garantire la regolarità dell'esecuzione dei piani di manutenzione ordinaria e/o straordinaria e dei relativi lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria svolti da personale aziendale o dai fornitori di servizi ed opere, in termini di tempi, costi, qualità e sicurezza.

14) Sovrintendere, in qualità di Direttore di Esercizio Funicolari A.N.M. e limitatamente a quanto attiene al relativo servizio di trasporto su Funicolari assumendone piena responsabilità con attribuzione dei poteri e degli strumenti per l'effettivo governo del servizio di trasporto di cui sopra, e con ogni incombenza di cui alle norme di legge e di regolamento in materia di Direzione di Esercizio ed in particolare quelle di cui alla L. Reg. n. 3 del 2002 e s.m.i., al DPR 753 dell'11/07/80, al D.M. Trasporti 18/02/2011 e s.m.i. e ad ulteriori disposizioni del Ministero dei Trasporti o altra autorità competente in materia e pertanto, porre in essere tutte le misure atte a garantirne il costante rispetto, vigilare sulla loro

osservanza, provvedere a tutti i prescritti adempimenti ed
in generale adottare tutti i provvedimenti anche di
carattere economico ed organizzativo e compiere tutti gli
atti necessari, ivi compresa qualsiasi spesa, riferendo a
posteriori tempestivamente all'Amministratore Unico per la
puntuale applicazione delle predette norme con tutti i
necessari poteri e con ogni e più ampia facoltà e per tutte
le conseguenze di legge.

15) In relazione a quanto previsto da norme di legge e
regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro ed
in particolare dal Decreto Legislativo 81 del 2008 e s.m.i.
sovrintendere, limitatamente a tutto quanto attinente,
incluso risorse umane e strumentali, al servizio di
trasporto su Funicolari assumendone piena responsabilità, ad
ogni incombenza connessa con le norme di legge e di
regolamento in materia di igiene e sicurezza del lavoro ed
in particolare quelle di cui al Decreto Legislativo 81 del
2008 e successive modifiche ed integrazioni (eccetto quanto
previsto all'art. 17, all'art.18-punto 1, commi a,b,g ed
all'art. 35), nonché con le disposizioni, in qualsivoglia
forma impartite, della Pubblica Autorità competente in
materia e, pertanto, porre in essere tutte le misure atte a
garantirne il costante rispetto, vigilare sulla loro
osservanza, provvedere a tutti i prescritti adempimenti ed

in generale adottare tutti i provvedimenti anche di



carattere economico ed organizzativo e compiere tutti gli atti necessari, ivi compresa qualsiasi spesa, riferendo a posteriori tempestivamente all'Amministratore Unico, per la puntuale applicazione delle predette norme con tutti i necessari poteri e con ogni e più ampia facoltà e per tutte le conseguenze di legge, rappresentando la Società nei confronti dei terzi, ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non limitativo, gli Uffici del Lavoro, l'Ispettorato del Lavoro, il Ministero del Lavoro, le ASL ed in genere ogni altro ufficio pubblico.

Quale mera esemplificazione ed a titolo non esaustivo, si precisa che l'ing. Carlo Ferrentino ha il compito di provvedere ad assicurare, per gli ambiti di competenza sopra specificati, il rispetto di tutte le norme in materia di sicurezza sul lavoro con particolare riferimento a quelle concernenti le seguenti attività:

- curare la regolare tenuta, segnalandone necessità di aggiornamento, dei documenti di valutazione dei rischi presso la Struttura Organizzativa di cui sono responsabili sulla base dell'assetto organizzativo aziendale vigente e del loro deposito in copia nei singoli impianti dipendenti per la parte che li riguarda;

- provvedere all'aggiornamento delle misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi rilevanti ai fini della salute e della sicurezza del lavoro,

tenendo altresì conto dell'evoluzione della tecnica di

prevenzione e protezione;

- curare le dovute comunicazioni concernenti i Responsabili dei Servizi di Prevenzione e Protezione alle Direzioni Regionali del Lavoro e alle Aziende Unità Sanitarie Locali competenti per territorio;

- indire, direttamente o tramite il servizio di Prevenzione e Protezione, le prescritte riunioni periodiche per gli impianti di competenza, curando la redazione di appositi verbali;

- curare che siano fornite ai Servizi di Prevenzione e Protezione informazioni in merito a:

- la natura dei rischi;

- l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;

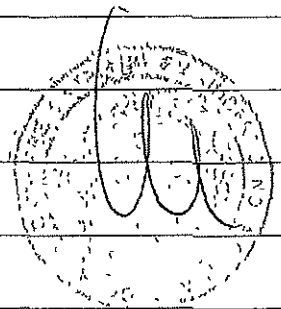
- la descrizione degli impianti e dei processi produttivi;

- i dati del registro degli infortuni e delle malattie professionali;

- le prescrizioni degli organi di vigilanza;

- effettuare controlli e verifiche sulla regolare tenuta e aggiornamento dei registri degli infortuni e delle malattie professionali negli impianti di competenza;

- curare l'attuazione delle disposizioni in materia di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di



salvataggio, di pronto soccorso e - comunque - di gestione dell'emergenza, organizzando i relativi necessari rapporti con i servizi pubblici competenti;

- negli impianti di competenza, provvedere alla designazione del lavoratori incaricati delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e - comunque - di gestione dell'emergenza;

- in caso di pericolo grave e immediato per la salute e la sicurezza dei lavoratori, curare l'attuazione dei programmi di intervento e prendere i provvedimenti necessari affinché i lavoratori stessi cessino la propria attività e/o prendano le possibili adeguate misure per evitare le conseguenze di tale pericolo, informandone immediatamente i lavoratori esposti;

- vigilare affinché nell'affidamento di compiti ai lavoratori si tenga conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e sicurezza;

- vigilare affinché siano adottate misure appropriate in modo che soltanto i lavoratori che abbiano ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono a rischio grave e specifico;

- curare che siano osservate, da parte di ciascun lavoratore, le norme vigenti e le disposizioni aziendali in materia di sicurezza, di igiene del lavoro e di uso dei

mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro

disposizione;

- vigilare affinché sia evitato che le misure tecniche

adottate possano causare rischi per la salute della

popolazione o deteriorare l'ambiente esterno, impartendo a

tal fine, le necessarie disposizioni;

- permettere ai lavoratori di verificare, mediante il

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza,

l'applicazione delle misure di sicurezza e protezione della

salute;

- consentire al Rappresentante dei Lavoratori per la

Sicurezza di accedere, nel rispetto delle prescritte

disposizioni, alle informazioni e alla documentazione

aziendale di cui all'art. 50, comma 1, lettera e) del D.Lgs.

81/2008;

- provvedere affinché al lavoratore nel momento della

risoluzione del rapporto di lavoro, ovvero quando lo stesso

ne faccia esplicita richiesta, sia consegnata copia della

cartella sanitaria e di rischio;

- assicurare che ai lavoratori siano forniti i necessari e

idonei dispositivi di protezione individuale, curando

l'informazione, la formazione e - se necessario -

l'addestramento all'utilizzo pratico degli stessi

dispositivi nonché disponendo controlli per verificarne la

regolare e appropriata utilizzazione;

- vigilare affinché ciascun lavoratore riceva una adeguata e specifica informazione e - ove richiesto - l'addestramento in materia di sicurezza e igiene del lavoro, assicurando che il personale partecipi alle predette attività;

- in relazione ai luoghi di lavoro, curare la diffusione delle disposizioni prescritte e impartire le istruzioni necessarie, vigilando sulla loro applicazione, al fine di garantire:

- che le vie di circolazione e le uscite di emergenza siano sgombre, in modo da consentirne sempre la piena utilizzazione;
- la regolare manutenzione tecnica degli impianti;
- le adeguate condizioni igieniche degli ambienti di lavoro;
- la regolare manutenzione e verifica di efficienza dei dispositivi di sicurezza;
- in relazione all'uso delle attrezzature di lavoro, vigilare sull'applicazione e l'osservanza da parte dei dipendenti impianti, delle relative disposizioni anche in tema di informazione, formazione e addestramento;
- curare la diffusione delle disposizioni e delle misure organizzative generali in materia di movimentazione manuale dei carichi, vigilando sulla loro corretta applicazione e assicurando la relativa formazione e informazione al personale preposto;
- curare la diffusione delle disposizioni di carattere

generale e particolare in materia di uso di attrezzature

munite di videotermini, vigilando sulla loro corretta

applicazione e verificando che il personale che le utilizza

sia adeguatamente formato e informato al riguardo;

- vigilare sull'applicazione delle disposizioni generali e

particolari e delle misure tecniche, organizzative,

procedurali e igieniche di protezione dagli agenti

cancerogeni nei luoghi di lavoro, nonché di protezione dagli

agenti chimici, fisici e biologici in base alla normativa

vigente, curando la diffusione delle disposizioni di

carattere generale e particolare e verificando che il

personale sia adeguatamente formato e informato al riguardo;

- inviare il personale dipendente alle prescritte visite

mediche, curando - tramite il Medico Competente - la

corretta tenuta della documentazione sanitaria;

- curare che siano fornite alle imprese appaltatrici e ai

lavoratori autonomi che operano negli ambiti di competenza

della Struttura Organizzativa di cui è responsabile le

necessarie informazioni sui rischi specifici esistenti

nell'ambiente di lavoro e sulle misure di prevenzione e di

emergenza adottate, espletando funzioni di cooperazione e di

coordinamento in base alla normativa vigente.

Per attuare i compiti della Delega il suddetto ing. Carlo

Ferrentino utilizzerà con piena autonomia il personale

dipendente.

Per gli interventi necessari all'attuazione dei compiti

oggetto della Delega, ed al fine di provvedere a tutti i

prescritti adempimenti in materia, il suddetto ing. Carlo

Ferrentino è autorizzato ad adottare tutti i provvedimenti

necessari di carattere organizzativo ed economico, assumendo

ogni impegno contrattuale e finanziario a ciò necessario.

Gli interventi dovranno essere, ove possibile,

preventivamente comunicati all'Amministratore Unico. In caso

di interventi urgenti il suddetto ing. Carlo Ferrentino,

dovrà provvedere direttamente a compiere tutti gli atti

necessari di carattere organizzativo e economico, ivi

compresa qualsiasi spesa, riferendo a posteriori

tempestivamente all'Amministratore Unico.

16) In relazione a quanto previsto da norme di legge e

regolamenti in materia della tutela dell'ambiente,

urbanistica, edilizia di esercizio dell'industria,

sovrintendere, limitatamente a tutto quanto attinente,

incluso risorse umane e strumentali, al servizio di

trasporto su Funicolari assumendone piena responsabilità, ad

ogni incombenza connessa con le norme di legge e di

regolamento in materia della tutela dell'ambiente,

urbanistica, edilizia di esercizio dell'industria, ai sensi

della normativa vigente (quali ma non limitatamente: L.

26/10/1995 n. 447, D. Lgs. N. 22 del 5/02/97 e s.m.i., L.

n.47 del 28/02/85 e s.m.i., DPR n. 380 del 6/06/01 e s.m.i.,

D.Lgs. 152/06 e s.m.i., etc.), nonché con le disposizioni, in qualsivoglia forma impartite, della Pubblica Autorità competente in materia e, pertanto, porre in essere tutte le misure atte a garantirne il costante rispetto, vigilare sulla loro osservanza, provvedere a tutti i prescritti adempimenti ed in generale adottare tutti i provvedimenti anche di carattere economico ed organizzativo e compiere tutti gli atti necessari, ivi compresa qualsiasi spesa, riferendo a posteriori tempestivamente all'Amministratore Unico, per la puntuale applicazione delle predette norme con ogni e più ampia facoltà e per tutte le conseguenze di legge, rappresentando la Società nei confronti dei terzi, ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non limitativo, gli Uffici del Lavoro, l'Ispettorato del Lavoro, il Ministero del Lavoro, le ASL ed ogni altro ufficio pubblico.

Quale mera esemplificazione ed a titolo non esaustivo, si precisa che l'ing. Carlo Ferrentino ha il compito di provvedere ad assicurare il rispetto di tutte le norme in materia di tutela ambientale con particolare riferimento a quelle concernenti:

- emissioni controllate e incontrollate nell'atmosfera;
- scarichi controllati e incontrollati di acqua in rete fognaria o in altro corpo ricettore;
- rifiuti solidi o di altro tipo, con specifico riguardo ai rifiuti pericolosi;

- contaminazioni del terreno;

- utilizzazione del terreno, di acqua, di combustibili, di energia e di altre risorse naturali;

- scarichi di energia termica, odori, polveri, rumore, vibrazioni e impatto visivo;

- incidenza su settori specifici dell'ambiente e degli ecosistemi.

La delega comporta, tra gli altri, i seguenti adempimenti:

- provvedere a stipulare e a risolvere con le Amministrazioni pubbliche centrali e periferiche e con gli Enti Locali i dovuti atti di concessione amministrativa, licenze e atti autorizzativi in genere;

- curare, nell'ambito di competenza, l'impostazione e il corretto svolgimento di ogni pratica amministrativa che la società ANM Spa è tenuta a svolgere o che, comunque, sia ritenuta opportuna per il migliore svolgimento dei propri compiti.

Per gli interventi necessari all'attuazione dei compiti oggetto della Delega, ed al fine di provvedere a tutti i prescritti adempimenti in materia, il suddetto ing. Ferrentino è autorizzato ad adottare tutti i provvedimenti necessari di carattere organizzativo ed economico, assumendo ogni impegno contrattuale e finanziario a ciò necessario.

Gli interventi dovranno essere, ove possibile, preventivamente comunicati all'Amministratore Unico. In caso

di interventi urgenti il suddetto ing. Ferrentino, dovrà provvedere direttamente a compiere tutti gli atti necessari di carattere organizzativo e economico, ivi compresa qualsiasi spesa, riferendo a posteriori tempestivamente all'Amministratore Unico.

I presenti poteri vengono:

- Conferiti a titolo gratuito e con obbligo di rendiconto, almeno bimestrale, a carico del mandatario, del relativo operato con espressa evidenziazione degli atti che hanno comportato un impegno di spesa;

- Esercitati nella completa e costante osservanza degli indirizzi dell'Organo di Amministrazione, con le procedure operative e le disposizioni organizzative nonché con il D. Lgs. nr. 50/2016 e direttive ANAC in materia, il Codice Etico, il Modello di organizzazione e di gestione ex d. lgs. 231/2001, il contratto collettivo di lavoro dei dipendenti e di tutte le/i disposizioni/regolamenti aziendali.

Gli eventuali impegni di spesa di volta in volta assunti dovranno rientrare nell'attuazione nei limiti delle procedure e della programmazione aziendale, nonché delle rispettive competenze e responsabilità nonché dei piani e dei programmi aziendali.

Inoltre, in caso di emergenza e somma urgenza il suddetto ing. Ferrentino dovrà provvedere direttamente e compiere tutti gli atti necessari di carattere organizzativo ed

economico - ove possibile preventivamente comunicati

all'organo amministrativo - ivi compresa qualsiasi spesa,

pur se non prevista dalla programmazione aziendale.

All'ing. Ferrentino, in aggiunta agli impegni di spesa nel

rispetto della normativa vigente, incluso D. Lgs. 50/2016 e

delle procedure aziendali, viene attribuito, ai fini della

normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro,

ambiente, urbanistica edilizia, di esercizio dell'industria,

e quale direttore di esercizio ex D.p.R. 753/1980 e D.M.

Trasporti 18/02/2011 e s.m.i., un fondo spese di € 100.000

costituito presso l'azienda immediatamente reintegrabile

previa rendicontazione.

L'Ing. Ferrentino Carlo, dichiara di accettare la nomina di

cui sopra, il relativo conferimento di poteri e di assumere

le conseguenti responsabilità in relazione a quanto sopra

esposto.

La presente procura viene conferita a titolo gratuito, e

pertanto, non è previsto alcun corrispettivo, ma con obbligo

di rendiconto relativamente al suo operato.

Firmato: **Ciro Maglione**

Carlo Ferrentino

Repertorio n. 14664

Raccolta n. 6867

AUTENTICA DI FIRME

Io sottoscritto **Giuseppe Satriano**, notaio in Afragola (NA),

con studio alla Via G. Rossini n.34, iscritto nel Ruolo dei

Distretti Notarili Riuniti di Napoli, Torre Annunziata e Nola

ATTESTO

che, previa lettura alle parti della scrittura medesima,
sono state apposte in mia presenza, alle ore undici e
venticinque in calce al presente atto ed a margine dei fogli
intermedi le firme che precedono di:

- avv. MAGLIONE CIRO, nato [REDACTED]

[REDACTED] nella qualità di Amministratore Unico e legale
rappresentante della società con socio unico "AZIENDA
NAPOLETANA MOBILITA' S.P.A." IN SIGLA "ANM S.P.A.", con sede
in Napoli alla Via Giambattista Marino n. 1, dove domicilia
per la carica;

- Ing. FERRENTINO CARLO, nato [REDACTED]

[REDACTED] e domiciliato in Napoli presso la sede sociale
di ANM S.P.A.;

della cui identità personale io notaio sono certo.

Napoli, tredici luglio duemiladiciassette alla Via C. Poerio
n. 89/A.

Firmato: Giuseppe Satriano (sigillo)

La presente copia munita delle prescritte firme è conforme
al suo originale e consta di diciannove facciate.

Si rilascia per uso consentito. (in caso di registrazione)

Afragola, 18 luglio 2017.

