

ATTO DI REVOCA E CONFERIMENTO DI PROCURA

redatto in unico originale da conservare negli atti del
notaio Giuseppe Satriano designato per l'autenticazione
delle sottoscrizioni.

I sottoscritti:

1) avv. MAGLIONE CIRO, nato [REDACTED]

[REDACTED] nella qualità di Amministratore Unico e legale
rappresentante della società con socio unico "AZIENDA

NAPOLETANA MOBILITA' S.P.A." IN SIGLA "ANM S.P.A.", con sede

in Napoli alla Via Giambattista Marino n. 1, dove domicilia

per la carica, capitale sociale euro 13.431.059

(tredicimilioniquattrocentotrentunomilacinquantanove)

interamente versato, Codice Fiscale e numero d'iscrizione

nel Registro delle Imprese di Napoli 06937950639 e numero

539416 R.E.A., società soggetta all'attività di direzione e

coordinamento della società "NAPOLI HOLDING S.R.L.", (con

sede in Napoli alla Via Giambattista Marino n. 1, iscritta

nel Registro delle Imprese di Napoli con il seguente numero

e codice fiscale 07942440632 ed al numero 682806 R.E.A.),

regolarmente nominato con verbale di assemblea ordinaria del

giorno 13 giugno 2017, depositato al Registro delle Imprese

di Napoli in data 28 giugno 2017 al protocollo n.89792/2017;

2) Ing. ORAZZO VINCENZO, nato [REDACTED]

agosto 1964 e domiciliato in Napoli presso la sede sociale

di ANM S.P.A., codice fiscale [REDACTED]

Maglione Ciro nella sua qualità di Amministratore Unico e
legale rappresentante, con il presente atto

Revoca

le procure conferite all'Ing. Orazio Vincenzo con atti
autenticati dal notaio Giuseppe Satriano in data 29 luglio
2015, repertorio n. 14052 e 31 luglio 2015, repertorio
n.14056, registrato a Napoli il 4 agosto 2015 al n. 15336/1T
e in data 29 luglio 2015, repertorio n. 14053 e 31 luglio
2015, repertorio n.14057, registrato a Napoli il 4 agosto
2015 al n. 15337/1T ;

nomina

e ratificando, previa rendicontazione, per quanto, di sua
competenza, l'operato svolto dal predetto procuratore fin
oggi, a decorrere dalla data odierna, procuratore speciale:

il medesimo Ing. Orazio Vincenzo, in qualità di Responsabile
della Struttura Organizzativa A.N.M. Trasporti Metropolitane
e Funicolari , Affinché, in nome e per conto della Società,
possa compiere limitatamente a detta qualità, le seguenti
attività, per il cui svolgimento con il presente atto
attribuisce i relativi poteri, con le limitazioni di
seguito:

1) Compiere qualsiasi atto ed operazione presso gli uffici
ferroviari, doganali ed, in genere, presso ogni ufficio
pubblico e privato di trasporto, compresa la Motorizzazione
Civile, con facoltà di rilasciare le debite quietanze di

liberazione, dichiarazioni di scarico e consentire vincoli e

svincoli;

2) Ritirare valori, plichi, pacchi, lettere anche

raccomandate ed assicurate presso gli uffici postali;

3) Sottoscrivere richieste di notizie, informazioni e

documenti, richieste di certificati ed attestazioni ad enti

pubblici, richieste di chiarimenti e solleciti relative a

fornitori, in ossequio alle disposizioni contrattuali

sottoscritte;

4) Sottoscrivere lettere di carattere informativo

interlocutorio, di sollecito e di trasmissione;

5) Nominare mandatari speciali per ritirare valori, plichi,

pacchi, lettere raccomandate ed assicurate presso gli uffici

postali;

6) Compiere, limitatamente alla Direzione Esercizio

Metropolitane, presso tutte le pubbliche amministrazioni,

enti ed uffici pubblici, compreso l'USTIF e ANSF, tutti gli

atti ed operazioni occorrenti per ottenere concessioni,

licenze (escluse quelle relative ad operazioni di

import-export e quelle previste all'art. 28 Testo Unico

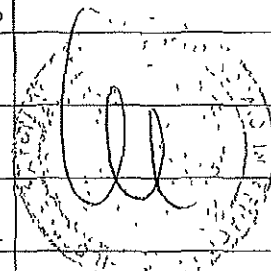
delle leggi di pubblica sicurezza) ed autorizzazioni in

genere;

7) Rappresentare, limitatamente alla Direzione Esercizio

Metropolitane, la Società nella qualità di Direttore di

Esercizio (DPR 753 - 11 luglio 1980) delle linee



metropolitane, in gestione alla Società, ponendo in essere le attività connesse a detto ruolo. Redigere e firmare documenti, dichiarazioni, attestazioni, ecc. in adempimento di prescrizioni normative, regolamenti, ecc. in qualità di Direttore di Esercizio;

8) Rappresentare la Società ponendo in essere tutte le attività necessarie al supporto alla Direzione Trasporti Metropolitane nella individuazione e nella progettazione di proposte di ammodernamento, potenziamento ed adeguamento degli impianti infrastrutturali e del materiale rotabile. Redigere e firmare documenti, dichiarazioni, attestazioni, ecc. in adempimento di prescrizioni normative, regolamenti, ecc. nell'ambito delle funzioni delegate dall'assetto organizzativo aziendale.

9) Assumere - per i fabbisogni di lavori, beni e servizi attinenti responsabilità e attività ricadenti nella sopra identificata unità/struttura organizzativa, salvo la facoltà dell'Organo di Amministrazione di diversa nomina per specifici procedimenti, - le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., avendo cura, nella predetta qualità, di provvedere a tutte le fasi del procedimento (programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione) ponendo in essere tutte le attività e adempimenti previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento a quanto stabilito dal

citato D. Lgs 50/2016 e s.m.i., dalle pertinenti Linee Guida

ANAC, nonché dalla regolamentazione aziendali in materia.

10) Autorizzare nel rispetto della normativa vigente,

incluso D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., e delle procedure

aziendali, impegni di spesa, al fine di assicurare i

fabbisogni aziendali di lavori, beni e servizi ricadenti

nella sopra identificata unità/struttura organizzativa, di

importo pari o inferiore a 300,000,00 euro, nonché eventuali

proroghe contrattuali sempre in detti limiti di importo e

con le limitazioni di cui alla normativa vigente, il tutto

eccezion fatta per terreni e fabbricati che restano di

competenza esclusiva, di qualunque importo siano,

dell'Amministratore Unico.

Resta, altresì, riservato all'Amministratore Unico,

qualsiasi affidamento di Incarichi di Consulenza o di

Collaborazione, di Patrocinio legale a soggetti esterni.

11) Firmare, limitatamente a quanto attiene al servizio di

trasporto su metropolitane e funicolari i verbali di presa

in consegna di qualsiasi bene, prodotto o servizio

nell'ambito delle attività connesse al mantenimento in

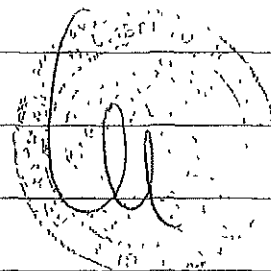
efficienza degli impianti affidati, nonché firmare i

documenti di presentazione al collaudo, di collaudo e di

consegna di qualsiasi bene, prodotto o servizio.

12) Firmare limitatamente a quanto attiene al servizio di

trasporto su metropolitane e funicolari , nell'ambito dei



progetti di rinnovo e potenziamento gestiti, i verbali di presa in consegna di qualsiasi bene, prodotto o servizio nonché firmare i documenti di presentazione al collaudo, di collaudo e di consegna di qualsiasi bene, prodotto o servizio.

13) Sovrintendere limitatamente a quanto attiene al servizio di trasporto su metropolitane e funicolari agli adempimenti per garantire la regolarità dell'esecuzione dei piani di manutenzione ordinaria e/o straordinaria di treni, funicolari, e dei relativi lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria svolti da personale aziendale o dai fornitori di servizi ed opere, in termini di tempi, costi, qualità e sicurezza.

14) Sovrintendere, in qualità di Direttore di Esercizio delle Linee Metropolitane esercite da ANM, e limitatamente a quanto attiene al servizio di trasporto su metropolitane, assumendone piena responsabilità, assumendone piena responsabilità con attribuzione dei poteri e degli strumenti per l'effettivo governo del servizio di trasporto di cui sopra, e con ogni incombenza di cui alle ad ogni incombenza connessa con le norme di legge e di regolamento in materia di Direzione di Esercizio ed in particolare quelle di cui alla L. Reg. n. 3 del 2002 e s.m.i., al DPR 753 dell'11/07/80, al D.M. Trasporti 18/02/2011 e s.m.i. e ad ulteriori disposizioni del Ministero dei Trasporti o altra

autorità competente in materia e pertanto, porre in essere

tutte le misure atte a garantirne il costante rispetto,

vigilare sulla loro osservanza, provvedere a tutti i

prescritti adempimenti ed in generale adottare tutti i

provvedimenti anche di carattere economico ed organizzativo

e compiere tutti gli atti necessari, ivi compresa qualsiasi

spesa riferendo a posteriori tempestivamente

all'Amministratore Unico per la puntuale applicazione delle

predette norme con tutti i necessari poteri e con ogni e più

ampia facoltà e per tutte le conseguenze di legge.

15) In relazione a quanto previsto da norme di legge e

regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro ed

in particolare dal Decreto Legislativo 81 del 2008 e s.m.i.

sovrintendere, limitatamente a tutto quanto attinente,

incluso risorse umane e strumentali, al servizio di

trasporto su metropolitane assumendone piena responsabilità,

ad ogni incombenza connessa con le norme di legge e di

regolamento in materia di igiene e sicurezza del lavoro ed

in particolare quelle di cui al Decreto Legislativo 81 del

2008 e successive modifiche ed integrazioni (eccetto quanto

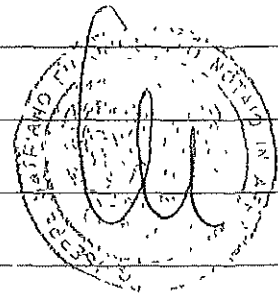
previsto all'art. 17, all'art.18-punto 1, commi a,b,g ed

all'art. 35), nonchè con le disposizioni, in qualsivoglia

forma impartite, della Pubblica Autorità competente in

materia e, pertanto, porre in essere tutte le misure atte a

garantirne il costante rispetto, vigilare sulla loro



osservanza, provvedere a tutti i prescritti adempimenti ed in generale adottare tutti i provvedimenti anche di carattere economico ed organizzativo e compiere tutti gli atti necessari, ivi compresa qualsiasi spesa, riferendo a posteriori tempestivamente all'Amministratore Unico, per la puntuale applicazione delle predette norme con tutti i necessari poteri e con ogni e più ampia facoltà e per tutte le conseguenze di legge, rappresentando la Società nei confronti dei terzi, ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non limitativo, gli Uffici del Lavoro, l'Ispettorato del Lavoro, il Ministero del Lavoro, le ASL ed in genere ogni altro ufficio pubblico.

Quale mera esemplificazione ed a titolo non esaustivo si precisa che l'ing. Vincenzo Orazio ha il compito di provvedere ad assicurare, per gli ambiti di competenza sopra specificati, il rispetto di tutte le norme in materia di sicurezza sul lavoro con particolare riferimento a quelle concernenti le seguenti attività:

- curare la regolare tenuta, segnalandone necessità di aggiornamento, dei documenti di valutazione dei rischi presso la Struttura Organizzativa di cui sono responsabili sulla base dell'assetto organizzativo aziendale vigente e del loro deposito in copia nei singoli impianti dipendenti per la parte che li riguarda;

- provvedere all'aggiornamento delle misure di prevenzione

in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi

rilevanti ai fini della salute e della sicurezza del lavoro,

tenendo altresì conto dell'evoluzione della tecnica di prevenzione e protezione;

- curare le dovute comunicazioni concernenti i Responsabili dei Servizi di Prevenzione e Protezione alle Direzioni Regionali del Lavoro e alle Aziende Unità Sanitarie Locali competenti per territorio;

- indire, direttamente o tramite il servizio di Prevenzione e Protezione, le prescritte riunioni periodiche per gli impianti di competenza, curando la redazione di appositi verbali;

- curare che siano fornite ai Servizi di Prevenzione e Protezione informazioni in merito a:

- la natura dei rischi;

- l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;

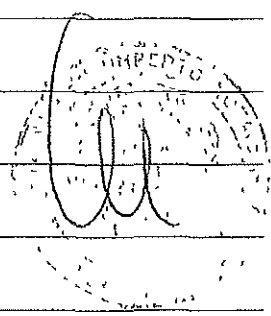
- la descrizione degli impianti e dei processi produttivi;

- i dati del registro degli infortuni e delle malattie professionali;

- le prescrizioni degli organi di vigilanza;

- effettuare controlli e verifiche sulla regolare tenuta e aggiornamento dei registri degli infortuni e delle malattie professionali negli impianti di competenza;

- curare l'attuazione delle disposizioni in materia di



prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e - comunque - di gestione dell'emergenza, organizzando i relativi necessari rapporti con i servizi pubblici competenti;

- negli impianti di competenza, provvedere alla designazione dei lavoratori incaricati delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e - comunque - di gestione dell'emergenza;

- in caso di pericolo grave e immediato per la salute e la sicurezza dei lavoratori, curare l'attuazione dei programmi di intervento e prendere i provvedimenti necessari affinché i lavoratori stessi cessino la propria attività e/o prendano le possibili adeguate misure per evitare le conseguenze di tale pericolo, informandone immediatamente i lavoratori esposti;

- vigilare affinché nell'affidamento di compiti ai lavoratori si tenga conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e sicurezza;

- vigilare affinché siano adottate misure appropriate in modo che soltanto i lavoratori che abbiano ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono a rischio grave e specifico;

- curare che siano osservate, da parte di ciascun

lavoratore, le norme vigenti e le disposizioni aziendali in materia di sicurezza, di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione;

- vigilare affinché sia evitato che le misure tecniche adottate possano causare rischi per la salute della popolazione o deteriorare l'ambiente esterno, impartendo a tal fine, le necessarie disposizioni;

- permettere ai lavoratori di verificare, mediante il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, l'applicazione delle misure di sicurezza e protezione della salute;

- consentire al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza di accedere, nel rispetto delle prescritte disposizioni, alle informazioni e alla documentazione aziendale di cui all'art. 50, comma 1, lettera e) del D.Lgs. 81/2008;

- provvedere affinché al lavoratore nel momento della risoluzione del rapporto di lavoro, ovvero quando lo stesso ne faccia esplicita richiesta, sia consegnata copia della cartella sanitaria e di rischio;

- assicurare che ai lavoratori siano forniti i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale, curando l'informazione, la formazione e - se necessario - l'addestramento all'utilizzo pratico degli stessi

dispositivi nonché disponendo controlli per verificarne la

regolare e appropriata utilizzazione;

- vigilare affinché ciascun lavoratore riceva una adeguata e specifica informazione e - ove richiesto - l'addestramento in materia di sicurezza e igiene del lavoro, assicurando che il personale partecipi alle predette attività;

- in relazione ai luoghi di lavoro, curare la diffusione delle disposizioni prescritte e impartire le istruzioni necessarie, vigilando sulla loro applicazione, al fine di garantire:

- che le vie di circolazione e le uscite di emergenza siano sgombre, in modo da consentirne sempre la piena utilizzazione;

- la regolare manutenzione tecnica degli impianti;

- le adeguate condizioni igieniche degli ambienti di lavoro;

- la regolare manutenzione e verifica di efficienza dei dispositivi di sicurezza;

- in relazione all'uso delle attrezzature di lavoro, vigilare sull'applicazione e l'osservanza da parte dei dipendenti impianti, delle relative disposizioni anche in tema di informazione, formazione e addestramento;

- curare la diffusione delle disposizioni e delle misure organizzative generali in materia di movimentazione manuale dei carichi, vigilando sulla loro corretta applicazione e assicurando la relativa formazione e informazione al

personale preposto;

- curare la diffusione delle disposizioni di carattere generale e particolare in materia di uso di attrezzature munite di videotermini, vigilando sulla loro corretta applicazione e verificando che il personale che le utilizza sia adeguatamente formato e informato al riguardo;

- vigilare sull'applicazione delle disposizioni generali e particolari e delle misure tecniche, organizzative, procedurali e igieniche di protezione dagli agenti cancerogeni nei luoghi di lavoro, nonché di protezione dagli agenti chimici, fisici e biologici in base alla normativa vigente, curando la diffusione delle disposizioni di carattere generale e particolare e verificando che il personale sia adeguatamente formato e informato al riguardo;

- inviare il personale dipendente alle prescritte visite mediche, curando - tramite il Medico Competente - la corretta tenuta della documentazione sanitaria;

- curare che siano fornite alle imprese appaltatrici e ai lavoratori autonomi che operano negli ambiti di competenza della Struttura Organizzativa di cui è responsabile le necessarie informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate, espletando funzioni di cooperazione e di coordinamento in base alla normativa vigente.

Per attuare i compiti della Delega il suddetto ing. Vincenzo

Orazio utilizzerà con piena autonomia il personale dipendente.

Per gli interventi necessari all'attuazione dei compiti oggetto della Delega, ed al fine di provvedere a tutti i prescritti adempimenti in materia, il suddetto ing. Vincenzo Orazio, è autorizzato ad adottare tutti i provvedimenti necessari di carattere organizzativo ed economico, assumendo ogni impegno contrattuale e finanziario a ciò necessario.

Gli interventi dovranno essere, ove possibile, preventivamente comunicati all'Amministratore Unico. In caso di interventi urgenti il suddetto ing. Vincenzo Orazio, dovrà provvedere direttamente a compiere tutti gli atti necessari di carattere organizzativo e economico, ivi compresa qualsiasi spesa, riferendo a posteriori tempestivamente all'Amministratore Unico.

16) In relazione a quanto previsto da norme di legge e regolamenti in materia della tutela dell'ambiente, urbanistica, edilizia di esercizio dell'industria, sovrintendere limitatamente a tutto quanto attinente, incluso risorse umane e strumentali, al servizio di trasporto su metropolitane, assumendone piena responsabilità, ad ogni incombenza connessa con le norme di legge e di regolamento in materia della tutela dell'ambiente, urbanistica, edilizia di esercizio dell'industria, ai sensi della normativa vigente (quali ma

non limitatamente: L. 26/10/1995 n. 447, D. Lgs. N. 22 del
5/02/97 e s.m.i., L. n.47 del 28/02/85 e s.m.i., DPR n. 380
del 6/06/01 e s.m.i., D.Lgs. 152/06 e s.m.i., etc.), nonché
con le disposizioni, in qualsivoglia forma impartite, della
Pubblica Autorità competente in materia e, pertanto, porre
in essere tutte le misure atte a garantirne il costante
rispetto, vigilare sulla loro osservanza, provvedere a tutti
i prescritti adempimenti ed in generale adottare tutti i
provvedimenti anche di carattere economico ed organizzativo
e compiere tutti gli atti necessari, ivi compresa qualsiasi
spesa, riferendo a posteriori tempestivamente
all'Amministratore Unico, per la puntuale applicazione delle
predette norme con ogni e più ampia facoltà e per tutte le
conseguenze di legge, rappresentando la Società nei
confronti dei terzi, ivi inclusi, a titolo esemplificativo e
non limitativo, gli Uffici del Lavoro, l'Ispettorato del
Lavoro, il Ministero del Lavoro, le ASL ed ogni altro
ufficio pubblico.

Quale mera esemplificazione ed a titolo non esaustivo si
precisa che l'ing. Vincenzo Orazio ha il compito di
provvedere ad assicurare il rispetto di tutte le norme in
materia di tutela ambientale con particolare riferimento a
quelle concernenti:

- emissioni controllate e incontrollate nell'atmosfera;
- scarichi controllati e incontrollati di acqua in rete

Inoltre, in caso di emergenza e somma urgenza il suddetto

ing. Orazio dovrà provvedere direttamente e compiere tutti

gli atti necessari di carattere organizzativo ed economico -

ove possibile preventivamente comunicati all'organo

amministrativo - ivi compresa qualsiasi spesa, pur se non

prevista dalla programmazione aziendale.

All'ing. Orazio, in aggiunta agli impegni di spesa nel

rispetto della normativa vigente, incluso D. Lgs. 50/2016 e

delle procedure aziendali, viene attribuito, ai fini della

normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro,

ambiente, urbanistica edilizia, di esercizio dell'industria,

e quale direttore di esercizio ex D.p.R. 753/1980 e D.m.

15/03/1993 s.m.i. un fondo spese di € 100.000 costituito

presso l'azienda immediatamente reintegrabile previa

rendicontazione.

L'ing. Vincenzo Orazio, dichiara di accettare la nomina di

cui sopra, il relativo conferimento di poteri e di assumere

le conseguenti responsabilità in relazione a quanto sopra

esposto.

La presente procura viene conferita a titolo gratuito, e

pertanto, non è previsto alcun corrispettivo, ma con obbligo

di rendiconto relativamente al suo operato.

Firmato: Ciro Maglione

Vincenzo Orazio

Repertorio n. 14667

Raccolta n. 6870

AUTENTICA DI FIRMA

Io sottoscritto **Giuseppe Satriano**, notaio in Afragola (NA),
con studio alla Via G. Rossini n. 34, iscritto nel Ruolo dei
Distretti Notarili Riuniti di Napoli, Torre Annunziata e Nola

ATTESTO

che, previa lettura alle parti della scrittura medesima,
sono state apposte in mia presenza, alle ore dodici e dieci
in calce al presente atto ed a margine dei fogli intermedi
le firme che precedono di:

- avv. **MAGLIONE CIRO**, nato [REDACTED]
[REDACTED], nella qualità di Amministratore Unico e legale
rappresentante della società con socio unico "**AZIENDA
NAPOLETANA MOBILITA' S.P.A.**" IN SIGLA "**ANM S.P.A.**", con sede
in Napoli alla Via Giambattista Marino n. 1, dove domicilia
per la carica;

- Ing. **ORAZZO VINCENZO**, nato [REDACTED]
[REDACTED] e domiciliato in Napoli presso la sede sociale
di ANM S.P.A.;

della cui identità personale io notaio sono certo.
Napoli, tredici luglio duemiladiciassette alla Via C. Poerio
n. 89/A

Firmato: Giuseppe Satriano (sigillo)

La presente copia munita delle prescritte firme è conforme
al suo originale e consta di venti facciate.

Si rilascia per uso consentito. (con corso di registrazione)

Afragola, 18 luglio 2017.

