

ATTO DI REVOCA E CONFERIMENTO DI PROCURA

redatto in unico originale da conservare negli atti del  
notaio Giuseppe Satriano designato per l'autenticazione  
delle sottoscrizioni.

I sottoscritti:

1) avv. MAGLIONE CIRO, nato [REDACTED]

[REDACTED] nella qualità di Amministratore Unico e legale  
rappresentante della società con socio unico "AZIENDA

NAPOLETANA MOBILITA' S.P.A." IN SIGLA "ANM S.P.A.", con sede

in Napoli alla Via Giambattista Marino n. 1, dove domicilia

per la carica, capitale sociale euro 13.431.059

(tredicimilioniquattrocentotrentunomilacinquantanove)

interamente versato, Codice Fiscale e numero d'iscrizione

nel Registro delle Imprese di Napoli 06937950639 e numero

539416 R.E.A., società soggetta all'attività di direzione e

coordinamento della società "NAPOLI HOLDING S.R.L.", (con

sede in Napoli alla Via Giambattista Marino n. 1, iscritta

nel Registro delle Imprese di Napoli con il seguente numero

e codice fiscale 07942440632 ed al numero 682806 R.E.A.),

regolarmente nominato con verbale di assemblea ordinaria del

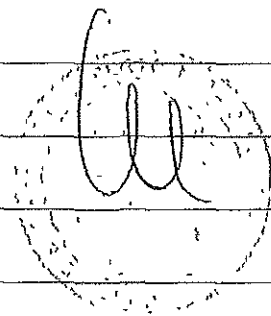
giorno 13 giugno 2017, depositato al Registro delle Imprese

di Napoli in data 28 giugno 2017 al protocollo n.89792/2017;

2) Ing. MOTTI RICCARDO, nato a [REDACTED]

domiciliato in Napoli presso la sede sociale di ANM S.P.A.,

codice fiscale [REDACTED]



Maglione Ciro nella sua qualità di Amministratore Unico e legale rappresentante, con il presente atto

**Revoca**

la procura conferita all'Ing. Motti Riccardo con atto autenticato dal notaio Giuseppe Satriano in data 29 luglio 2015, repertorio n. 14053 e 31 luglio 2015, repertorio n.14057, registrato a Napoli il 4 agosto 2015 al n. 15337/1T;

**nomina**

e ratificando, previa rendicontazione, per quanto, di sua competenza, l'operato svolto dal predetto procuratore fin oggi, a decorrere dalla data odierna, procuratore speciale:

il medesimo Ing. Motti Riccardo, in qualità di Responsabile della Struttura Organizzativa A.N.M. Sistema di Gestione Integrato, affinché, in nome e per conto della Società, possa compiere limitatamente a detta qualità, le seguenti attività, per il cui svolgimento con il presente atto attribuisce i relativi poteri, con le limitazioni di seguito:

1) Ritirare valori, plichi, pacchi, lettere anche raccomandate ed assicurate presso gli uffici postali;

2) Sottoscrivere richieste di notizie, informazioni e documenti, richieste di certificati ed attestazioni ad enti pubblici, richieste di chiarimenti e solleciti relative a fornitori, in ossequio alle disposizioni contrattuali sottoscritte;

3) Sottoscrivere lettere di carattere informativo

interlocutorio, di sollecito e di trasmissione;

4) Nominare mandatari speciali per ritirare valori, plichi,

pacchi, lettere raccomandate ed assicurate presso gli uffici

postali;

5) Assumere - per i fabbisogni di lavori, beni e servizi

attinenti responsabilità e attività ricadenti nella sopra

identificata unità/struttura organizzativa, salvo la facoltà

dell'Organo di Amministrazione di diversa nomina per

specifici procedimenti, - le funzioni di Responsabile Unico

del Procedimento ai sensi e per gli effetti del D. Lgs.

50/2016 e s.m.i., avendo cura, nella predetta qualità, di

provvedere a tutte le fasi del procedimento (programmazione,

progettazione, affidamento ed esecuzione) ponendo in essere

tutte le attività e adempimenti previsti dalla normativa

vigente, con particolare riferimento a quanto stabilito dal

citato D. Lgs 50/2016 e s.m.i., dalle pertinenti Linee

Guida ANAC, nonché dalla regolamentazione aziendali in

materia.

6) Autorizzare nel rispetto della normativa vigente, incluso

D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., e delle procedure aziendali,

impegni di spesa, al fine di assicurare i fabbisogni

aziendali di lavori, beni e servizi ricadenti nella sopra

identificata unità/struttura organizzativa, di importo pari

o inferiore a 150.000,00 euro, nonché eventuali proroghe

contrattuali sempre in detti limiti di importo e con le limitazioni di cui alla normativa vigente, il tutto eccezion

fatta per terreni e fabbricati che restano di competenza esclusiva, di qualunque importo siano, dell'Amministratore Unico.

Resta, altresì, riservato all'Amministratore Unico, qualsiasi affidamento di Incarichi di Consulenza o di Collaborazione, di Patrocinio legale a soggetti esterni.

I presenti poteri vengono:

- Conferiti a titolo gratuito e con obbligo di rendiconto, almeno bimestrale, a carico del mandatario, del relativo operato con espressa evidenziazione degli atti che hanno comportato un impegno di spesa;

- Esercitati nella completa e costante osservanza degli indirizzi dell'Organo di Amministrazione, con le procedure operative e le disposizioni organizzative nonché con il D. Lgs. nr. 50/2016 e direttive ANAC in materia, il Codice Etico, il Modello di organizzazione e di gestione ex d. lgs. 231/2001, il contratto collettivo di lavoro dei dipendenti e di tutte/i le/i disposizioni/regolamenti interne/i.

Gli eventuali impegni di spesa di volta in volta assunti dovranno rientrare nell'attuazione nei limiti delle procedure e della programmazione aziendale, nonché delle rispettive competenze e responsabilità nonché dei piani e dei programmi aziendali.

L'ing. Motti Riccardo dichiara di accettare la nomina di cui sopra, il relativo conferimento di poteri e di assumere le conseguenti responsabilità in relazione a quanto sopra esposto.

La presente procura viene conferita a titolo gratuito, e pertanto, non è previsto alcun corrispettivo, ma con obbligo di rendiconto relativamente al suo operato.

Firmato: **Ciro Maglione**

**Riccardo Motti**

Repertorio n. 14663

Raccolta n. 6866

#### AUTENTICA DI FIRMA

Io sottoscritto **Giuseppe Satriano**, notaio in Afragola (NA), con studio alla Via G. Rossini n. 34, iscritto nel Ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Napoli, Torre Annunziata e Nola

#### ATTESTO

che, previa lettura alle parti della scrittura medesima, sono state apposte in mia presenza, alle ore undici e quindici in calce al presente atto ed a margine dei fogli intermedi le firme che precedono di:

- avv. **MAGLIONE CIRO**, nato [REDACTED] il [REDACTED] [REDACTED] nella qualità di Amministratore Unico e legale rappresentante della società con socio unico "**AZIENDA NAPOLETANA MOBILITA' S.P.A.**" IN SIGLA "**ANM S.P.A.**", con sede in Napoli alla Via Giambattista Marino n. 1, dove domicilia per la carica;

- Ing. MOTTI RICCARDO, nato a [redacted] e

domiciliato in Napoli presso la sede sociale di ANM S.P.A.;

della cui identità personale io notaio sono certo.

Napoli, tredici luglio duemiladiciassette alla Via C. Poerio

n. 89/A.

Firmato: Giuseppe Satriano (sigillo)

\*\*\*\*\*

La presente copia munita delle prescritte firme è conforme

al suo originale e consta di sei facciate.

Si rilascia per uso consentito. (in corso di registrazione)

Afragola, 18 luglio 2017.

