

ATTO DI REVOCA E CONFERIMENTO DI PROCURA

redatto in unico originale da conservare negli atti del  
 notaio Giuseppe Satriano designato per l'autenticazione  
 delle sottoscrizioni.

I sottoscritti:

1) avv. MAGLIONE CIRO, nato [redacted]  
 [redacted] nella qualità di Amministratore Unico e legale  
 rappresentante della società con socio unico "AZIENDA  
 NAPOLETANA MOBILITA' S.P.A." IN SIGLA "ANM S.P.A.", con sede  
 in Napoli alla Via Giambattista Marino n. 1, dove domicilia  
 per la carica, capitale sociale euro 13.431.059  
 (tredicimilioniquattrocentotrentunomilacinquantanove)  
 interamente versato, Codice Fiscale e numero d'iscrizione  
 nel Registro delle Imprese di Napoli 06937950639 e numero  
 539416 R.E.A., società soggetta all'attività di direzione e  
 coordinamento della società "NAPOLI HOLDING S.R.L.", (con  
 sede in Napoli alla Via Giambattista Marino n. 1, iscritta  
 nel Registro delle Imprese di Napoli con il seguente numero  
 e codice fiscale 07942440632 ed al numero 682806 R.E.A.),  
 regolarmente nominato con verbale di assemblea ordinaria del  
 giorno 13 giugno 2017, depositato al Registro delle Imprese  
 di Napoli in data 28 giugno 2017 al protocollo n.89792/2017;

2) Ing. SARRUBBI MARIO, nato [redacted] 11 ottobre  
 1956 e domiciliato in Napoli presso la sede sociale di ANM  
 S.P.A codice fiscale [redacted]

l'avv. Maglione Ciro, nella sua predetta qualità, con il

presente atto

**Revoca**

le procure conferite all'Ing. SARRUBBI MARIO, con atti autenticati dal notaio Giuseppe Satriano in data 29 luglio 2015, repertorio n. 14052 e 31 luglio 2015, repertorio n.14056, registrato a Napoli il 4 agosto 2015 al n. 15336/1T e in data 29 luglio 2015, repertorio n. 14053 e 31 luglio 2015, repertorio n.14057, registrato a Napoli il 4 agosto 2015 al n. 15337/1T;

**nomina**

e ratificando, previa rendicontazione, per quanto, di sua competenza, l'operato svolto dal predetto procuratore fin oggi, a decorrere dalla data odierna, procuratore speciale:

Ing. MARIO SARRUBBI, in qualità di Responsabile della Struttura Organizzativa A.N.M. Servizi di Superficie, Affinché, in nome e per conto della Società, possa compiere limitatamente a detta qualità, le seguenti attività, per il cui svolgimento con il presente atto attribuisce i relativi poteri, con le limitazioni di seguito:

- 1) Ritirare valori, plichi, pacchi, lettere anche raccomandate ed assicurate presso gli uffici postali;
- 2) Sottoscrivere richieste di notizie, informazioni e documenti, richieste di certificati ed attestazioni ad enti pubblici, richieste di chiarimenti e solleciti relative a

fornitori, in ossequio alle disposizioni contrattuali

sottoscritte;

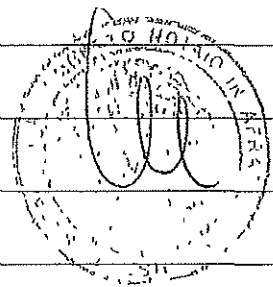
3) Sottoscrivere lettere di carattere informativo interlocutorio, di sollecito e di trasmissione;

4) Nominare mandatari speciali per ritirare valori, plichi, pacchi, lettere raccomandate ed assicurate presso gli uffici postali;

5) Assumere - per i fabbisogni di lavori, beni e servizi attinenti responsabilità e attività ricadenti nella sopra identificata unità/struttura organizzativa, salvo la facoltà dell'Organo di Amministrazione di diversa nomina per specifici procedimenti, - le funzioni di Responsabile Unico

del Procedimento ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., avendo cura, nella predetta qualità, di provvedere a tutte le fasi del procedimento (programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione) ponendo in essere tutte le attività e adempimenti previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento a quanto stabilito dal citato D. Lgs 50/2016 e s.m.i., dalle pertinenti Linee Guida ANAC, nonché dalla regolamentazione aziendali in materia.

6) Autorizzare nel rispetto della normativa vigente, incluso D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., e delle procedure aziendali, impegni di spesa, al fine di assicurare i fabbisogni aziendali di lavori, beni e servizi ricadenti nel proprio



ambito organizzativo, di importo pari o inferiore a 150.000,00 euro, nonché eventuali proroghe contrattuali sempre in detti limiti di importo e con le limitazioni di cui alla normativa vigente, il tutto eccezion fatta per terreni e fabbricati che restano di competenza esclusiva, di qualunque importo siano, dell'Amministratore Unico.

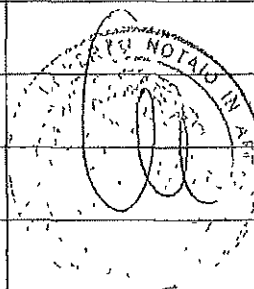
Resta, altresì, riservato all'Amministratore Unico, qualsiasi affidamento di Incarichi di Consulenza o di Collaborazione, di Patrocinio legale a soggetti esterni.

7) In relazione a quanto previsto da norme di legge e regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro ed in particolare dal Decreto Legislativo 81 del 2008 e s.m.i. limitatamente a tutto quanto attinente, incluso risorse umane e strumentali, al servizio di gestione della sosta a raso, car valet, segnaletica e agli altri impianti da individuarsi sulla base delle disposizioni organizzative aziendali vigenti sovrintendere, assumendone piena responsabilità, ad ogni incombenza connessa con le norme di legge e di regolamento in materia di igiene e sicurezza del lavoro ed in particolare quelle di cui al Decreto Legislativo 81 del 2008 e successive modifiche ed integrazioni (eccetto quanto previsto all'art. 17, all'art.18-punto 1, commi a,b,g ed all'art. 35), nonché con le disposizioni, in qualsivoglia forma impartite, della Pubblica Autorità competente in materia e, pertanto, porre

in essere tutte le misure atte a garantirne il costante rispetto, vigilare sulla loro osservanza, provvedere a tutti i prescritti adempimenti ed in generale adottare tutti i provvedimenti anche di carattere economico ed organizzativo e compiere tutti gli atti necessari, ivi compresa qualsiasi spesa riferendo a posteriori tempestivamente all'Amministratore Unico, per la puntuale applicazione delle predette norme con tutti i necessari poteri e con ogni e più ampia facoltà e per tutte le conseguenze di legge, rappresentando la Società nei confronti dei terzi, ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non limitativo, gli Uffici del Lavoro, l'Ispettorato del Lavoro, il Ministero del Lavoro, le ASL ed in genere ogni altro ufficio pubblico.

Quale mera esemplificazione ed a titolo non esaustivo, si precisa che l'ing. Mario Sarrubbi ha il compito di provvedere ad assicurare, per gli ambiti di competenza sopra specificati, il rispetto di tutte le norme in materia di sicurezza sul lavoro con particolare riferimento a quelle concernenti le seguenti attività:

- curare la regolare tenuta, segnalandone necessità di aggiornamento, dei documenti di valutazione dei rischi presso la Struttura Organizzativa di cui sono responsabili sulla base dell'assetto organizzativo aziendale vigente e del loro deposito in copia nei singoli impianti dipendenti



per la parte che li riguarda;

- provvedere all'aggiornamento delle misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi rilevanti ai fini della salute e della sicurezza del lavoro, tenendo altresì conto dell'evoluzione della tecnica di prevenzione e protezione;

- curare le dovute comunicazioni concernenti i Responsabili dei Servizi di Prevenzione e Protezione alle Direzioni Regionali del Lavoro e alle Aziende Unità Sanitarie Locali competenti per territorio;

- indire, direttamente o tramite il servizio di Prevenzione e Protezione, le prescritte riunioni periodiche per gli impianti di competenza, curando la redazione di appositi verbali;

- curare che siano fornite ai Servizi di Prevenzione e Protezione informazioni in merito a:

- la natura dei rischi;

- l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;

- la descrizione degli impianti e dei processi produttivi;

- i dati del registro degli infortuni e delle malattie professionali;

- le prescrizioni degli organi di vigilanza;

- effettuare controlli e verifiche sulla regolare tenuta e aggiornamento dei registri degli infortuni e delle malattie

professionali negli impianti di competenza;

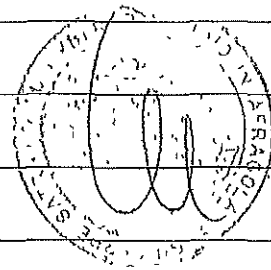
- curare l'attuazione delle disposizioni in materia di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e - comunque - di gestione dell'emergenza, organizzando i relativi necessari rapporti con i servizi pubblici competenti;

- negli impianti di competenza, provvedere alla designazione dei lavoratori incaricati delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e - comunque - di gestione dell'emergenza;

- in caso di pericolo grave e immediato per la salute e la sicurezza dei lavoratori, curare l'attuazione dei programmi di intervento e prendere i provvedimenti necessari affinché i lavoratori stessi cessino la propria attività e/o prendano le possibili adeguate misure per evitare le conseguenze di tale pericolo, informandone immediatamente i lavoratori esposti;

- vigilare affinché nell'affidamento di compiti ai lavoratori si tenga conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e sicurezza;

- vigilare affinché siano adottate misure appropriate in modo che soltanto i lavoratori che abbiano ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono a rischio



grave e specifico;

- curare che siano osservate, da parte di ciascun lavoratore, le norme vigenti e le disposizioni aziendali in materia di sicurezza, di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione;

- vigilare affinché sia evitato che le misure tecniche adottate possano causare rischi per la salute della popolazione o deteriorare l'ambiente esterno, impartendo a tal fine, le necessarie disposizioni;

- permettere ai lavoratori di verificare, mediante il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, l'applicazione delle misure di sicurezza e protezione della salute;

- consentire al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza di accedere, nel rispetto delle prescritte disposizioni, alle informazioni e alla documentazione aziendale di cui all'art. 50, comma 1, lettera e) del D.Lgs. 81/2008;

- provvedere affinché al lavoratore nel momento della risoluzione del rapporto di lavoro, ovvero quando lo stesso ne faccia esplicita richiesta, sia consegnata copia della cartella sanitaria e di rischio;

- assicurare che ai lavoratori siano forniti i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale, curando



l'informazione, la formazione e - se necessario -

l'addestramento all'utilizzo pratico degli stessi

dispositivi nonché disponendo controlli per verificarne la

regolare e appropriata utilizzazione;

- vigilare affinché ciascun lavoratore riceva una adeguata e

specificata informazione e - ove richiesto - l'addestramento

in materia di sicurezza e igiene del lavoro, assicurando che

il personale partecipi alle predette attività;

- in relazione ai luoghi di lavoro, curare la diffusione

delle disposizioni prescritte e impartire le istruzioni

necessarie, vigilando sulla loro applicazione, al fine di

garantire:

- che le vie di circolazione e le uscite di emergenza siano

sgombre, in modo da consentirne sempre la piena

utilizzazione;

- la regolare manutenzione tecnica degli impianti;

- le adeguate condizioni igieniche degli ambienti di lavoro;

- la regolare manutenzione e verifica di efficienza dei

dispositivi di sicurezza;

- in relazione all'uso delle attrezzature di lavoro,

vigilare sull'applicazione e l'osservanza da parte dei

dipendenti impianti, delle relative disposizioni anche in

tema di informazione, formazione e addestramento;

- curare la diffusione delle disposizioni e delle misure

organizzative generali in materia di movimentazione manuale

dei carichi, vigilando sulla loro corretta applicazione e

assicurando la relativa formazione e informazione al

personale preposto;

- curare la diffusione delle disposizioni di carattere

generale e particolare in materia di uso di attrezzature

munite di videotermini, vigilando sulla loro corretta

applicazione e verificando che il personale che le utilizza

sia adeguatamente formato e informato al riguardo;

- vigilare sull'applicazione delle disposizioni generali e

particolari e delle misure tecniche, organizzative,

procedurali e igieniche di protezione dagli agenti

cancerogeni nei luoghi di lavoro, nonché di protezione dagli

agenti chimici, fisici e biologici in base alla normativa

vigente, curando la diffusione delle disposizioni di

carattere generale e particolare e verificando che il

personale sia adeguatamente formato e informato al riguardo;

- inviare il personale dipendente alle prescritte visite

mediche, curando - tramite il Medico Competente - la

corretta tenuta della documentazione sanitaria;

- curare che siano fornite alle imprese appaltatrici e ai

lavoratori autonomi che operano negli ambiti di competenza

della Struttura Organizzativa di cui è responsabile le

necessarie informazioni sui rischi specifici esistenti

nell'ambiente di lavoro e sulle misure di prevenzione e di

emergenza adottate, espletando funzioni di cooperazione e di

coordinamento in base alla normativa vigente.

Per attuare i compiti della Delega il suddetto ing. Mario

Sarrubbi utilizzerà con piena autonomia il personale dipendente.

Per gli interventi necessari all'attuazione dei compiti

oggetto della Delega, ed al fine di provvedere a tutti i

prescritti adempimenti in materia, il suddetto ing. Mario

Sarrubbi è autorizzato ad adottare tutti i provvedimenti

necessari di carattere organizzativo ed economico, assumendo

ogni impegno contrattuale e finanziario a ciò necessario.

Gli interventi dovranno essere, ove possibile,

preventivamente comunicati all'Amministratore Unico. In caso

di interventi urgenti il suddetto ing. Mario Sarrubbi, dovrà

provvedere direttamente a compiere tutti gli atti necessari

di carattere organizzativo e economico, ivi compresa

qualsiasi spesa, riferendo a posteriori tempestivamente

all'Amministratore Unico.

8) In relazione a quanto previsto da norme di legge e

regolamenti in materia della tutela dell'ambiente,

urbanistica, edilizia di esercizio dell'industria,

sovrintendere limitatamente a tutto quanto attinente,

incluso risorse umane e strumentali, al servizio di gestione

della sosta a raso, car valet, segnaletica e agli altri

impainti da individuarsi sulla base delle disposizioni

organizzative aziendali vigenti assumendone piena

responsabilità, ad ogni incombenza connessa con le norme di legge e di regolamento in materia della tutela dell'ambiente, urbanistica, edilizia di esercizio dell'industria, ai sensi della normativa vigente (quali ma non limitatamente: L. 26/10/1995 n. 447, D. Lgs. N. 22 del 5/02/97 e s.m.i., L. n.47 del 28/02/85 e s.m.i., DPR n. 380 del 6/06/01 e s.m.i., D.Lgs. 152/06 e s.m.i., etc.), nonché con le disposizioni, in qualsivoglia forma impartite, della Pubblica Autorità competente in materia e, pertanto, porre in essere tutte le misure atte a garantirne il costante rispetto, vigilare sulla loro osservanza, provvedere a tutti i prescritti adempimenti ed in generale adottare tutti i provvedimenti anche di carattere economico ed organizzativo e compiere tutti gli atti necessari, ivi compresa qualsiasi spesa, riferendo a posteriori tempestivamente all'Amministratore Unico, per la puntuale applicazione delle predette norme con ogni e più ampia facoltà e per tutte le conseguenze di legge, rappresentando la Società nei confronti dei terzi, ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non limitativo, gli Uffici del Lavoro, l'Ispettorato del Lavoro, il Ministero del Lavoro, le ASL ed ogni altro ufficio pubblico.

Quale mera esemplificazione ed a titolo non esaustivo, si precisa che l'ing. Mario Sarrubbi ha il compito di provvedere ad assicurare il rispetto di tutte le norme in

materia di tutela ambientale con particolare riferimento a

quelle concernenti:

- emissioni controllate e incontrollate nell'atmosfera;

- scarichi controllati e incontrollati di acqua in rete fognaria o in altro corpo ricettore;

- rifiuti solidi o di altro tipo, con specifico riguardo ai rifiuti pericolosi;

- contaminazioni del terreno;

- utilizzazione del terreno, di acqua, di combustibili, di energia e di altre risorse naturali;

- scarichi di energia termica, odori, polveri, rumore, vibrazioni e impatto visivo;

- incidenza su settori specifici dell'ambiente e degli ecosistemi.

La delega comporta, tra gli altri, i seguenti adempimenti:

- provvedere a stipulare e a risolvere con le Amministrazioni pubbliche centrali e periferiche e con gli Enti Locali i dovuti atti di concessione amministrativa, licenze e atti autorizzativi in genere;

- curare, nell'ambito di competenza, l'impostazione e il corretto svolgimento di ogni pratica amministrativa che la società ANM Spa è tenuta a svolgere o che, comunque, sia ritenuta opportuna per il migliore svolgimento dei propri compiti.

Per gli interventi necessari all'attuazione dei compiti

oggetto della Delega, ed al fine di provvedere a tutti i

prescritti adempimenti in materia, il suddetto ing. Sarrubbi

è autorizzato ad adottare tutti i provvedimenti necessari di

carattere organizzativo ed economico, assumendo ogni impegno

contrattuale e finanziario a ciò necessario.

Gli interventi dovranno essere, ove possibile,

preventivamente comunicati all'Amministratore Unico. In caso

di interventi urgenti il suddetto ing. Sarrubbi, dovrà

provvedere direttamente a compiere tutti gli atti necessari

di carattere organizzativo e economico, ivi compresa

qualsiasi spesa, riferendo a posteriori tempestivamente

all'Amministratore Unico.

Gli eventuali impegni di spesa di volta in volta assunti

dovranno rientrare nell'attuazione nei limiti delle

procedure e della programmazione aziendale, nonché delle

rispettive competenze e responsabilità nonché dei piani e

dei programmi aziendali.

Inoltre, in caso di emergenza e somma urgenza il suddetto

ing. Sarrubbi dovrà provvedere direttamente e compiere tutti

gli atti necessari di carattere organizzativo ed economico -

ove possibile preventivamente comunicati all'organo

amministrativo - ivi compresa qualsiasi spesa, pur se non

prevista dalla programmazione aziendale.

All'ing. Sarrubbi in aggiunta agli impegni di spesa nel

rispetto della normativa vigente, incluso D. Lgs. 50/2016 e

delle procedure aziendali, viene attribuito, ai fini della normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro, ambiente, urbanistica edilizia, di esercizio dell'industria, un fondo spese di € 50.000 costituito presso l'azienda immediatamente reintegrabile previa rendicontazione.

l'ing. Sarrubbi Mario dichiara di accettare la nomina di cui sopra, il relativo conferimento di poteri e di assumere le conseguenti responsabilità in relazione a quanto sopra esposto.

La presente procura viene conferita a titolo gratuito, e pertanto, non è previsto alcun corrispettivo, ma con obbligo di rendiconto relativamente al loro operato.

Firmato: **Ciro Maglione**

**Mario Sarrubbi**

Repertorio n. 14668

Raccolta n. 6871

#### AUTENTICA DI FIRMA

Io sottoscritto **Giuseppe Satriano**, notaio in Afragola (NA), con studio alla Via G. Rossini n. 34, iscritto nel Ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Napoli, Torre Annunziata e Nola

#### ATTESTO

che, previa lettura alle parti della scrittura medesima, sono state apposte in mia presenza, alle ore dodici e trenta in calce al presente atto ed a margine dei fogli intermedi le firme che precedono di;

- avv. **MAGLIONE CIRO**, ~~\_\_\_\_\_ il 21 settembre \_\_\_\_\_~~

[redacted] nella qualità di Amministratore Unico e legale  
rappresentante della società con socio unico "AZIENDA  
NAPOLETANA MOBILITA' S.P.A." IN SIGLA "ANM S.P.A.", con sede  
in Napoli alla Via Giambattista Marino n. 1, dove domicilia  
per la carica;

- Ing. SARRUBBI MARIO, nato a [redacted]  
[redacted] e domiciliato in Napoli presso la sede sociale di ANM  
S.P.A.;

della cui identità personale io notaio sono certo.

Napoli, tredici luglio duemiladiciassette alla Via C. Poerio  
n. 89/A

Firmato: Giuseppe Satriano (sigillo)

\*\*\*\*\*

La presente copia munita delle prescritte firme è conforme  
al suo originale e consta di sedici facciate.

Si rilascia per uso consentito. (in corso di registrazione)

Afragola, 18 luglio 2017

