

AVVISO PER ADESIONE ALLA MOBILITÀ VOLONTARIA

L'ANM S.p.A.

Rende noto

che, per mezzo del presente avviso, intende avviare l'espletamento di procedura di mobilità tra partecipate del Comune di Napoli ex art 4 del "Disciplinare per le procedure di reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo occasionale di collaborazione di consulenza di studi o di ricerca nelle società partecipate del Comune di Napoli" per conferire l'incarico di "DIRIGENTE AMMINISTRAZIONE E FINANZA" a tempo indeterminato.

Art. 1 – Mission Dirigente Struttura Organizzativa Amministrazione e Finanza

- assicura, in coerenza con gli indirizzi e le politiche aziendali la supervisione, il coordinamento e il presidio dei processi amministrativi aziendali, in ottemperanza alla normativa vigente;
- assicura e presidia, in linea con strategie e obiettivi aziendali, la regolare gestione delle attività amministrative, fiscali e finanziarie aziendali;
- garantisce la corretta tenuta della contabilità generale, in conformità alle leggi e alla normativa vigente;
- garantisce il corretto adempimento di tutti gli obblighi fiscali e previdenziali;
- garantisce una corretta gestione dei flussi finanziari e dei pagamenti aziendali, supportando il Vertice aziendale anche attraverso l'individuazione di possibili fonti di finanziamento per l'Azienda;
- garantisce la corretta stesura, nei tempi e con le modalità previste dalle norme vigenti e dalle procedure aziendali, del Bilancio di Esercizio;
- assicura i rapporti con i Revisori dei Conti e con il Collegio Sindacale, ciascun soggetto per gli aspetti di competenza;
- garantisce la progettazione, l'implementazione e l'aggiornamento di un adeguato sistema di controllo di gestione – budgeting, reporting e contabilità analitica – a supporto delle decisioni aziendali e della verifica di efficacia ed efficienza dei processi aziendali, in coerenza con indirizzi, strategie e politiche definiti dal Vertice aziendale;
- coadiuva il Vertice Aziendale nella definizione ed implementazione di un sistema di controllo di gestione coerente con le necessità di pianificazione, programmazione e controllo delle attività aziendali, interfacciandosi con tutte le Funzioni/Unità Organizzative cointeressate anche per la definizione delle modalità di aggiornamento del sistema di controllo stesso;
- coadiuva il Vertice Aziendale nell'elaborazione dei budget annuali e pluriennali, anche in riferimento ai piani industriali, sulla base delle previsioni predisposte dai responsabili di Strutture/Funzioni aziendali, garantendo l'aggiornamento del modello di budget alle esigenze aziendali e/o ad obblighi di adeguamento;
- coadiuva il Vertice Aziendale per le attività connesse alla stesura/aggiornamento dei Contratti di Servizio, interagendo con la Funzione Organizzativa "Pianificazione Strategica e Risk Management";
- coadiuva il Vertice Aziendale nel monitoraggio dell'attuazione dei Contratti di Servizio, per la parte di competenza, acquisendo i dati della produzione dai responsabili operativi interessati, ai fini dell'analisi degli scostamenti tra previsioni e rendicontazioni effettuate, della proposta di iniziative ed azioni utili/necessarie per il miglioramento e della conseguente

consuntivazione per la fatturazione;

- garantisce l'analisi degli scostamenti tra le previsioni di budget e i consuntivi di gestione, elaborando specifici report periodici sull'andamento gestionale ed economico/finanziario/patrimoniale destinati al Vertice Aziendale e ai Dirigenti e/o all'Ente di riferimento e alla Committenza;
- gestisce e cura lo sviluppo e la manutenzione del sistema di contabilità analitica;
- verifica le Determine di Spesa e Proposte di Determine di Spesa aziendali, in relazione alla coerenza con il budget, alla compatibilità economica degli impegni di spesa e all'analisi degli scostamenti in caso di extra budget, ed effettua il relativo controllo sulle prestazioni rese a seguito della realizzazione degli affidamenti, nel rispetto delle procedure aziendali di gestione degli approvvigionamenti;
- elabora, in collaborazione con la Struttura Organizzativa "Sistema di Gestione Integrato", gli indici di performance per il controllo delle attività di produzione e di manutenzione assicurando l'aggiornamento ed il monitoraggio degli stessi;
- coadiuva l'Organo di Amministrazione nella definizione, in collaborazione con l'unità competente della Struttura Risorse Umane, degli standard quali/qualitativi utili ad individuare il fabbisogno degli organici necessario per il presidio dei processi assegnati;
- autorizza, nei limiti del sistema di poteri e deleghe assegnati e nel rispetto delle norme, regole e procedure stabilite, gli approvvigionamenti di beni/ materiali e servizi per le unità organizzative di appartenenza, nei limiti della programmazione aziendale;
- collabora all'implementazione del Sistema di Gestione Integrato aziendale, fornendo l'aggiornamento di dati ed informazioni, predisponendo anche apposita reportistica sui processi gestiti;
- coordina le risorse umane affidate, curandone il relativo aggiornamento professionale;
- cura la gestione dell'archivio per le informazioni di propria competenza nel rispetto delle leggi e delle normative vigenti.

Art. 2 – Requisiti di Ammissione

I soggetti interessati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente del Comune di Napoli o di una Società partecipata dello stesso con inquadramento contrattuale come dirigente;
- b) aver ricoperto l'incarico di dirigente con responsabilità nella funzione di Amministrazione e Finanza per almeno cinque anni di servizio continuativi, negli ultimi dieci anni;
- c) essere in possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della L. n. 1320/1939); tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, purché siano in possesso dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e dichiarino di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 60;
- f) godimento del diritto di elettorato politico attivo;
- g) per i candidati di sesso maschile, nati prima dell'anno 1986, la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- h) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- i) non rivestire e non aver rivestito negli ultimi due anni, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, nonché non aver avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, come disposto dall'art. 53, comma 1 bis, del D.Lgs. n.39/2013;

- j) diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistico/magistrale (nuovo ordinamento) in ambito Economico-Giuridico o Ingegneria secondo le equipollenze ed equiparazioni tra i titoli accademici indicati dal MIUR (<https://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani1>). I candidati che hanno conseguito i titoli di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla vigente norma;
- k) insussistenza di cause di incoferibilità e/o incompatibilità previste dal D Lgs n39/2013;
- l) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione, pena esclusione dalla procedura selettiva in oggetto ed essere mantenuti fino al momento della stipula del contratto di lavoro.

Art. 3 – Presentazione della domanda di partecipazione

I soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1) Domanda di partecipazione firmata in originale redatta ai sensi dell'art 46 del DPR 445/2000 e con dichiarazione di responsabilità resa ai sensi dell'art 76 del medesimo DPR, contenente:

- il cognome ed il nome, la data ed il luogo di nascita;
 - la residenza;
 - la cittadinanza posseduta;
 - se cittadini italiani, il Comune nelle cui Liste elettorali si è iscritti; se cittadini stranieri, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento;
 - dichiarazione di essere dipendenti del Comune di Napoli o di una Società partecipata dello stesso con inquadramento contrattuale come dirigente;
 - dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico, ovvero indicazione delle eventuali condanne penali riportate nonché di procedimenti penali eventualmente pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, del condono, dell'indulto o del perdono giudiziale e del titolo del reato;
 - dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 2, lettera h;
 - dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 2, lettera k;
 - dichiarazione di possedere il titolo di studio richiesto;
 - dichiarazione di possedere l'esperienza professionale richiesta;
 - l'indirizzo di posta elettronica certificata presso cui si desidera ricevere le comunicazioni inerenti al presente Avviso;
- 2) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- 3) curriculum professionale in formato europeo nel quale, oltre ai dati informativi ed anagrafici, dovranno essere dettagliatamente indicate tutte le esperienze professionali possedute;
- 4) elenco datato e sottoscritto di tutti i documenti presentati.

La domanda di partecipazione alla selezione, datata e firmata, unitamente al curriculum e ad una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà pervenire tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: ANM S.p.A. – Ufficio Protocollo, Via G. Marino, 1 – 80125 – Napoli. I candidati dovranno specificare sulla busta di trasmissione la frase: *“Procedura di mobilità tra partecipate – incarico Dirigente Amministrazione e Finanza”*.

La domanda di partecipazione potrà essere trasmessa anche a mezzo PEC all'indirizzo anmspa@pec.anm.it.

Il termine perentorio per la presentazione delle domande sono le ore 12,00 del giorno 17/04/2023.

L'ANM S.p.A. non assume alcuna responsabilità

- per la mancata ricezione delle domande, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati, da mancata e/o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'ANM S.p.A. si riserva di verificare in qualunque momento la veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 4 – Criteri per il conferimento dell'incarico

La ANM Spa si riserva di procedere ad un iter selettivo per verificare l'effettiva idoneità dei candidati a ricoprire il profilo oggetto della manifestazione di interesse successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

I candidati ammessi all'iter selettivo saranno avvisati telefonicamente o per mezzo della posta elettronica.

I candidati, in sede di colloquio, dovranno produrre la documentazione a conferma del possesso dei requisiti necessari e dichiarati nella domanda di partecipazione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione darà luogo all'immediata esclusione del candidato stesso dal procedimento selettivo.

Sarà costituita una Commissione di Valutazione al fine di valutare le candidature pervenute. Al termine dell'iter selettivo, la Commissione produrrà una graduatoria di merito. La graduatoria, una volta evasa la presente procedura, non avrà ulteriore validità.

Ultimate tali operazioni, la Commissione trasmetterà gli atti della procedura all'organo amministrativo della società per i successivi adempimenti.

ANM S.p.A. si riserva unilateralmente di non procedere alla selezione di alcun candidato o al termine dell'iter selettivo di non individuare alcun candidato idoneo a ricoprire il ruolo ricercato.

La nomina del vincitore sarà deliberata con apposito atto dell'organo amministrativo.

L'avviso per la partecipazione sarà pubblicato sul Sito internet dell'ANM S.p.A. www.anm.it e sul Sito web del Comune di Napoli.

Art.5 – Durata e Compenso

L'incarico offerto è a tempo indeterminato dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il riferimento normativo sarà il Contratto per i Dirigenti CONF SERVIZI.

La retribuzione annua lorda prevista sarà pari a euro 80.000 (ottantamila).

Art. 6 - Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Human Resource and People Development di ANM S.p.A., Avv. Ilaria Palmiero.

Art. 7 - Disposizioni finali e trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti e finalizzati alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di nonna avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche nei modi e nei fini necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva. I dati dei candidati possono essere comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati, quando sia previsto da norme di legge o da regolamento o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per rilevanti finalità di interesse pubblico.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e giudiziari e sarà effettuato a sensi della normativa vigente. All'interessato sono garantiti i diritti normativamente previsti, e, in particolare, diritto ad accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'Azienda Napoletana Mobilità S.p.A.
Il Responsabile del trattamento è l'Amministratore Unico Ing. Nicola Pascale.

Napoli, il 27/03/2023

Firmato
L'Amministratore Unico
Ing. Nicola Pascale

Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria tra partecipate per il conferimento dell'incarico di Dirigente Struttura Organizzativa Amministrazione e Finanza presso l'Azienda Napoletana Mobilità S.p.A. – Autocertificazione

Il/La sottoscritto/a _____ cod fisc. _____
ai sensi degli art 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci

Dichiara

- a) di essere nato/a a _____ il _____ stato civile _____
- b) di essere residente a _____ in Via _____
- c) di essere in possesso della cittadinanza _____
- d) di essere dipendente del Comune di Napoli o di una Società partecipata dello stesso con inquadramento contrattuale come dirigente;
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (ovvero di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento);
- f) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (ovvero indicare le eventuali condanne penali riportate nonché provvedimenti penali eventualmente pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, del condono, dell'indulto o del perdono giudiziale e del titolo del reato);
- g) di non trovarsi nella situazione di cui art 2 lettera h) dell'Avviso;
- h) di non trovarsi nella situazione di cui art 2 lettera i) dell'Avviso;
- i) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ di laurea magistrale o vecchio ordinamento conseguita il _____ presso _____ con _____ il _____ seguente punteggio _____
- f) di aver ricoperto l'incarico di Dirigente Amministrazione e Finanza dal _____ al _____
- g) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità/inconferibilità, di cui al D Lgs 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art I commi 49 e 50, della L 190/2012".

Il sottoscritto comunica altresì l'indirizzo a cui si desidera ricevere le comunicazioni

Cell_____

Pec_____

Data

(firma)

Si allega copia documento di riconoscimento

Autorizzo l'ANM S.p.A. al trattamento dei dati personali di cui alla presente dichiarazione ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del dlgs 196/2003 e s.m.i.

(firma)