

FORMATO EUROPEO CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ATTILIO CAPASSO
Ufficio: Via Gianbattista Marino n.1, 80125 (Napoli)
Ufficio: 081.559.42.90

a.capasso@anm.it
Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
- Dal 29 gennaio 2020
A.N.M. S.P.A, Via Gianbattista Marino n.1, 80125 Napoli

Azienda di Mobilità (Trasporti su ferro, gomma, gestione sosta)
Dirigente
Responsabile Direzione del Personale, Commerciale
- Dal 13 luglio 2017 al 28 gennaio 2020
A.N.M. S.P.A, Via Gianbattista Marino n.1, 80125 Napoli

Azienda di Mobilità (Trasporti su ferro, gomma, gestione sosta)
Dirigente
Responsabile Amministrazione Finanza, Commerciale
- Dal 1° novembre 2013 al 13 luglio 2017
A.N.M. S.p.A., Via Giambattista Marino n.1, 80125 Napoli

Azienda di Mobilità (Trasporti su ferro, gomma, gestione sosta)
Dirigente
Gestione certificazioni aziendali, contratti attivi, audit, patrimonio artistico, gestione modelli normativa trasparenza, anticorruzione, d.lgs231, Privacy.
Responsabile Trasparenza & Anticorruzione.
- Dal 18 novembre 2002 al 31 ottobre 2013
Metronapoli S.p.A., Via Ponte dei Francesi 37/d (Na)

Trasporto passeggeri su Linee Metropolitane e Funicolari
Impiegato (dal 2002 al 2009), Dirigente dal 1° Gennaio 2009
Gestione certificazioni aziendali, contratti attivi, audit, processi verbali, patrimonio artistico, gestione modelli d.lgs231, Privacy.
Membro Organismo di vigilanza ai sensi del d.lgs 231/01.
Responsabile Marketing
- Dal 2002 al 2009
Università degli Studi di Napoli "l'Orientale" (Na)

Pubblica Istruzione

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Collaborazioni/Convenzioni

- Responsabile diversi stage aziendali in convenzione con l'Università degli Studi di Napoli "l'Orientale"
- Partecipazione a Progetti di Ricerca di Interesse Nazionale (PRIN) proposti dall'Università "l'Orientale" di Napoli.
- Collaborazione attività di ricerca con l'Università degli Studi di Napoli "l'Orientale" per la realizzazione di un modello statistico-quantitativo di Valutazione dei Servizi offerti

- Date (da – a)

Dal 1992 al 2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Alenia Aeronautica S.p.A., Azienda Finmeccanica, Pomigliano d'Arco (NA)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Azienda aeronautica
Impiegato

- Principali mansioni e responsabilità

Utilizzo modelli statici per analisi e ricerche di mercato

- Date (da – a)

Dal 1990 al 1992

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Finsiel S.p.A. presso Azienda Sogei, via M. Carucci n. 99 e 85 - 00143 Roma

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Azienda Informatica
Impiegato

- Principali mansioni e responsabilità

Analista di processi e sviluppo software

- Date (da – a)

Dal 1989 al 1990

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Monitor srl, piazz.S.Pasquale (Na)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Analisi e ricerche economiche
Collaboratore a tempo determinato

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di ricerca dati per l'elaborazione di studi economici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

STOA Istituto di Studi per la Direzione e Gestione di Impresa.AICQ Associazione Italiana Cultura Qualità Corso Resina, 283, 80056 Ercolano NA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di business e public management

- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

AICQ Associazione Italiana Cultura Qualità Corso Resina, 283, 80056 Ercolano NA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corsi e convegni sulle norme ISO EN 9001

- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Con. For.- Regione Campania

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso Specialistico di Performance Management

- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anni 2002- 2006
Form & ATP Via Molise, (NA)

Corsi sulle norme ISO EN 9001, ISO 14001, OHSAS 18001; SA800.
Corsi "Situational Leadership"; Corsi di "Project Management"
Attestati di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anni 1993
Inlingua (NA)

Corso d'inglese
Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anni 1990
Italsiel S.p.A – Microsoft University

Corso di programmazione linguaggi "C" e "Cobol"
Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1988
Università degli Studi di Napoli "Federico II", Facoltà di Economi e Commercio

Conoscenza metodologie statistiche ed econometriche applicate all'economia
Laurea in Economia e Commercio, indirizzo statistico quantitativo con tesi di laurea
"L'innovazione tecnologica: un applicazione del metodo di Solow ai settori dell'industria italiana dal 1965 al 1985"

Voto 110 e lode/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anni 1979
Liceo scientifico "Filippo Silvestri" Portici (Na)

Maturità scientifica

Diploma

55/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Buono

Buono

Buono

Inglese

Elementare

Elementare

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Tali capacità sono state acquisite e sviluppate in diversi momenti della vita lavorativa, partecipando in modo attivo a numerosi gruppi di lavoro in cui era richiesta la collaborazione fra figure diverse. Ad esempio in occasione della predisposizione di progetti d'informatizzazione dei processi aziendali, la predisposizione di procedure, di progetti sviluppati con i rappresentanti della PA, la gestione dei reclami, etc..

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

La capacità di coordinare le risorse umane, coinvolgendole e valorizzandole attraverso diversi progetti, sono state acquisite e sviluppate in ambito lavorativo ed in occasione di alcune esperienze in associazioni culturali e sportive. Tali esperienze, unitamente ad una buona conoscenza di alcuni applicativi informatici, hanno consentito di acquisire una buona capacità nella programmazione e pianificazione delle attività in funzione degli obiettivi fissati e delle risorse umane, temporali ed economiche messe a disposizione. Tali competenze sono state acquisite nella gestione di diversi progetti, direttamente seguiti e coordinati. Ad esempio in occasione di eventi progettati ed organizzati in collaborazione con il Comune di Napoli, organizzazione di convegni e seminari aziendali, divulgazione della cultura qualità in ambito aziendale, predisposizione di modelli gestionali e di controllo in attuazione di normative cogenti e/o adottate su base volontaria (D.lgs 231/01, Trasparenza, anticorruzione, Certificazioni, etc..)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Le prime esperienze lavorative in ambito informatico ed una personale predilezione verso tale settore e le nuove tecnologie, hanno consentito l'acquisizione di una buona conoscenza dei principali applicativi software utilizzati in ambito lavorativo ed ad uso personale (gestione ed elaborazione video e foto amatoriali, etc).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali".

ALLEGATI