

AVVISO DI SELEZIONE ESTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 8 RISORSE PER POSIZIONI DI ASSISTENTE PRESIDIO TECNICO IN AMBITO MANUTENZIONE LINEE METROPOLITANE E FUNICOLARI, INQUADRAMENTO AL PARAMETRO 175 DEL CCNL AUTOFERROTRANVIERI - AREA PROFESSIONALE 3^a - AREA OPERATIVA AMMINISTRAZIONE E SERVIZI

1. PREMESSA

L'Azienda Napoletana Mobilità SpA (di seguito ANM SpA) indice una selezione esterna, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di **n. 8 risorse** da inserire, in diversi ambiti manutentivi aziendali, così come descritto nell'art. 3, Collaboratore d'Ufficio, parametro 175 - Area Professionale 3^a, Area Operativa Amministrazione e Servizi- del vigente CCNL Autoferrotranvieri.

ANM SpA garantisce lo svolgimento delle selezioni come disposto dall'art. 19 del D. Lgs. n. 175/2015, avente ad oggetto "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", secondo cui le società in controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 155 e s.m.i., nonché parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, in conformità con quanto disposto dall'Art. 27 D. Lgs. 198/2006 e s.m.i. (Codice delle Pari Opportunità).

ANM SpA si riserva la facoltà di revocare o annullare la presente selezione, sospendere o rinviare lo svolgimento della stessa, nonché le connesse attività di assunzione, modificare, fino alla data di assunzione dei vincitori, il numero dei posti in aumento o in decremento, sospendere la nomina dei vincitori in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, assunzioni di personale ovvero di aggiornamenti del Piano dei Fabbisogni in vigenza di graduatorie nei termini di legge.

Il presente avviso è pubblicato nell'Albo Pretorio del Comune di Napoli, nei siti internet di ANM SpA, di e-work SpA, aggiudicataria del servizio di selezione e di Napoli Holding con valore di notifica ad ogni effetto.

2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione in servizio:

- a. avere cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'articolo 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 155 e s.m.i., fermo restando il possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- b. avere un'età non inferiore a diciotto anni;
- c. avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la selezione si riferisce, ai sensi del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.. Tali requisiti saranno accertati nella visita medica pre-assuntiva;
- d. godere dei diritti civili e politici e non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- e. non essere sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- f. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dal servizio presso precedenti datori di lavoro per persistente insufficiente rendimento, motivi disciplinari, giusta causa;
- g. non essere stati dichiarati decaduti da pubblico impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di atti o fatti;
- h. non essere coinvolti in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D. Lgs. 231/01 e s.m.i.;
- i. non essere stati interdetti dalla Pubblica Amministrazione a seguito di sentenza passata in giudicato;
- j. non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, sia pure condizionale, per delitti anche mancati o solo tentati;
- k. assenza di condanna penale, anche con sentenza non passata in giudicato, nel caso di reati previsti nel Capo I, Titolo II del Libro II del Codice penale;
- l. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo.

3. PROFILI OGGETTO DELLA SELEZIONE

Cod.	N. unità	Profilo	Ambito aziendale	Inquadramento CCNL
COLL1	3	<i>Assistente presidio tecnico controllo commesse di manutenzione</i>	Manutenzione Impianti Tecnologici / di Alimentazione linee ferroviarie e trazione elettrica/ di Sollevamento persone <i>Metropolitane/Funicolari</i>	Parametro 175
COLL2	2		Manutenzione Impianti Segnalamento/ Automazione/ Telecomunicazione <i>Metropolitane</i>	
COLL3	2		Manutenzione Opere Civili <i>Metropolitane/Funicolari</i>	
COLL4	1		Manutenzione Armamento Ferroviario <i>Metropolitane</i>	



Cod COLL1: N. 3 Unità

Ambito aziendale:

Manutenzione Impianti Tecnologici/ di Alimentazione/ di Sollevamento Metropolitane/Funicolari

Descrizione del profilo:

Assistente presidio tecnico per controllo commesse di manutenzione.

La risorsa si occuperà di fornire supporto e presidio per la stesura di capitolati/specifiche tecniche con valutazione rischi interferenti di esercizio e per l'esecuzione di interventi di manutenzione impianti alimentazione elettrica e/o impianti tecnici di stazione.

La risorsa fornirà supporto al proprio Responsabile di Settore nella predisposizione ed aggiornamento dei piani di manutenzione e supporto agli audit di Qualità e degli Enti Ministeriali di controllo.

Gli interventi di manutenzione da gestire ricoprono, a titolo esemplificativo, equipaggiamenti delle sottostazioni elettriche (quadri di azionamento e controllo, sezionatori, interruttori MT, trasformatori, etc), trazione elettrica, impianti tecnici di stazione (impianti antincendio, aggettamento, termici, di sollevamento persone, etc).

Inquadramento contrattuale: Collaboratore d'Ufficio, parametro 175

Conoscenze e Competenze tecniche richieste (a titolo non esaustivo)

- Conoscenza dei sistemi di alimentazione/distribuzione elettrica in MT e BT e dei sistemi tecnologici installati in stazioni ferroviarie sotterranee;
- Conoscenza normativa salute e sicurezza del lavoro, tutela ambientale, sicurezza cantieri, normativa efficientamento e gestione energetica, conoscenza generale normativa ISO (9001-14001-45001) sistemi di gestione qualità, sicurezza, ambiente;
- Conoscenza software grafici CAD e similari per aggiornamenti as built, programmi di project management e di preventivazione/redazione stati di avanzamento;
- Conoscenza della lingua Inglese almeno di livello B1.

Competenze trasversali (soft skill):

- Capacità di organizzazione attività
- Capacità di analisi e sintesi
- Problem solving
- Precisione
- Team working

Requisiti obbligatori di accesso

1) Diploma quinquennale di perito Elettrico/Elettronico, che consente l'accesso all'università e **2 anni** di esperienza **nell'assistenza operativa in cantieri per la realizzazione/manutenzione di impianti elettrici/macchinari complessi, gestione attività dimessa in servizio, analisi dei rischi e delle interferenze**. Per la maturazione di detto requisito saranno presi in considerazione periodi cumulabili anche non continuativi. Viene considerato come mese intero un lasso di tempo superiore ai 15 giorni.

Esempio di calcolo dei periodi:

Periodo dal 25/05/2021 al 10/06/2021 = 17 giorni= 1 mese

oppure

2) Diploma di Laurea almeno Triennale/Vecchio Ordinamento in Ingegneria Elettrica/Elettronica/Meccanica/Aeronautica o equipollente.



Cod COLL2: N. 2 Unità

Ambito aziendale:

Manutenzione Impianti Segnalamento/Automazione/Telecomunicazione Metropolitane

Descrizione del profilo:

Assistente presidio tecnico per controllo commesse di manutenzione.

La risorsa si occuperà di fornire supporto e presidio tecnico per la stesura di capitolati/specifiche tecniche con valutazione rischi interferenti di esercizio e per l'esecuzione di interventi di manutenzione impianti segnalamento ferroviario e/o impianti di automazione e supervisione.

La risorsa fornirà supporto al proprio Responsabile di Settore nella predisposizione ed aggiornamento dei piani di manutenzione e supporto agli audit di Qualità e degli Enti Ministeriali di controllo.

Gli interventi di manutenzione da gestire ricoprono, a titolo esemplificativo, apparati di controllo ed automazione in ambito ferroviario (ATP, ACC, CTC, SCADA), impianti di segnalamento a logica ACEI/logica statica ACC con periferiche e cablaggi di campo, circuiti di binario in audiofrequenza; impianti di telecomunicazione (inclusi sistemi radiomobili) e di videosorveglianza con protocollo TCP-IP. L'attività prevede altresì l'acquisizione di competenze nell'ambito di test di software.

Inquadramento contrattuale: Collaboratore d'Ufficio, parametro 175

Conoscenze e Competenze tecniche richieste (a titolo non esaustivo)

- Conoscenza dei sistemi di segnalamento ferroviario, dei sistemi per il telecontrollo impianti ed automazione in ambito ferroviario;
- Conoscenza delle procedure di test e collaudo dei principali protocolli e reti di comunicazione;
- Conoscenza normativa salute e sicurezza del lavoro, tutela ambientale, sicurezza cantieri, normativa efficientamento e gestione energetica, conoscenza generale normativa ISO (9001-14001-45001) sistemi di gestione qualità, sicurezza, ambiente;
- Conoscenza dei protocolli di rete LAN/WAN/MAN;
- Conoscenza sistemi operativi Linux e Microsoft Windows server 2016 e superiori;
- Conoscenza della lingua Inglese almeno di livello B1.

Competenze trasversali (soft skill):

- Capacità di organizzazione attività
- Capacità di analisi e sintesi
- Problem solving
- Precisione
- Team working

Requisiti obbligatori di accesso

1) Diploma quinquennale di perito Elettronico/Informatico, che consente l'accesso all'università e **2 anni** di esperienza **nell'assistenza operativa in commesse impiantistiche complesse, gestione attività di cantiere ed interferenze, analisi dei rischi**. Per la maturazione di detto requisito saranno presi in considerazione periodi cumulabili anche non continuativi. Viene considerato come mese intero un lasso di tempo superiore ai 15 giorni.

Esempio di calcolo dei periodi:

Periodo dal 25/05/2021 al 10/06/2021 = 17 giorni = 1 mese

oppure

2) Diploma di Laurea almeno Triennale/Vecchio Ordinamento in Ingegneria Elettronica/Informatica/Telecomunicazioni/Informazione o equipollente.



Cod COLL3: N. 1 Unità

Ambito aziendale:

Manutenzione **Opere Civili Metropolitane/Funicolari**

Descrizione del profilo:

Assistente operativo presidio tecnico per controllo commesse di manutenzione.

La risorsa si occuperà di fornire supporto e presidio tecnico per la stesura di capitolati/specifiche tecniche con valutazione rischi interferenti di esercizio e per l'esecuzione di interventi di manutenzione Opere civili (Fabbricati, Viadotti e Gallerie). Si occuperà, inoltre, di preventivazione costi interventi ed opererà la vigilanza sulla sicurezza in cantiere secondo gli obblighi previsti dalla normativa vigente, effettuerà protezione cantieri notturna su linee ferroviarie sotto esercizio.

La risorsa fornirà supporto al proprio Responsabile di Settore nella predisposizione ed aggiornamento dei piani di manutenzione e supporto agli audit di Qualità e degli Enti Ministeriali di controllo

Inquadramento contrattuale: Collaboratore d'Ufficio, parametro 175

Conoscenze e Competenze tecniche richieste (a titolo non esaustivo)

- Conoscenza della normativa sui lavori pubblici;
- Conoscenza software per elaborazione computi metrici e contabilità lavori e gestione Prezzari Opere Pubbliche;
- Conoscenza della normativa sulla salute e sicurezza del lavoro, tutela ambientale, sicurezza cantieri;
- Normativa antincendio e procedure VV-F, normativa efficientamento e gestione energetica;
- Conoscenza sistemi di rilevazione topografica;
- Conoscenza generale normativa ISO (9001-14001-45001), sistemi di gestione qualità, sicurezza, ambiente;
- Conoscenza software grafici CAD 2D e 3D, programmi di project management;
- Conoscenza della lingua Inglese almeno di livello B1.

Competenze trasversali (soft skill):

- Capacità di organizzazione attività
- Capacità di analisi e sintesi
- Problem solving
- Precisione
- Team working

Requisiti obbligatori di accesso

1) Diploma quinquennale di Geometra, che consente l'accesso all'università e **2 anni di esperienza nell'assistenza operativa per commesse opere civili, gestione attività di cantiere ed interferenze, gestione piano operativo sicurezza**. Per la maturazione di detto requisito saranno presi in considerazione periodi cumulabili anche non continuativi. Viene considerato come mese intero un lasso di tempo superiore ai 15 giorni.

Esempio di calcolo dei periodi:

Periodo dal 25/05/2021 al 10/06/2021 = 17 giorni = 1 mese

oppure

2) Diploma di Laurea almeno Triennale/Vecchio Ordinamento in Ingegneria Civile/Ambiente e Territorio/Architettura/o equipollente.



Cod COLL4: N. 1 Unità

Ambito aziendale:

Manutenzione **Armamento Ferroviario Metropolitane**

Descrizione del profilo:

Assistente operativo presidio tecnico per controllo commesse di manutenzione.

La risorsa si occuperà di fornire supporto e presidio tecnico per la stesura di capitolati/specifiche tecniche con valutazione rischi interferenti di esercizio e per l'esecuzione di interventi di manutenzione alla sede ed all'armamento ferroviario (livellamento, ricalzatura, manutenzione deviatoi, molatura rotaie, controlli non distruttivi, etc). Si occuperà, inoltre, di preventivazione costi interventi ed opererà la vigilanza sulla sicurezza in cantiere secondo gli obblighi previsti dalla normativa vigente, effettuerà protezione cantieri notturna su linee ferroviarie sotto esercizio.

La risorsa fornirà supporto al proprio Responsabile di Settore nella predisposizione ed aggiornamento dei piani di manutenzione e supporto agli audit di Qualità e degli Enti Ministeriali di controllo.

Inquadramento contrattuale: Collaboratore d'Ufficio, parametro 175

Conoscenze e Competenze tecniche richieste (a titolo non esaustivo)

- Conoscenza principali attività di manutenzione e controllo armamento ferroviario;
- Normativa sui lavori pubblici;
- Normativa salute e sicurezza del lavoro, tutela ambientale, sicurezza cantieri;
- Conoscenza sistemi di rilevazione topografica;
- Conoscenza generale normativa ISO (9001-14001-45001), sistemi di gestione qualità, sicurezza, ambiente;
- Conoscenza software per elaborazione computi metrici e contabilità lavori e gestione Prezzari Opere Pubbliche;
- Conoscenza software grafici CAD 2D e 3D, programmi di project management;
- Conoscenza della lingua Inglese almeno di livello B1.

Competenze trasversali (soft skill):

- Capacità di analisi e sintesi
- Problem solving
- Autonomia operativa
- Flessibilità
- Team working

Requisiti obbligatori di accesso

1) Diploma quinquennale di Geometra/Perito Meccanico, che consente l'accesso all'università e 2 anni di esperienza nell'assistenza operativa in commesse di manutenzione/rinnovo armamento ferroviario, gestione attività di cantiere ed interferenze, gestione piani operativi della sicurezza. Per la maturazione di detto requisito saranno presi in considerazione periodi cumulabili anche non continuativi. Viene considerato come mese intero un lasso di tempo superiore ai 15 giorni.

Esempio di calcolo dei periodi:

Periodo dal 25/05/2021 al 10/06/2021 = 17 giorni = 1 mese

oppure

2) Diploma di Laurea almeno Triennale/Vecchio Ordinamento in Ingegneria Civile/Meccanica/Ambiente e Territorio/Aeronautica o equipollente.



Tutti i suddetti requisiti dovranno essere dichiarati ed autocertificati nella domanda di partecipazione. Si specifica che, ai fini della presente procedura selettiva:

- i requisiti di ammissione alla selezione devono essere posseduti, a pena esclusione, alla data di scadenza del presente avviso e devono sussistere alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro;
- l'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti prescritti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla procedura.

I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purchè il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it.

ANM SpA ed e-work SpA si riservano di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal/la candidato/a. Qualora la verifica accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal/la candidato/a, lo stesso sarà **escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.**

4. SEDE DI LAVORO

Napoli.

5. TIPOLOGIA CONTRATTUALE

Contratto a tempo indeterminato full time inquadramento al parametro 175, profilo professionale collaboratore d'ufficio, del CCNL Autoferrotranvieri.

6. CANDIDATURA

Per candidarsi occorre compilare il modulo online disponibile al seguente indirizzo <https://www.csselezioni.it/ework-anm> ed allegare la documentazione prevista entro e non oltre le ore 23:59:59 del giorno 09/10/2023.

Non saranno accettate candidature pervenute con modalità difformi rispetto a quella indicata.

La mancata candidatura secondo i termini indicati, comporterà la non ammissione del/la candidato/a dalla procedura selettiva.

Per informazioni e assistenza tecnica relativa alla registrazione anagrafica e compilazione dei campi richiesti dal form di domanda on-line, oltre a consultare la Guida scaricabile, è attivo anche un Call Center, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 18.00, al numero 320.1352830 ed all'indirizzo e-mail: selezioni.anm@e-workspa.it.

Si specifica che il giorno di scadenza previsto dall'avviso di selezione potrebbe non essere garantita per l'assistenza tecnica delle richieste pervenute in tempo utile, seppure all'interno dell'orario indicato, pertanto si suggerisce di evitare di compilare la domanda in prossimità del termine ultimo per la presentazione della domanda.



Il/la candidato/a, nella domanda di partecipazione on-line, è tenuto/a a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevoli delle **sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci** previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a **pena di esclusione**:

- i dati anagrafici;
- la residenza, il domicilio o altro recapito, indirizzo di posta elettronica e **posta elettronica certificata (PEC)** al quale dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a comunicare a e-work SpA ed ANM SpA le eventuali variazioni di indirizzo;
- il numero telefonico o i numeri telefonici per essere contattati in merito alla selezione in oggetto;
- di essere in possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione;
- di possedere un'ottima conoscenza della lingua italiana;
- la disponibilità a lavorare nella città di Napoli;
- di aver effettuato il versamento della tassa di concorso pari a 10,00 euro (dieci/00 euro) **per ciascun Codice di selezione a cui si intende partecipare**, non rimborsabili, intestato ad Azienda Napoletana Mobilità S.p.A. utilizzando l'IBAN IT 74 Y 01005 03433 000000000018 con causale: Tassa Codice **COLL1 oppure COLL2, A COLL3, COLL4** e Nome e Cognome candidato;
- di aver preso visione di tutti gli articoli del bando e delle condizioni di ammissione alla selezione nonché di aver letto e compreso l'Informativa Privacy;
- di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti della sopracitata Informativa Privacy - art.13 del Regolamento (UE) 2015/679 - e all'utilizzo da parte di ANM SpA ed e-work SpA dei propri indirizzi di Posta Elettronica e Posta Elettronica Certificata indicato in domanda, presso il quale saranno eseguite eventuali comunicazioni urgenti e notifiche personali inerenti la procedura selettiva.

Sarà necessario inoltre allegare alla domanda, **pena la non ammissibilità della candidatura**, i seguenti documenti:

- documento di identità in corso di validità
- copia del titolo di studio conseguito
- curriculum vitae in formato europass o simile, dettagliato e sottoscritto. Si precisa che il curriculum vitae non verrà considerato come autocertificazione/autodichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ammissione e/o dei titoli valutabili dichiarati dal candidato nella domanda, ma verrà considerato solo come strumento a supporto dell'eventuale fase di colloquio.
- la ricevuta di avvenuto versamento della tassa di concorso
- Documentazione comprovante **l'esperienza lavorativa** dichiarata come **requisito minimo d'ammissione**. Tale requisito dovrà essere comprovato con la produzione della **documentazione** indicata nell'articolo 7.a - sezione "*Documentazione a comprova dei titoli dichiarati e posseduti*", che dovrà essere **allegata** alla domanda in fase di confezionamento della candidatura.

A corredo della domanda di partecipazione gli/le aspiranti devono compilare on-line anche la sezione relativa ad eventuali **titoli valutabili - ulteriori a quelli richiesti come requisiti di accesso**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in conformità delle prescrizioni contenute nel presente avviso di selezione ed entro il termine di scadenza previsto dallo stesso.

e-work SpA procederà ad effettuare la rilevazione e valutazione dei titoli sulla base dei dati autodichiarati dai candidati in fase di compilazione della domanda di partecipazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nell'apposita sezione, e **confermati** dalla documentazione **presentata a comprova** come dettagliata nell'articolo 7.a.

Gli eventuali **titoli valutabili** dichiarati dovranno essere comprovati con la produzione della **documentazione** indicata nell'articolo 7.a - *nella sezione "Documentazione a comprova dei titoli dichiarati e posseduti"*, che dovrà essere **allegata** alla domanda in fase di confezionamento della candidatura.



La mancata dichiarazione di **titoli** nell'apposita sezione on-line della domanda di partecipazione verrà considerata assenza degli stessi: non verranno pertanto presi in considerazione titoli ulteriori a quelli dichiarati in fase di invio della domanda e in modo difforme da quanto previsto dal presente avviso.

Al termine della registrazione il sistema restituirà copia della domanda di partecipazione e assegnerà un codice alfanumerico personale, valido solo per la presente selezione ed assegnato in maniera casuale. Tale codice dovrà essere conservato dai candidati e sarà utile per tutta la durata del processo selettivo, per la consultazione di tutte le pubblicazioni relative al processo stesso che avverranno unicamente sul sito internet **sul sito internet di ANM SpA www.anm.it Sezione Azienda, Lavora con noi** nella sezione dedicata.

Per informazioni è possibile scrivere all'indirizzo e-mail: selezioni.anm@e-workspa.it.

7. PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione si svolgerà mediante valutazione dei titoli ed esami. Gli esami consisteranno in una prova scritta a carattere tecnico professionale ed in una prova orale.

Si disporrà di max 100 punti per la valutazione delle prove e dei titoli, così suddivisi:

- 30 punti per la valutazione dei titoli
- 30 punti per la prova scritta
- 40 punti per il colloquio individuale

Sono ammessi alla selezione **esclusivamente i candidati in possesso dei requisiti di ammissione alla selezione che abbiano allegato la documentazione a comprova**, come espressamente dettagliata all'articolo 6 del presente avviso.

e-work SpA procederà ad effettuare screening delle candidature e valutazione dei titoli sulla base dei dati autodichiarati dai candidati in fase di compilazione della domanda di partecipazione e confermati dalla documentazione presentata a comprova dei requisiti di ammissione alla selezione e dei titoli ulteriori dichiarati. Resta inteso che ANM SpA ed e-work SpA si riservano in ogni momento della procedura selettiva di verificare il possesso dei requisiti richiesti e, in caso di accertata insussistenza, di **escludere in qualsiasi momento i/le candidati/e**.

La mancata produzione della documentazione a comprova dei titoli autodichiarati in fase di compilazione della domanda di partecipazione comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva. Si segnala pertanto la necessità di dichiarare nella domanda di partecipazione soltanto il possesso dei titoli per i quali è disponibile la documentazione a comprova.

7.a VALUTAZIONE TITOLI – max 30 punti

e-work SpA procederà ad effettuare la valutazione dei titoli di merito e di servizio sulla base dei dati autodichiarati dai candidati in fase di compilazione della domanda di partecipazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nell'apposita sezione, in conformità delle prescrizioni contenute nel presente avviso di selezione, entro il termine di scadenza previsto dallo stesso e **confermati dalla documentazione presentata a comprova**.

La mancata indicazione di **titoli** nell'apposita sezione verrà considerata assenza degli stessi: non sarà pertanto possibile presentare titoli ulteriori a quelli dichiarati in fase di invio della domanda e in modo difforme da quanto previsto dal presente avviso. La mancata produzione della documentazione prevista a comprova del possesso dei titoli dichiarati, comporterà **l'esclusione dalla procedura selettiva**.

e-work SpA ed ANM SpA si riservano di richiedere in ogni momento del processo selettivo integrazioni alla documentazione presentata. L'integrazione andrà presentata entro il termine perentorio indicato, **pena l'esclusione dall'iter selettivo**.

Gli eventuali **titoli valutabili** dichiarati dovranno essere comprovati con la produzione della **documentazione** indicata nell'articolo 7.a, che dovrà essere **allegata** alla domanda in fase di confezionamento della candidatura.

I **30 punti** assegnati per la valutazione dei titoli vengono ripartiti come di seguito indicato:

- 12 punti: Voto titolo di studio
- 12 punti: esperienza lavorativa pregressa
- 6 punti: titoli specifici per profilo

Per tutti i profili:

IPOTESI 1 (con requisito di accesso esperienza professionale con riferimento all'art.3 del presente avviso)

- Voto di Laurea Triennale/Laurea Magistrale/Specialistica/Vecchio Ordinamento (V.O.) negli indirizzi indicati nell'art.3 dell'avviso in corrispondenza del profilo per il quale ci si candida, fino ad un massimo di **12 punti non cumulabili**, come di seguito dettagliato:

Laurea Triennale/Magistrale/Specialistica/ Vecchio Ordinamento	Punteggio A	Punteggio B
	Laurea Triennale	Laurea Magistrale/ Specialistica/V.O.
da 60/100 a 70/100 - da 66/110 a 77/110	1	6
da 71/100 a 80/100 - da 78/110 a 88/110	2	8
da 81/100 a 90/100 - da 89/110 a 99/110	3	10
da 91/100 a 100/100 - da 100/110 a 110/110	5	12

IPOTESI 2 (con requisito di accesso Laurea Triennale con riferimento all'art.3 del presente avviso)

- Voto di Laurea Magistrale/Specialistica negli indirizzi indicati nell'art.3 dell'avviso in corrispondenza del profilo per il quale ci si candida, fino ad un massimo di **12 punti**, come di seguito dettagliato:

Laurea Magistrale/Specialistica	Punteggio C
	Laurea Magistrale/Specialistica
da 60/100 a 70/100 - da 66/110 a 77/110	6
da 71/100 a 80/100 - da 78/110 a 88/110	8
da 81/100 a 90/100 - da 89/110 a 99/110	10
da 91/100 a 100/100 - da 100/110 a 110/110	12

IPOTESI 3 (con requisito di accesso Laurea Vecchio Ordinamento con riferimento all'art.3 del presente avviso)

- Voto Laurea Vecchio Ordinamento (V.O.) negli indirizzi indicati nell'art.3 dell'avviso in corrispondenza del profilo per il quale ci si candida, fino ad un massimo di **12 punti**, come di seguito dettagliato:

Laurea Vecchio Ordinamento	Punteggio D
	Laurea Vecchio Ordinamento
da 60/100 a 70/100 - da 66/110 a 77/110	6
da 71/100 a 80/100 - da 78/110 a 88/110	8
da 81/100 a 90/100 - da 89/110 a 99/110	10
da 91/100 a 100/100 - da 100/110 a 110/110	12

Per il profilo COLL1:

- Esperienza - **ulteriore rispetto al requisito obbligatorio** - nell'attività specifica e nell'ambito del profilo per il quale ci si candida (**esperienza in assistenza operativa commesse impiantistiche complesse, gestione attività di cantiere ed interferenze, analisi dei rischi**): **0,17** punti per ogni mese di merito fino a **12 punti**. Viene considerato come mese intero una frazione di mese superiore ai 15 giorni.

Esempio di calcolo dei periodi:

Periodo dal 25/05/2021 al 10/06/2021 = 17 giorni= 1 mese

- Certificazione PES/PAV ai sensi della norma CEI 11-27: **punti 3**
- Certificazione PEI ai sensi della norma CEI 11-27: **punti 3**

Per il profilo COLL2:

- Esperienza - **ulteriore rispetto al requisito obbligatorio** - nell'attività specifica e nell'ambito del profilo per il quale ci si candida (**esperienza in delivery/manutenzione di sistemi di automazione per impianti o traffico ferroviario, esperienza in delivery/manutenzione di sistemi di segnalamento ferroviario su linee con oltre 5 posti periferici**): **0,17** punti per ogni mese di merito fino a **12 punti**. Viene considerato come mese intero una frazione di mese superiore ai 15 giorni.

Esempio di calcolo dei periodi:

Periodo dal 25/05/2021 al 10/06/2021 = 17 giorni= 1 mese

- Idoneità personale **IS-1** o **IS-B** rilasciata da RFI, in corso di validità: **punti 3**
- Certificazione CISCO o certificazioni riconosciute a livello europeo per il networking: **punti 3**

Per il profilo COLL3:

- Esperienza - **ulteriore rispetto al requisito obbligatorio** - nell'attività specifica e nell'ambito del profilo per il quale ci si candida (**esperienza in ambito monitoraggi strutturali di infrastrutture stradali e/o ferroviarie**): **0,17** punti per ogni mese di merito fino a **12 punti**. Viene considerato come mese intero una frazione di mese superiore ai 15 giorni.

Esempio di calcolo dei periodi:

Periodo dal 25/05/2021 al 10/06/2021 = 17 giorni= 1 mese

- Possesso requisiti per ricoprire il ruolo di Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.: **punti 3**
- Certificazione "Tecnico per prove non distruttive": **punti 3**

Per il profilo COLL4:

- Esperienza - **ulteriore rispetto al requisito obbligatorio** - nell'attività specifica e nell'ambito del profilo per il quale ci si candida (**esperienza in assistenza operativa commesse di manutenzione/rinnovo armamento ferroviario, gestione attività di cantiere ed interferenze, gestione piani operativi della sicurezza**): **0,17** punti per ogni mese di merito fino a **12 punti**. Viene considerato come mese intero una frazione di mese superiore ai 15 giorni.

Esempio di calcolo dei periodi:

Periodo dal 25/05/2021 al 10/06/2021 = 17 giorni= 1 mese

- Possesso requisiti per ricoprire il ruolo di Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.: **punti 3**
- Possesso di formazione specifica per Direttore di Cantiere Lavori di armamento ferroviario \downarrow , in corso di validità: **punti 3**

Si ribadisce l'importanza di verificare la **validità** dei titoli posseduti e di dichiarare nella domanda di partecipazione soltanto il possesso dei titoli per i quali è disponibile la documentazione a comprova. e-work SpA si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora la verifica accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso sarà **escluso dalla selezione**, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Si comunica che la rilevazione di dichiarazioni mendaci sarà segnalata alle autorità competenti.

Ad esito della valutazione dei titoli verrà redatto l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta.

Documentazione da produrre a comprova dei titoli dichiarati e posseduti

Si specifica che, ai fini della verifica e valutazione dei titoli, **pena l'esclusione dalla procedura selettiva**, sarà vincolante allegare alla domanda la documentazione a comprova dei **titoli posseduti** autodichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445:

Per tutti i profili:

- Certificato di laurea o copia del titolo di studio
- Documentazione comprovante **l'esperienza lavorativa** dichiarata per la valutazione dei titoli: *C2 Storico o Scheda Anagrafico Professionale rilasciati dal Centro per l'impiego o altra documentazione idonea*. Nel dettaglio, per "altra documentazione idonea" si intende:
 - *documentazione contrattuale, fiscale ed estratto conto contributivo*, in relazione ad esperienze lavorative riconducibili a lavoro autonomo e/o libera professione;
 - *attestati di servizio*, limitatamente ad esperienze lavorative svolte presso Pubblica Amministrazione e/o Società partecipate e/o Organismi Privati in controllo pubblico, alla luce della natura di documento proveniente da incaricato di pubblico servizio per gli attestati di lavoro rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e/o da Società Partecipate e/o da Organismo privato in controllo pubblico;
 - In virtù di quanto precede si ribadisce che, viceversa, quanto alla pregressa esperienza maturata presso datori di lavoro diversi da PP.AA. o da Società partecipate, o da Organismi Privati in controllo Pubblico, l'unica documentazione idonea per la comprova è costituita da *C2 Storico o Scheda Anagrafico Professionale rilasciati dal Centro per l'impiego o Estratto conto contributivo*.

Per i profili COLL01:

- Certificato di laurea o copia del titolo di studio
- Documentazione comprovante il possesso dei requisiti per ricoprire il ruolo di Coordinatore della sicurezza in fase di Esecuzione ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.: *Attestato del corso CSE*.

Per il profilo COLL02:

- *Attestati delle Certificazione CISCO o ITIL*
- Certificato di laurea o copia del titolo di studio
- *Attestato di qualificazione professionale IS-1 o IS-B (Progettista, Verificatore, Validatore di Impianti di Sicurezza e Segnalamento di tipo elettromeccanico) rilasciata da RFI, in corso di validità.*

Per i profili COLL03:

- Certificato di laurea o copia del titolo di studio
- Documentazione comprovante il possesso dei requisiti per ricoprire il ruolo di Coordinatore della sicurezza in fase di Esecuzione ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.: *Attestato del corso CSE*.
- *Certificazione "Tecnico per prove non distruttive"*

Per i profili COLL04:

- Certificato di laurea o copia del titolo di studio
- *Attestato formazione specifica per direttore di cantiere lavori di armamento ferroviario*
- Documentazione comprovante il possesso dei requisiti per ricoprire il ruolo di Coordinatore della sicurezza in fase di Esecuzione ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.: *Attestato del corso CSE*.

Si ricorda che la documentazione a comprova dei titoli dichiarati, sia come requisito di accesso che come titolo valutabile, dovrà essere **allegata** alla domanda **in fase di confezionamento della candidatura**.



7.b PROVA SCRITTA – MAX 30 PUNTI

Il calendario delle prove di selezione ed i candidati ammessi a sostenerle saranno comunicati ai candidati con successivi avvisi attraverso la pubblicazione sul sito **internet di ANM SpA www.anm.it Sezione Azienda, Lavora con noi nell'area dedicata** in corrispondenza della specifica posizione di interesse.

Tali pubblicazioni hanno effetto di notifica ai sensi di legge, pertanto non si procederà ad effettuare ulteriore avviso ai candidati, né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso.

La **mancata presentazione** presso la sede della prova, nella data e ora stabiliti dal relativo avviso, **anche in caso di impedimento dovuto a causa di forza maggiore**, comporterà l'esclusione dalla selezione ed i candidati saranno considerati rinunciari.

Ad eccezione degli avvisi che saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda www.anm.it, tutte le comunicazioni personali agli aspiranti avverranno tramite la PEC indicata dai candidati nella domanda di partecipazione.

ANM SpA ed e-work SpA non sono responsabili in caso di smarrimento di eventuali comunicazioni inviate al candidato quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione integrale e senza riserve delle condizioni del bando.

La prova scritta consisterà in un accertamento del grado di conoscenza delle materie caratteristiche dello specifico profilo professionale da assumere.

Alla prova scritta verrà attribuito un punteggio massimo di **30,00** (trenta) punti.

La prova scritta si intende superata con un punteggio non inferiore a 18 punti su 30.

7.c PROVA ORALE – max 40 punti

Il calendario delle prove di selezione ed i candidati ammessi a sostenerle saranno comunicati ai candidati con successivi avvisi attraverso la pubblicazione **sul sito internet di ANM SpA www.anm.it Sezione Azienda, Lavora con noi nell'area dedicata** in corrispondenza della specifica posizione di interesse.

Tali pubblicazioni hanno effetto di notifica ai sensi di legge, pertanto non si procederà ad effettuare ulteriore avviso ai candidati, né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso.

La **mancata presentazione** presso la sede della prova, nella data e ora stabiliti dal relativo avviso, **anche qualora sia dovuta a causa di forza maggiore**, comporterà l'esclusione dalla selezione ed i candidati saranno considerati rinunciari.

La prova orale avrà ad oggetto la valutazione delle caratteristiche comportamentali e trasversali del candidato in relazione al profilo oggetto di selezione, nonché la componente motivazionale; nell'ambito della prova orale saranno inoltre valutati i requisiti di cui all'articolo 6, nonché le esperienze lavorative ed ogni altra conoscenza, competenza e capacità tecnica e trasversale connessa al profilo professionale oggetto di selezione, come delineato nell'articolo 3.

Al termine del colloquio verrà attribuito a ciascun candidato un punteggio variabile massimo di **40,00** (quaranta) punti. La prova orale si intende superata con un punteggio non inferiore a 24 punti su 40.

8. GRADUATORIA FINALE

Al termine della selezione sarà redatta una graduatoria per ogni singolo profilo oggetto della selezione, sulla base del punteggio emergente dalla somma del punteggio della valutazione dei titoli e delle prove selettive.



Le graduatorie finali, approvate con determinazione dell'organo di Amministrazione di ANM SpA, saranno pubblicate sul sito internet dell'azienda <https://www.anm.it> Sezione Azienda, Lavora con noi. Tale comunicazione ha validità di notifica, pertanto ANM SpA ed e-work SpA sono **esonerate dalla notifica dell'esito individuale della selezione.**

In caso di parità di punteggio finale si applicheranno le condizioni per definire le preferenze e precedenza stabilite dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive integrazioni e modificazioni.

La graduatoria non comporta alcun obbligo di assunzione di ANM SpA, che si riserva in ogni momento la facoltà di revocare la graduatoria, senza che i candidati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

La graduatoria dei candidati rimarrà valida per 36 mesi e potrà essere utilizzata da ANM SpA come bacino di risorse idonee da cui attingere per l'inserimento di ulteriori risorse in posizioni analoghe a quelle del presente avviso e inquadrare al medesimo parametro, ma anche con tipologie contrattuali differenti (part-time/full-time, a tempo determinato/indeterminato), per la copertura di eventuali e sopravvenute esigenze relative a possibili richieste di personale da parte di ANM SpA.

9. ASSUNZIONE

Il/la candidato/a dichiarato idoneo e posizionato utilmente in graduatoria sarà assunto da ANM SpA secondo le esigenze della Società.

I vincitori della selezione saranno inquadrati nella qualifica, profilo professionale e parametro retributivo corrispondente al profilo bandito e dovranno assumere servizio entro il termine che sarà fissato dall'Azienda; in caso di mancata presentazione per l'assunzione, senza giustificato motivo, entro i termini indicati i candidati vincitori saranno considerati rinunciatari. Eventuali comunicazioni per impossibilità a presentarsi il giorno di convocazione, dovranno pervenire tassativamente almeno 24h prima, esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo humanresources@pec.anm.it.

In caso di mancata assunzione o di rinuncia volontaria, nonché per esito negativo del periodo di prova, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere ad ulteriore assunzione dei candidati utilmente collocati nella graduatoria, per il periodo di vigenza della stessa.

A tal fine ciascun candidato/a dovrà presentare ad ANM SpA, nel termine e con le modalità indicate dalla Società, a pena di decadenza dai benefici ottenuti, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo e perdurante possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Il trattamento giuridico e economico del lavoratore sarà disciplinato dalla Contrattazione Collettiva Nazionale e da quella decentrata applicata dall'Azienda.

E' vietato ai vincitori della selezione, una volta assunti nel ruolo organico dell'Azienda, l'esercizio di altre attività lavorative, salvo deroghe espresse da parte della stessa.

10. COMMISSIONE ESAMINATRICE

ANM SpA nomina la Commissione Esaminatrice per l'espletamento della prova scritta e della prova orale, come da disposizioni normative di riferimento.

1. La Commissione Esaminatrice sarà composta da tecnici esperti nelle materie oggetto della selezione e verrà supportata da un Segretario.
2. La Commissione Esaminatrice stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove di esame da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è la Dirigente Human Resources and People Development Avv. Ilaria Palmiero.



12. RIFERIMENTI NORMATIVI

- Legge del 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”
- Regio Decreto 8 gennaio 1931, n. 148 – Coordinamento delle norme sulla disciplina giuridica dei rapporti collettivi di lavoro con quelle sul trattamento giuridico-economico del personale delle ferrovie, tranvie e linee di navigazione interna in regime di concessione

13. NORME FINALI

Eventuali variazioni delle date indicate nel presente avviso verranno comunicate al/la candidato/a nelle modalità previste e non sarà possibile accogliere richieste di modifica alcuna.

L’offerta si intende rivolta all’uno e all’altro sesso in ottemperanza al D.Lgs. 198/2006.

Ai sensi del Regolamento UE 2015/679, ed in relazione ai dati personali riguardanti i candidati, ANM SpA esegue i trattamenti dei dati personali per le finalità legate all’espletamento della presente procedura di ricerca e selezione del personale nonché, con riferimento ai soggetti che saranno assunti, per la stipula e l’esecuzione del contratto di lavoro, con i connessi e relativi adempimenti.

ANM SpA potrebbe dover trattare dati personali, anche particolari, in adempimento di specifici obblighi legali, al fine di garantire alle persone con disabilità di poter effettuare le prove in effettive condizioni di parità (ex art. 15 L. 68/99 e art. 20 L. 104/1992 e ss.mm.ii.).

I dati potranno essere trattati anche dalla società e-work SpA, di cui ANM SpA si avvale per le attività di ricerca e selezione del personale di cui alla presente procedura; tale società è stata all’uopo nominata Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE 2015/679.

Tutti i candidati sono invitati a leggere attentamente il testo completo dell’Informativa “Candidati per assunzione” pubblicato sul sito www.anm.it nell’apposita sezione dedicata alla “Privacy”.

Napoli, 20/09/2023

Firmato

L’AMMINISTRATORE UNICO

ing. Nicola Pascale

Il documento è pubblicato nelle modalità previste dalla legge vigente firma autografa omessa ai sensi dell’art.3 del D.Lgs. 39/1993