MODALITA' DI ELEVAZIONE DELLA SANZIONE

Alla verifica del titolo di viaggio, alla contestazione delle violazioni e alla stesura del processo verbale di accertamento provvede il personale rivestito della qualifica di Agente di Polizia Amministrativa.

Detto personale accerta e contesta ogni violazione in materia di trasporti pubblici locale (art.4 Legge Regionale n°13/98).

L'agente accertatore è tenuto ad indicare nel processo verbale di accertamento le generalità (nome, cognome, data di nascita), la residenza del passeggero, gli estremi del documento valido di riconoscimento e tutti gli elementi necessari per l'emissione dell'eventuale ordinanza-ingiunzione (data, ora, linea, località e motivo della contestazione). Deve inoltre sottoscrivere il verbale, indicando il numero di tessera di Agente di Polizia Amministrativa e la qualifica con numero di matricola aziendale.

La consegna del verbale o il rifiuto a riceverlo costituisce, a tutti gli effetti, regolare notifica della sanzione; pertanto l'Azienda non invierà ulteriori avvisi a domicilio.