

ATTO DI REVOCA E CONFERIMENTO DI PROCURA

redatto in unico originale da conservare negli atti del
notaio Giuseppe Satriano designato per l'autenticazione
delle sottoscrizioni.

I sottoscritti:

1) avv. MAGLIONE CIRO, nato [REDACTED] il [REDACTED]

[REDACTED] nella qualità di Amministratore Unico e legale
rappresentante della società con socio unico "AZIENDA

NAPOLETANA MOBILITA' S.P.A." IN SIGLA "ANM S.P.A.", con sede

in Napoli alla Via Giambattista Marino n. 1, dove domicilia

per la carica, capitale sociale euro 13.431.059

(tredicimilioniquattrocentotrentunomilacinquantanove)

interamente versato, Codice Fiscale e numero d'iscrizione

nel Registro delle Imprese di Napoli 06937950639 e numero

539416 R.E.A., società soggetta all'attività di direzione e

coordinamento della società "NAPOLI HOLDING S.R.L.", (con

sede in Napoli alla Via Giambattista Marino n. 1, iscritta

nel Registro delle Imprese di Napoli con il seguente numero

e codice fiscale 07942440632 ed al numero 682806 R.E.A.),

regolarmente nominato con verbale di assemblea ordinaria del

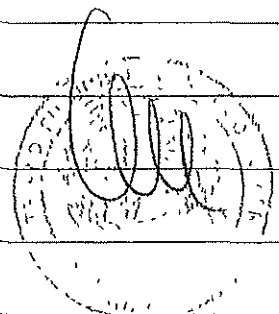
giorno 13 giugno 2017, depositato al Registro delle Imprese

di Napoli in data 28 giugno 2017 al protocollo n.89792/2017;

2) TORO SALVATORE, nato [REDACTED] e

domiciliato in Napoli presso la sede sociale di ANM S.P.A.,

codice fiscale [REDACTED]



Maglione Ciro nella sua qualità di Amministratore Unico e legale rappresentante, con il presente atto

Revoca

la procura conferita a Toro Salvatore con atto autenticato dal notaio Giuseppe Satriano in data 29 luglio 2015, repertorio n. 14052 e 31 luglio 2015, repertorio n.14056, registrato a Napoli il 4 agosto 2015 al n. 15336/1T;

nomina

e ratificando, previa rendicontazione, per quanto, di sua competenza, l'operato svolto dal predetto procuratore fin oggi, a decorrere dalla data odierna, procuratore speciale:

il medesimo Toro Salvatore, in qualità di Responsabile della Struttura Organizzativa A.N.M. Innovazione e Sviluppo Tecnologico, Affinché, in nome e per conto della Società, possa compiere limitatamente a detta qualità, le seguenti attività, per il cui svolgimento con il presente atto attribuisce i relativi poteri, con le limitazioni di seguito:

1) Ritirare valori, plichi, pacchi, lettere anche raccomandate ed assicurate presso gli uffici postali;

2) Sottoscrivere richieste di notizie, informazioni e documenti, richieste di certificati ed attestazioni ad enti pubblici, richieste di chiarimenti e solleciti relative a fornitori, in ossequio alle disposizioni contrattuali sottoscritte;

3) Sottoscrivere lettere di carattere informativo,

interlocutorio, di sollecito e di trasmissione;

4) Nominare mandatari speciali per ritirare valori, plichi,

pacchi, lettere raccomandate ed assicurate presso gli uffici

postali;

5) Rappresentare la Società ponendo in essere tutte le

attività necessarie al supporto alla Direzione Trasporti

Metropolitane e Funicolari nella individuazione e nella

progettazione di proposte di ammodernamento, potenziamento

ed adeguamento degli impianti infrastrutturali e del

materiale rotabile. Redigere e firmare documenti,

dichiarazioni, attestazioni, ecc. in adempimento di

prescrizioni normative, regolamenti, ecc. nell'ambito delle

funzioni delegate dall'assetto organizzativo aziendale.

6) Assumere - per i fabbisogni di lavori, beni e servizi

attinenti responsabilità e attività ricadenti nella sopra

identificata unità/struttura organizzativa, salvo la facoltà

dell'Organo di Amministrazione di diversa nomina per

specifici procedimenti, - le funzioni di Responsabile Unico

del Procedimento ai sensi e per gli effetti del D. Lgs.

50/2016 e s.m.i., avendo cura, nella predetta qualità, di

provvedere a tutte le fasi del procedimento (programmazione,

progettazione, affidamento ed esecuzione) ponendo in essere

tutte le attività e adempimenti previsti dalla normativa

vigente, con particolare riferimento a quanto stabilito dal

citato D. Lgs 50/2016 e s.m.i., dalle pertinenti Linee Guida ANAC, nonché dalla regolamentazione aziendali in materia.

7) Autorizzare nel rispetto della normativa vigente, incluso D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., e delle procedure aziendali, impegni di spesa, al fine di assicurare i fabbisogni aziendali di lavori, beni e servizi ricadenti nella sopra identificata unità/struttura organizzativa, di importo pari o inferiore a 150.000,00 euro, nonché eventuali proroghe contrattuali sempre in detti limiti di importo e con le limitazioni di cui alla normativa vigente, il tutto eccezion fatta per terreni e fabbricati che restano di competenza esclusiva, di qualunque importo siano, dell'Amministratore Unico.

Resta, altresì, riservato all'Amministratore Unico, qualsiasi affidamento di Incarichi di Consulenza o di Collaborazione, di Patrocinio legale a soggetti esterni,

I presenti poteri vengono

- Conferiti - a titolo gratuito e con obbligo di rendiconto, almeno bimestrale, a carico del mandatario, del relativo operato con espressa evidenziazione degli atti che hanno comportato un impegno di spesa;

- Esercitati nella completa e costante osservanza degli indirizzi dell'Organo di Amministrazione, con le procedure operative e le disposizioni organizzative nonché con il D.

Lgs. nr. 50/2016 e direttive ANAC in materia, il Codice

Etico, il Modello di organizzazione e di gestione ex d. lgs.

231/2001, il contratto collettivo di lavoro dei dipendenti e

di tutte/i le/i disposizioni/regolamenti interne/i.

Gli eventuali impegni di spesa di volta in volta assunti

dovranno rientrare nell'attuazione nei limiti delle

procedure e della programmazione aziendale, nonché delle

rispettive competenze e responsabilità nonché dei piani e

dei programmi aziendali.

Toro Salvatore dichiara di accettare la nomina di cui sopra,

il relativo conferimento di poteri e di assumere le

conseguenti responsabilità in relazione a quanto sopra

esposto.

La presente procura viene conferita a titolo gratuito, e

pertanto, non è previsto alcun corrispettivo, ma con obbligo

di rendiconto relativamente al suo operato.

Firmato: **Ciro Maglione**

Salvatore Toro

Repertorio n. 14661

Raccolta n. 6864

AUTENTICA DI FIRMA

Io sottoscritto **Giuseppe Satriano**, notaio in Afragola (NA),

con studio alla Via G. Rossini n.34, iscritto nel Ruolo dei

Distretti Notarili Riuniti di Napoli, Torre Annunziata e Nola

ATTESTO

che, previa lettura alle parti della scrittura medesima,

sono state apposte in mia presenza, alle ore dieci e

cinquanta in calce al presente atto ed a margine dei fogli

intermedi le firme che precedono di:

- avv. MAGLIONE CIRO, nato [REDACTED]

[REDACTED] nella qualità di Amministratore Unico e legale

rappresentante della società con socio unico "AZIENDA

NAPOLETANA MOBILITA' S.P.A." IN SIGLA "ANM S.P.A.", con sede

in Napoli alla Via Giambattista Marino n. 1, dove domicilia

per la carica;

- TORO SALVATORE, nato [REDACTED] e

domiciliato in Napoli presso la sede sociale di ANM S.P.A.;

della cui identità personale io notaio sono certo.

Napoli, tredici luglio duemiladiciassette alla Via C. Poerio

n. 89/A.

Firmato: Giuseppe Satriano (sigillo)

La presente copia munita delle prescritte firme è conforme

al suo originale e consta di sei facciate.

Si rilascia per uso consentito. (in corso di registrazione)

Afragola, 18 luglio 2017.

